

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 23 de mayo del 2023
HORA:	De 3:00 p.m a 4:00 p.m.
LUGAR:	Virtual – Plataforma TEAMS
ASISTENTES:	Reimer Cordero – esoluciones.esp@gmail.com – Consultoría EKKO SOLUCIONES S.A.S ESP. Germán Zábala – Supervisor del contrato – Secretaría de Planeación Municipio san José de Miranda. Alvaro Andrés Corcho Ramírez - Profesional Especializado, Evaluador, Grupo de Evaluación de Proyectos, Subdirección de Proyectos, DIDE, MVCT. AACorcho@minvivienda.gov.co Mayra Alejandra Martínez Lopera - Profesional Especializado, Evaluador, Grupo de Evaluación de Proyectos, Subdirección de Proyectos, DIDE, MVCT. mmartinezl@minvivienda.gov.co
INVITADOS:	Reimer Cordero - Consultoría John Marroquín – Contratista MVCT - Presupuestos Mayra Martínez - Contratista MVCT – Presupuestos

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes
2. Revisión de las observaciones al componente presupuestal.

DESARROLLO:

1. El Ingeniero Alvaro Corcho, evaluador Líder del proyecto **1-2021-272 “OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA EL CASCO URBANO DE SAN JOSÉ DE MIRANDA, DEPARTAMENTO DE SANTANDER”**, inicia con la presentación de los asistentes de la Mesa de trabajo solicitada por la Consultoría para la revisión de las observaciones realizadas por el Ingeniero John Marroquín, especialista presupuestal del Grupo de Evaluación del Ministerio.
2. El Ingeniero Alvaro Corcho presenta la primera observación correspondiente a la actividad de transporte de material sobrante de obra y las unidades con las cuales se debe presentar esta actividad.
3. La Ingeniera Mayra Martínez, indica que se debe presentar en estas unidades para optimizar el cálculo de presupuesto ante posibles cambios durante la ejecución de la obra. También indica la necesidad de contar con el certificado de disposición e indicar,

al ser estos predios privados, si se requiere de algún tipo de compensación económica, el cual tendría que indicarse en el presupuesto.

4. El Ingeniero Germán Zábala indica que ese certificado está completo, y que en definitiva no se requiere de compensación económica por esta actividad.
5. El ingeniero Alvaro Corcho habla sobre la observación de la cotización de materiales pétreos.
6. La ingeniera Mayra Martínez, indica que se debe entregar, junto con la cotización y las actividades relacionadas a estos costos, las licencias ambientales vigentes.
7. La Ingeniera Mayra empieza la presentación de las demás observaciones realizadas al documento en EXCEL, indica que es necesario actualizar algunos APU, ya que no se consideran el material y los equipos requeridos. La ingeniera indica que las actividades relacionadas con concretos no tienen mucha concordancia, ya que el concreto al aumentar su capacidad, aumenta el valor unitario por metro cúbico, esto en actividades como construcción de cajas, recubrimiento con concreto pobre, entre otros.
8. El Ingeniero Reimer Cordero menciona que se hará una revisión exhaustiva de las actividades con el fin de obtener valores acordes a la actividad.
9. La Ingeniera Mayra indica que se debe actualizar el salario mínimo, ya que este se encuentra establecido con el valor del año 2022. También indica que se presenta una actividad que no tiene coherencia con el proyecto, que corresponde a un bombeo de un pozo de dimensiones 0.25 m x 0.50 m x 0.50 m.
10. El Ingeniero Reimer Cordero indica que revisará con el especialista hidráulico esta actividad, ya que no sabe a qué corresponde.
11. La Ingeniera Mayra pide esclarecer la actividad de acometidas domiciliarias, ya que hay dos tipos de material proyectado en la red, PVC y PEAD, y el APU solo considera PVC.
12. El Ingeniero Alvaro Corcho indica que efectivamente la zona perimetral de la red es la que sería susceptible a las acometidas domiciliarias de los nuevos usuarios, y que estas corresponden a tramos en PVC, ya que el PEAD está proyectado únicamente para la zona urbana del municipio en tramos específicos.
13. El Ingeniero Reimer pide Cordero pide claridad con respecto a las cotizaciones, ya que estas habían sido actualizadas en el mes de abril, por solicitud del Ingeniero Alvaro Corcho.
14. La Ingeniera Mayra indica que las cotizaciones deben ser a los elementos que no se consideraron en las diferentes actividades, siendo las requeridas un complemento a las ya actualizadas en el mes de abril.
15. La ingeniera Mayra continúa presentando las observaciones a las diferentes actividades del presupuesto. Finalmente indica el procedimiento para el cálculo de la administración

en el A.I.U., haciendo especial énfasis en los costos por los impuestos de la región, los cuales, en el departamento de Santander, suelen ser muy altos.

16. El Ingeniero Reimer indica que se hará una mesa interna, tanto con el diseñador hidráulico de la Consultoría y la Oficina de Planeación del Municipio, para actualizar y llevar a cabo las diferentes observaciones presupuestales. Finalmente pide que se aclare que se debe modificar a partir del presupuesto.
17. El Ingeniero Alvaro Corcho indica que una vez se haya subsanado el presupuesto y se tenga la aprobación por parte del especialista del Ministerio, se deberá modificar y/o complementar la carta de presentación y la ficha resumen.
18. El Ingeniero Germán Zábala pregunta si la ficha MGA también debe ser modificada a partir de estos valores.
19. El Ingeniero Alvaro Corcho indica que una vez se haya hecho no solo la actualización del presupuesto por parte de las observaciones propias a este producto, sino además de la modificación al tema hidráulico que fue llevada la socialización en la Mesa de Trabajo del 18 de mayo, se solicitará la actualización de los certificados que tengan que ver con el valor final del presupuesto.
20. Finalmente se da por terminada la reunión a las 3:36 p.m.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Actualización del componente presupuestal	Reimer Cordero - Germán Zábala	09/06/2023 tentativo
2	Actualización al componente técnico hidráulico	Juan camilo Rodríguez	09/06/2023 tentativo
3			

FIRMAS:

REUNIÓN DE SEGUIMIENTO 1-2021-272 OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO PARA EL CASCO URBANO DE SAN JOSÉ DE MIRANDA, DEPARTAMENTO DE SANTAND...

26:13

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Salas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

R ML AP AR

reimercord... Mayra Alejandr... APOYO PL...

Participantes

Invíte a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (4) Silenciar a todos

AR Alvaro Andres Corcho Ramirez Organizador

AP APOYO PLANE... (Invitado) Invitado de la reunión

ML Mayra Alejandra Martinez Lopera Invitado de la reunión

R reimercordero (Invitado) Invitado de la reunión

Otros invitados (1)

JS Jonh Jair Marroquin Saavedra Aceptado

Mayra Alejandra Martínez Lopera

Autoguardado PIES SAN JOSÉ DE MIRANDA Y 10052023 DESERV... Buscar

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Contabilidad

Formato Condicional como tabla Edición de celdas Celdas

Insertar Eliminar Ocultar y seleccionar

Analizar datos

Comentarios

Compartir

133

=SI.ERRORES(33;"33;")

Página 1

	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Vn. Total
II. MATERIALES				
DE CONCRETO				
Concreto Simple 3000 PSI	m3	1.00	432 800.00	432 100.00
Gravilla 1"	m3	1.00	3 900.00	3 900.00
Bata beta 2 (350.362) m	UNA	1.75	19 900.00	34 825.00
SUB-TOTAL				455 825.00
III. TRANSPORTE DE PERSONAS				
SUB-TOTAL				0.00
IV. MANO DE OBRA				
DE CONCRETO				
Obrero 15.11 (Ocal + 3 Ayudantes)	ORA	8.00	375 000.00	3 000 000.00
SUB-TOTAL				3 000 000.00
V. COSTOS INDIRECTOS DE PERSONAS				
Administración	%			3 000 000.00
Impuestos	%			2 742 271.00
Utilidades	%			36 784.84
SUB-TOTAL				5 838 855.84
TOTAL COSTO DIRECTO				5 838 855.84

Mayra Alejandra Martínez Lopera

3:23 p. m. 23/05/2023

Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramírez
 Fecha: 23-05-2023