

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	10 de mayo de 2023
HORA:	De 11:00 am a 12:00 am
LUGAR:	Aplicativo Teams
ASISTENTES:	Andres Fabian Fiallo – Asesor secretaría de planeación del municipio de Arenal Humberto De la Hoz – Asesor secretaría de planeación del municipio de Arenal Fabian Pinto – Secretario de planeación del municipio de Arenal, planeacion@arenal-bolivar.gov.co Luis Carlos Garcés Fernández – Profesional Especializado, Evaluador líder, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT, lgarcés@minvivienda.gov.co
INVITADOS:	Alcaldía municipal de Arenal (Bolívar)

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes.
2. Socialización de las observaciones en marco de la revisión preliminar (etapa 1) del proyecto “Construcción de 122 unidades sanitarias con pozo séptico, en el marco de la implementación de los acuerdos de paz, en la zona rural del municipio de Arenal”.
3. Compromisos.

DESARROLLO:

El ingeniero Luis Carlos pone en contexto la reunión, exponiendo que es la mesa de trabajo N°1 del proyecto “Construcción de 122 unidades sanitarias con pozo séptico, en el marco de la implementación de los acuerdos de paz, en la zona rural del municipio de Arenal” y que el objetivo de la reunión es socializar las observaciones en marco de la revisión preliminar (etapa 1).

Se exponen las observaciones encontradas a la documentación presentada para el proyecto:

Los requisitos se agrupan con base en lo dispuesto en la resolución N°661 de 2019, en requisitos documentales, ambientales, legales, institucionales, técnico, financiero y predial.

TECNICO

Del componente técnico presenta:

- ✓ Estudio de suelos (complementar: plano de localización de apiques e informe)
- ✓ Planos (sin firmas)
- ✓ Validaciones de diseños proyecto tipo (arquitectónico, hidrosanitario, eléctrico y estructural)
- ✓ Memoria de cantidades de obra (observaciones: validar con base en diseño tipo DNP)
- ✓ Especificaciones técnicas (complementar)
- ✓ Cronograma de obra (observaciones: identificar ruta crítica)
- ✓ Análisis de alternativas (con observaciones: planteamiento de alternativas y metodología RAS 2017)
- ✓ Manual de operación y mantenimiento

El Ing. Andres explica que la mayoría de los predios se encuentran en sana posesión.

El Ing. Luis Carlos explica que en ese caso, se debe presentar declaración de sana posesión, incluyendo en dicho documento la información del predio (folio de matricula inmobiliaria, cedula catastral, información del poseedor), dicho documento debe venir suscrito por el declarante de la sana posesión y la autoridad que recibe la declaración.

Del componente técnico NO presenta:

- ✗ Formato Resumen del proyecto
- ✗ Diagnóstico Situacional
- ✗ Formato 6 - Listado de Población
- ✗ Anexos formato 6 (cedulas, ficha diagnostica y registro fotográfico)
- ✗ Levantamiento topográfico
- ✗ Ensayos de permeabilidad
- ✗ Disponibilidad de Servicios públicos (acueducto 45 l /hab-día y energía)
- ✗ Póliza sobre los diseños del proyecto
- ✗ Certificado aprobación de interventoría
- ✗ Certificado de funcionalidad e integralidad
- ✗ Certificado de escombreras y canteras

El Ing. Andres solicita copia de las observaciones y de los documentos / formatos proyectados en marco de la mesa de trabajo.

El Ing. Luis Carlos explica que dichos documentos ya se enviaron, pero se enviarán nuevamente una vez culmine la reunión.

El Ing. Andres expone que los predios cuentan con servicio de energía y servicio de agua (soluciones individuales para cada predio). Además, en ingeniero explica que es el encargado de la interventoría del proyecto.

El Ing. Luis Carlos explica que se deben presentar certificados de los prestadores del servicio, junta operadora o en su defecto por la secretaría de planeación municipal. Se debe presentar certificado de aprobación de la interventoría y certificado de funcionalidad e integralidad, ambos documentos debidamente suscritos.

DOCUMENTAL

Del componente DOCUMENTAL Y LEGAL presenta:

- ✓ Carta de presentación (con observaciones: información formato MVCT)
- ✓ Ficha MGA

Del componente DOCUMENTAL Y LEGAL - NO Presenta:

- ✗ Certificaciones (uso de suelos, riesgos, comunidades étnicas e indígenas, afectación infraestructura vial, zonas aledañas a aeropuertos)
- ✗ Ficha EBI

INSTITUCIONAL

Del componente INSTITUCIONAL NO presenta:

- Informe diagnóstico institucional, anexos y soportes
- Certificado de Paz y Salvo
- Esquema Organizacional de la ESP
- Fortalecimiento institucional (Si aplica)

Se aclara que los documentos institucionales son requeridos para dar cumplimiento a la normativa, pero que la operación de las unidades sanitarias será asumida por los beneficiarios.

FINANCIERO

Del componente FINANCIERO presenta:

- ✓ Presupuesto valor superior a 2.000 SMMLV (enviar hoja de cálculo formulada, separar obras civiles y suministros, validar de acuerdo con el proyecto tipo DNP).
- ✓ Análisis de Precios Unitarios
- ✓ Cálculo de AIU
- ✓ Cálculo de Interventoría a través de la metodología del F.M
- ✓ Flujo de inversión

Del componente FINANCIERO NO presenta:

- ✗ Listado de materiales, mano de obra y equipos

- ✗ Cotizaciones de mercado
- ✗ Listas de precios de mercado
- ✗ Memorial de responsabilidad y TP del profesional responsable

PREDIAL

Del componente PREDIAL NO presenta:

- Certificado predios y servidumbres (alcalde)
- Plano predial
- Certificado de libertad y tradición de predios (propietarios)
- Declaración de sana posesión de predios (poseedores)

El Ing. Luis Carlos expresa que se hará llegar los formatos y documentos del proyecto tipo DNP, para que se pueda complementar la documentación del proyecto.

El ing. Luis Carlos expone la disposición para atender cualquier inquietud del municipio de Arenal, para lo cual se pueden concertar las mesas de trabajo que se requieran y por medio de correos electrónicos. El ingeniero propone realizar una reunión de seguimiento el día 31 de mayo de 2023.

No siendo otro el particular, se procede con el cierre de la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar formatos y documentos del MVCT y del proyecto tipo DNP	MVCT	10-05-2023
2	Realizar reunión de seguimiento el día 31-05-2023	MVCT-Municipio de Arenal	31-05-2023
3	Atender inquietudes durante la formulación, a través de mesas de trabajo de Asistencia Técnica.	MVCT	Permanente

FIRMAS:

Ver imagen de la asistencia virtual.

Elaboró: Luis Carlos Garcés Fernández
Fecha: 10-05-2023

Registro de asistencia



Archivo Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Power Point

VISTA PREDEFINIDA: Haga clic sobre los archivos de Internet a quienes desea acceder. Si los desea que se editen, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

AR32 (Individual): Indique tipo de solución existente (pozo (P), represa (R), otro (O))

AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO
RESPONSABLE DEL DESARROLLO DE ESTE FORMATO														
MATRÍCULA PROFESIONAL DEL RESPONSABLE: _____														
FECHA DE ELABORACIÓN: _____														
REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD: Nombre _____ C.C. _____ Cargo _____ Valido SI ____ NO ____														
Nota 1: La firma del beneficiario, debe ser la última casilla a llenar para la fila correspondiente, una vez el mismo beneficiario confirme que la información contenida en tal fila está completa y es veraz.														
Nota 2: El presente formato debe estar acompañado de los correspondientes soportes para cada beneficiario, debidamente certificados.														
SERVICIOS PÚBLICOS, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO														
ÁREA PARA EL PROYECTO		SERVICIO DE ENERGÍA			SOLUCIÓN SANITARIA, ACEPTACIÓN, ODM			SERVICIO DE AGUA (Solución Colectiva o Solución Individual)				MANEJO DE AGUAS RESIDUALES		
El área disponible para solución sanitaria (posteriormente disponible de los AS), es seleccionada en tamaño, ubicación y acceso, y no cuenta con interferencia o obstrucción.	El área disponible para solución sanitaria está ubicada más de 10 m de la zona de solución de agua para consumo.	Presenta copia de un recibo reciente de los últimos meses.	Se prohíbe la conexión de la solución sanitaria.	Distancia adecuada para solución sanitaria.	Certificado del beneficiario de que acepta construcción de solución sanitaria.	Certificado del beneficiario de que va a operar y mantener bajo su responsabilidad la solución que se le construya.	(Colectiva): Presenta copia de un recibo reciente de los últimos meses.	(Colectiva): Se prohíbe la conexión de la solución sanitaria.	(Colectiva): Distancia adecuada para solución sanitaria.	(Individual): Indica tipo de solución existente (pozo (P), represa (R), otro (O)).	(Individual): Se responsabiliza del funcionamiento de la solución sanitaria, es garantizar carga hidráulica necesaria.	(Individual): El tiempo de almacenamiento que va en la zona de solución de agua para consumo en su caso (O), o la periferia con abstracción superficial (O).	Indicar tipo de solución existente (colectiva (C), individual (I), o campo abierto (O), otro (O)).	Indicar tipo de solución existente (colectiva (C), individual (I), o campo abierto (O), otro (O)).
(SI/NO)	(SI/NO/NA)	(SI/NO)	(SI/NO)	(SI)	(SI/NO)	(SI/NO)	(SI/NO)	(SI/NO)	(SI)	(SI/NO)	(SI/NO)	(SI/NO)	(SI/NO)	(SI/NO)
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
46														
47														
48														
49														
50														
51														
52														
53														
54														
55														
56														
57														
58														
59														
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74														
75														
76														
77														
78														
79														
80														
81														
82														
83														
84														
85														
86														
87														
88														
89														
90														
91														
92														
93														
94														
95														
96														
97														
98														
99														
100														

Formato Unidades Sanitarias Dta

Luis Carlos Garces Fernandez

LF
Luis Carlos Garc...

HH
Humberto De la...

AM
Andres Fabian F...

Convocatoria

MESA DE TRABAJO DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE 122 UNIDADES SANITARIAS CON POZO SÉPTICO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ACUERDOS DE PAZ, EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE ARENAL

Luis Carlos Garces Fernandez
Necesario | contactarnos@arenal-bolivar.gov.co; alcaldia@arenal-bolivar.gov.co; planeacion@arenal-bolivar.gov.co

BORRADOR REVISION PRELIMINAR (05-04-2023).docx 62 KB | FORMATOS PARA ENVIAR.zip 228 KB

miércoles, 10 de mayo de 2023 11:00 a. m. - 12:00 p. m. | Reunión de Microsoft Teams

Señores
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS
ALCALDIA DE ARENAL
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Cordial saludo,

De manera atenta nuevamente citamos a mesa de trabajo con el objetivo de socializar las observaciones a la documentación complementada mediante radicado 2023ER0030423 de fecha 09/03/2023 del proyecto CONSTRUCCIÓN DE 122 UNIDADES SANITARIAS CON POZO SÉPTICO, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS ACUERDOS DE PAZ, EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE ARENAL. Se envía adjunto a este correo borrador de listado de chequeo para su revisión y fines pertinentes. Adicionalmente, se envían adjuntos los formatos que se deben complementar (se debe validar de acuerdo con el listado de chequeo).

Fecha: miércoles 10 de mayo de 2023
Hora: 11:00 am
Enlace de la reunión https://teams.microsoft.com/join/19f3ameeting_NmI5M5r8MTETOTAZOCCnRlILW1NWMMNJASZDAzNu?SY2t5v40threan.v2?context=%7B%22Tid%22%3A%225F8572-2867-4480-B111-F4C73309F9b3%22%2C%22Oid%22%3A%225c364347-08f6-43ed-91fe-2fd49fec097%22%7D

Los documentos del proyecto tipo de unidades sanitarias del DNP, los pueden descargar en el siguiente enlace:

https://proyecto2topo.dnp.gov.co/index.php?option=com_k2&view=item&id=135:construccion-de-unidades-sanitarias-para-vivienda-rural-dispersa&Itemid=212

Se recalca que se ha citado a múltiples mesas de trabajo, sin tener participación por parte del municipio.

Por lo anterior, agradecemos contar con su valiosa asistencia, en aras de poder avanzar en el proceso de evaluación del proyecto.

Atentamente,

Luis Carlos Garces Fernandez
Profesional Especializado - Subdirección de proyectos
lgarces@mmbvenda.gov.co
Calle 17 No. 9-36 Sede Administrativa, Bogotá D.C.
www.mmbvenda.gov.co

**MINISTERIO DE VIVIENDA,
CIUDAD Y TERRITORIO**