

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 25 de mayo de 2023
HORA:	De 02:00 pm a 02:40 pm
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Sergio Trespalacios Peniche – Contratista, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Ghisel González Grey - Contratista, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Fabian Rincón Calvo – Profesional Especializado, Grupo Política Sectorial. Lucibeth Palacios – Consultor del proyecto.
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convoca a la mesa de trabajo con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CIERRE Y CLAUSURA DEL RELLENO SANITARIO Y CONSTRUCCIÓN DE UNA CELDA, EN LA CABECERA MUNICIPAL DE ACANDÍ. CHOCÓ".

DESARROLLO:

- Verificación de Quórum.
- El ingeniero Sergio Trespalacios (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida y procede a socializar cada uno de los documentos faltantes y observaciones resultantes de la revisión realizada al proyecto en mención (Ver Anexo 2). Así mismo, se aclara que la revisión es netamente documental, por lo que es importante que se subsanen las observaciones mencionadas para que se pueda iniciar la evaluación de los diferentes aspectos del proyecto de la mano del evaluador líder y los especialistas de apoyo del ministerio. Adicionalmente, se indica que se iniciará el proceso de evaluación por requerimientos, una vez se culmine el proceso de Revisión Documental. Adicionalmente:
 - Se dan indicaciones a la entidad formuladora del proyecto sobre los documentos faltantes correspondientes al Aspecto Documental y Legal, siguiendo lo establecido en el numeral 2.1 y 2.2 del Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.
 - Se dan indicaciones a la entidad formuladora del proyecto sobre los documentos faltantes correspondientes al Aspecto Institucional, donde se indica que dichos documentos deben ser enviados en caso de ser solicitados por el área competente.
 - Se dan indicaciones sobre el Aspecto Predial, donde se sigue lo estipulado en el numeral 2.7 Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.
- La ingeniera Ghisel González brinda recomendaciones técnicas siguiendo lo establecido en el numeral 2.4 Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.

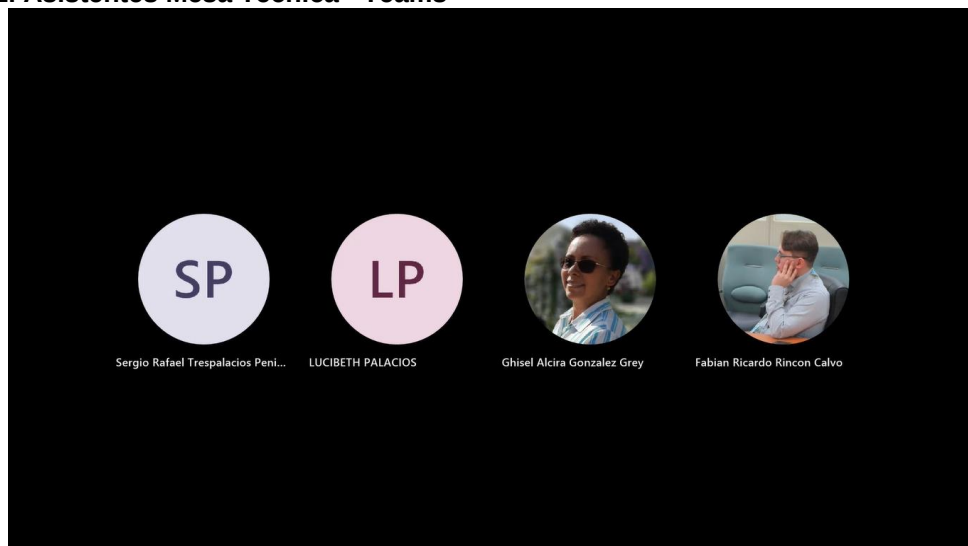
4. El equipo de consultoría manifiesta estar avanzando en la organización de los documentos con base en lo requerido, por lo que se comprometen a tener los ajustes en el menor tiempo posible.
5. Se recomienda la revisión de la resolución 0661 de 2019 en sus anexos para validar los documentos enviados.

FIRMAS:

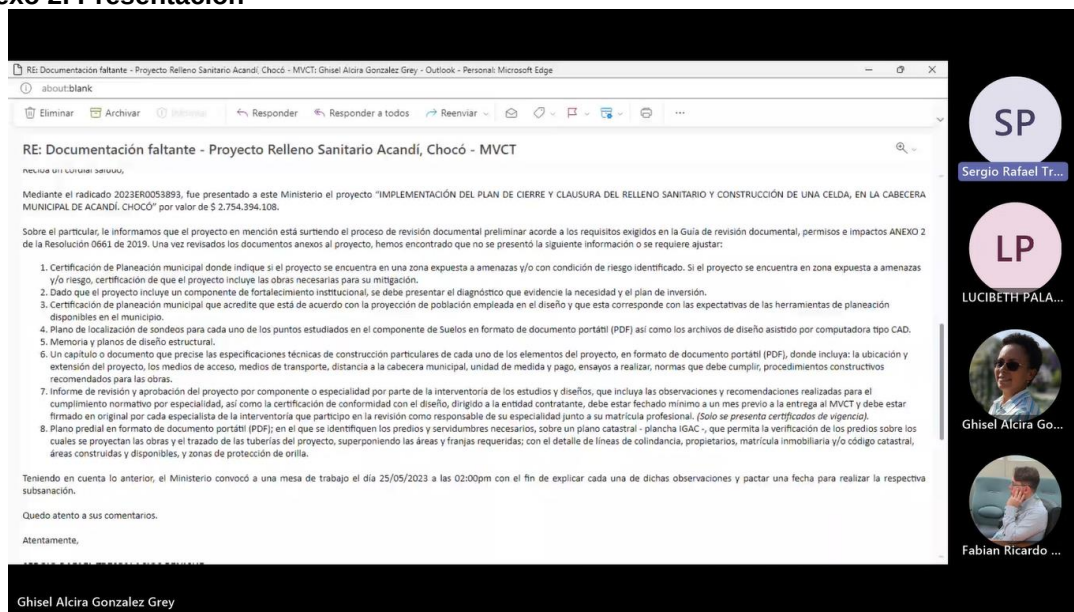
En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

ANEXOS

Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica - Teams



Anexo 2. Presentación



Elaboró: Sergio Trespalacios Peniche – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 29/05/2023