

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 5.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 15/02/2021
		Código: GDC-F-01

**ACTA No. 2
ASISTENCIA TECNICA
REVISIÓN ESTADO DE AVANCE DEL PLAN DE GESTION SOCIAL VIGENCIA 2022
DEPARTAMENTO DE CAQUETA**

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 24/04 del 2023
HORA:	De 10:00 a 11:00 horas
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	MARICEL GOMEZ Líder PGS PDA Caquetá RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

ORDEN DEL DIA:

Revisión estado de avance en la ejecución del PGS Vigencia 2022.
Aclaración a dudas en relación con proceso de formulación del Plan de Gestión Social para la nueva vigencia.

DESARROLLO:

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial-SDE Ruby Esperanza Montoya, solicitó información sobre los avances logrados a la fecha en relación con el proceso de contratación de las actividades del PGS y de la contratación del personal a cargo de la implementación del PGS por parte del Gestor del PDA.

La profesional Maricel Gomez del equipo de gestión social del PDA informo que su contrato inicio el pasado mes de marzo y señaló que a la fecha el proceso de contratación para la ejecución de las actividades pendientes del PGS se realizó y que se inició la segunda semana del mes de abril con una duración de cuatro meses lo que indica que la totalidad del Plan de Gestión Social estará ejecutado en el mes de agosto del año en curso.

De igual forma la profesional del PDA informo sobre el avance logrado en la actualización de la caracterización de usuarios solicitando aclaración sobre la cobertura del mismo ante lo cual se aclaró que debe incluir a todos los municipios vinculados al PDA, Se recomendó enviar formatos para la consecución de información a los prestadores de todos los municipios vinculados al PDA, de igual forma solicitar información a la Secretaria de Salud Departamental en relación con el Índice de Riesgo de Calidad del Agua IRCA de los años 2021 y 2022 para realizar el comparativo. Incluir un capítulo correspondiente a las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis de la información recabada en la caracterización, así como la consulta de información en fuentes secundarias.

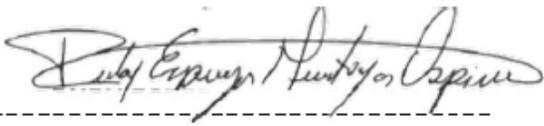
La profesional social del PDA socializó la estructura y contenido de la encuesta electrónica a enviar a todos los prestadores con el fin de lograr recabar la información solicitada en relación con aspectos sobre la prestación del servicio y las conductas y comportamientos de los usuarios frente a los mismos. Se enfatizó en la importancia de levantar el mapa de actores de todos los municipios, así como enviar el formato de hábitos y comportamientos a todos para su diligenciamiento. Independiente mente de la información que estos envíen se debe llevar la trazabilidad del esfuerzo del equipo por lograr obtener la información necesaria.

Finalmente se acordó enviar un primer borrador de avance de caracterización para el 18 de mayo fecha en la cual se realizará reunión de asistencia técnica nuevamente.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaboración y envío de acta de la Asistencia Técnica Realizada	SDE	Inmediato
2	Enviar primer borrador de actualización de caracterización de usuarios	PDA-Caquetá	18 de mayo
3	Realización de nueva asistencia técnica	SDE	18 de mayo
4	Continuar brindando la asistencia técnica requerida	SDE	Permanente

FIRMAS:

 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>MARICEL GOMEZ RUIZ Líder PGS Social Plan Departamental de Agua del Caquetá</p>	 <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Gestión Empresarial.</p>
---	--

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.
Fecha: 24-04-2023

