

|  |                                    |                   |
|--|------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 7.0      |
|  | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 07/03/2023 |
|  |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 2023-05

### DATOS GENERALES

|             |   |
|-------------|---|
| FECHA:      | Bogotá, 18 de mayo de 2023  |
| HORA:       | De 08:00 a 09:40 horas  |
| LUGAR:      | Plataforma <i>Microsoft Teams</i>   |
| ASISTENTES: | Jineth Padilla Gualtero, profesional a cargo del PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P.<br>Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT.  |
| INVITADOS:  | Carolina Miranda, profesional de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P.<br>Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla, profesional de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P.<br>Jorge Palacios, profesional diseñador de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P.<br>Andrés Guerrero, profesional ambiental de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P.<br>Mateo Bohórquez, profesional de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P. |

### ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.
3. Solución de dudas a retroalimentación del diligenciamiento de Formatos 7, 2 y 8.
4. Temas adicionales tratados.

### DESARROLLO

#### 1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT procede a dar lectura a los compromisos del Acta anterior (17-abr.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

| # | Compromiso   | Responsable             | Fecha límite de cumplimiento | Estado             |
|---|--|-------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1 | Retroalimentación a formatos 2, 7 y 8 correspondientes al bimestre II.   | Profesional del MVCT    | 21-abr.                      | Cumplido (18-may.) |
| 2 | Remisión de los Formatos 2, 7 y 8 correspondientes al bimestre III (mar.-abr.) con las respectivas evidencias. | Profesional del PDA-PGS | 10-may.                      | No cumplido        |
| 3 | Próxima reunión: lunes, 15 de mayo 10:30 AM.   | N/A                     | N/A                          | Cumplido (18-may.) |

Con respecto al compromiso 2 se aclara que la fecha de cumplimiento tuvo que aplazarse, teniendo en cuenta que el equipo social no tenía vinculación contractual. Por su parte, la profesional a cargo del PGS-PDA indica que el diligenciamiento del formato 7 ya se realizó conforme a lo indicado en la retroalimentación de estos, y que se tienen algunas dudas con el diligenciamiento de los formatos 2 y 8, los cuales se esperan resolver durante la asistencia técnica.

## **2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.**

La profesional del MVCT pregunta al equipo social sobre la ejecución del PGS por cada una de las líneas y si se han presentado retrasos o dificultades, adicionales a la no vinculación contractual.

### ***Línea de comunicación.***

El profesional de diseño de apoyo al PGS-PDA indica que durante estos meses se han centrado los esfuerzos en lograr la máxima divulgación del Plan, no solo en material impreso (artes para la producción de las Cartillas 'Vigías del Agua') con gran contenido pedagógico y lúdico dirigido a niños, sino también a través de la promoción del concurso Maquetas Creativas, el cual tuvo premiación el día de ayer. Así mismo, a través de las redes se han realizado acciones de divulgación, convocatoria y respuesta a las distintas actividades de la EDAT, lo cual ha permitido tener una interacción constante y un crecimiento en las redes.

La profesional a cargo del PGS-PDA complementa indicando que la Cartilla 'Vigías del Agua', es una cartilla que fue actualizada en contenidos (actualización de legislación, imágenes para colorear) ya que se contaba con un aval desde el año 2016 o 2017, por lo cual considera pertinente profundizar en el manejo de las imágenes usadas. Al respecto, la profesional del MVCT recuerda que toda imagen o contenido que haya sido extraído de las Cartillas del MVCT sobre Cultura del Agua, por derechos de autor deberán ser debidamente citadas, lo cual es confirmado por el profesional de diseño quien indica que en los créditos se incluyó el MVCT. Finalmente, se solicita por parte de la profesional del MVCT el envío de las cartillas.

### ***Línea de participación ciudadana.***

Por parte de una de las profesionales de apoyo al PGS-PDA, se indica que ha habido una gran disposición particularmente de los municipios de Ibagué y Rioblanco (Herrera), toda vez que, en el caso de Ibagué, si bien se evidenció que había un bajo conocimiento sobre los procesos sociales en obra, ha existido gran asertividad para mejorarlos. En el caso de Rioblanco (Herrera) se han apoyado en las capacitaciones realizadas por el MVCT para fortalecer los procesos sociales en obra con los ingenieros, toda vez que no existió un presupuesto destinado al componente social y la contratación de un profesional a cargo; en este sentido, se pregunta al MVCT qué se puede hacer cuando dicho presupuesto no se ha determinado desde el inicio.

La profesional del MVCT indica que siempre se debe partir de la necesidad de su inclusión en los términos de referencia, sin embargo, cuando por algún motivo no ocurra, se debe procurar con los contratistas de obra que se delegue un profesional para ello, partiendo de la reflexión sobre las múltiples acciones de sensibilización, participación y vinculación de comunidades que se realizan durante las obras (reuniones de inicio,

avance y cierre, atención a PQRS, comunicación de actividades, etc.), la necesidad de que esto ocurra y los beneficios que conlleva para la correcta ejecución de las obras, partiendo de toda la normativa existente sobre participación ciudadana y la obligatoriedad de su cumplimiento. Así mismo, se resalta la importancia de construir e incluir en todos los procesos licitatorios el documento Plan de Acompañamiento Social en Obra como soporte de la necesidad del profesional.

Así mismo se indica por parte de la profesional de apoyo al PGS-PDA que se ha realizado acompañamiento a los municipios de Suárez, Rovira y Villarrica y se han llevado acciones puerta a puerta sobre la importancia del buen uso del agua y del cuidado del recurso hídrico, entre otras.

Otra de las profesionales de apoyo al PGS-PDA indica que adicionalmente se ha mejorado la matriz de seguimiento a PQRS conforme a las recomendaciones del MVCT, y se ha realizado la siembra de árboles en diversos municipios (sembratón con seguimiento y cuidado posterior a la siembra), como acción ambiental, participativa y como estrategia para mitigar el impacto ambiental por la generación de material en el marco del PGS, el cual supera la meta propuesta.

#### ***Línea de capacitación.***

Se convocó a los 36 Clubes Defensores del Agua al concurso de Maquetas Creativas, al cual se inscribieron 15 Clubes Defensores del Agua y presentaron maquetas 13 CDA. Dicho concurso consistió en la presentación de un modelo funcional de acueducto (por gravedad o por bombeo) con material reciclable y se premió a los 3 primeros puestos (la cual comprendía *tablets*, árboles para siembra, implemento deportivo -solo para el primer lugar- y capacitación con la ESP y autoridad municipal), así:

- 1<sup>er</sup> puesto: Municipio de Falan.
- 2<sup>do</sup> puesto: Municipio de Purificación.
- 3<sup>er</sup> puesto: Municipio de Villarrica.

Por su parte, el profesional ambiental del PGS-PDA indica que adicionalmente, se han llevado a cabo capacitaciones con los NNA de los CDA en calidad del agua, reciclaje, implementación del nuevo código de colores, separación de residuos desde la fuente y siembra de árboles, entre otros. Por otra parte, se han llevado a cabo capacitaciones con las ESP y las autoridades municipales en cuanto a los parámetros a cumplir en calidad del agua, y separación de residuos en la fuente. Además, con las Alcaldías de los municipios de Murillo, Saldaña y Purificación se ha realizado seguimiento a la implementación de la Resolución 1675 de 2013 (disposición de productos posconsumo de plaguicidas) articulando con el sector industrial que surte los productos agropecuarios al sector agrario (vocación arrocera); esta actividad busca impactar a más municipios de los inicialmente planteados, teniendo en cuenta su gran relevancia y necesidad.

La profesional a cargo del PGS-PDA indica que, entre otras actividades de la línea, ya se inició la actividad de elaboración del diagnóstico en Rioblanco (Herrera) con el acercamiento a la comunidad, cuya asociación que maneja el acueducto está compuesta por adultos mayores, lo cual ha dificultado el acercamiento pues no es viable la utilización de herramientas virtuales. Por otra parte, las brigadas saludables propuestas en Guamo y

Ortega tendrán cambios en uno de los municipios, dado que en Guamo no hubo receptividad del tema, razón por la cual se realizará en el Corregimiento de Planadas del municipio de Gaitania. Por parte de la profesional del MVCT se indica que este tipo de cambios solo deben ocurrir excepcionalmente, y para ello, se deberá oficializar el cambio mediante oficio indicando los motivos por los cuales en el municipio ya no se llevará a cabo la actividad justificando las razones por las cuales se seleccionó el otro municipio en reemplazo. Se verifica en reunión que esta situación se presenta en la estrategia *Educación sanitaria para comunidades étnicas* y en dos actividades de la estrategia *Agua y saneamiento básico para escuelas rurales*, por lo cual, dicha especificidad debe mencionarse en el oficio.

### **3. Solución de dudas a retroalimentación del diligenciamiento de Formatos 7, 2 y 8.**

#### ***Formato 7.***

La profesional de apoyo al PGS-PDA indica que en el caso de actividades en las cuales no se han firmado listados de asistencia adicionales a los que se firman directamente en el Acta, se había acordado de que con esta era suficiente, sin embargo, en la retroalimentación se reitera que se debe incluir. En este sentido, la profesional del MVCT aclara que se solicitó el listado de asistencia toda vez que se está indicando que es una evidencia que se anexa, para lo cual, teniendo en cuenta esta particularidad y evitar confusiones, es pertinente que se indique entre paréntesis que la asistencia es la firmada en Acta.

En la línea de participación ciudadana se indica que el soporte no corresponde con la actividad, pero se explica que la asistencia corresponde a un evento masivo. La profesional del MVCT indica que la observación se realizó señalando que el título del evento en el listado de asistencia (capacitación en servicios públicos domiciliarios) no corresponde con la actividad que soporta (fortalecimiento de puntos de atención), por tanto, se recomienda que los nombres de los eventos sean más generales para que engloben la totalidad de los temas tratados. Se recomienda que cuando se requiera hacer aclaraciones a las evidencias, se realice la aclaración entre paréntesis en la misma columna de evidencias.

En la actividad relacionada con PQRS se realizó el cargue de estas, pero se indica que no se deben adjuntar. La profesional del MVCT recomienda que se cargue la evidencia en concordancia con la actividad: matriz estadística de seguimiento.

En la actividad de seguimiento bimensual a las actividades desarrolladas por el profesional social de las obras civiles en ejecución con las comunidades en los municipios de Ataco, Natagaima, Rioblanco y Cunday, cómo se debe incluir la información de las obras suspendidas. La profesional del MVCT indica que el comentario realizado en la retroalimentación esta orientado a que las fechas coincidan entre lo soportes y lo relacionado en la Matriz de Seguimiento. Por otro lado, es pertinente que dicha suspensión se indique en la Matriz.

Finalmente, se recuerda que los nombres de las carpetas no deben indicar ACTIVIDAD 1, sino de manera abreviada la actividad. La profesional de apoyo al PGS-PDA confirma que esto ya fue ajustado.

### **Formato 2.**

La profesional a cargo del PGS-PDA indica que en comunicación vía WhatsApp se había indicado que no era necesario incluir todas las actividades sino únicamente las que tuvieran avance. La profesional del MVCT rectifica la información dada anteriormente y confirma que todas las actividades se deben incluir en el Formato 2, ya que aquellas que no tengan avance y que debieron haber iniciado deberán relacionar las razones por los cuales no han iniciado.

Finalmente, por parte de la profesional del MVCT se pregunta si existen dudas con respecto a la información que debe ser incluida en cada columna de los Formatos 2 y 8. La profesional a cargo del PGS-PDA indica que se han soportado en el documento de orientaciones el cual ha sido claro y específico sobre cómo realizar el diligenciamiento.

### **4. Temas adicionales tratados.**

La profesional a cargo del PGS-PDA indica que se hará entrega de un sistema no convencional (poceta / bebedero) en un colegio étnico del corregimiento de Gaitania del municipio de Planadas, en cuyo caso, agradecería la asistencia y participación del MVCT, si bien la fecha de entrega se encuentra pendiente de definición. En este sentido, se recomienda por parte de la profesional del MVCT, avisar con la suficiente antelación para realizar la programación respectiva.

Por parte del MVCT, se aprovecha el espacio para reiterar la invitación extendida en horas de la mañana con respecto al Primer Encuentro Nacional de Intercambio de Experiencias de Aseguramiento y Segundo Encuentro de Gestión Social de los Planes Departamentales de Agua - PDA, en el marco del 66° Congreso Internacional de ACODAL y los tiempos de respuesta que se tienen para ello.

La profesional a cargo del PGS-PDA solicita apoyo para realizar una capacitación sobre Plan de Acompañamiento Social en Obra dirigida a los profesionales sociales de obra y apoyos a supervisión. Se acuerda en reunión fecha para su realización y se solicita que la invitación sea remitida desde el MVCT.

El profesional ambiental del PGS-PDA indica que, durante las capacitaciones el departamento de Guaviare realizó la presentación de un sistema de potabilización de agua. En este sentido, es de interés conocer más a profundidad el sistema y todos los aspectos relacionados para su puesta en marcha, para lo cual solicita los datos de contacto de dicho profesional. Desde el MVCT se confirma que se ubicarán los datos de contacto y se solicitará la autorización para su remisión.

### **COMPROMISOS**

| # | Compromiso   | Responsable             | Fecha límite de cumplimiento |
|---|--|-------------------------|------------------------------|
| 1 | Remisión de contacto del profesional social del PDA en Guaviare.   | Profesional MVCT        | 24-may.                      |
| 2 | Remisión de los Formatos 2, 7 y 8 correspondientes al bimestre III (mar.-abr.) con las respectivas evidencias. | Profesional del PDA-PGS | 26-may.                      |

| # | Compromiso   | Responsable      | Fecha límite de cumplimiento |
|---|--|------------------|------------------------------|
| 3 | Capacitación sobre Plan de Acompañamiento Social en Obra dirigida a profesionales sociales de obra y apoyos a supervisión. | Profesional MVCT | 31-may.<br>9 AM – 10:30 AM   |
| 4 | Próxima asistencia técnica: martes, 13 de junio 9 AM.  | Profesional MVCT | 13-jun.                      |

## FIRMAS




---

Jineth Padilla Gualtero  
Profesional a cargo del PGS-PDA  
EDAT S. A. E. S. P.




---

Adriana Paola Luengas Sáenz  
Profesional Especializado  
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (*Microsoft Teams*)

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado - SDE MVCT  
Fecha: 23-may.-2023

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-05 de la reunión efectuada con el departamento de Tolima el 18-may.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización (salvo los anexos que hacen parte integral del Acta).

### 1. Resumen

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Título de la reunión         | Asistencia técnica y seguimiento mensual PGS Tolima | 8 |
| Participantes que asistieron |   |   |
| Hora de inicio               | 5/18/23, 7:59:40 AM                                 |   |
| Hora de finalización         | 5/18/23, 9:50:42 AM                                 |   |
| Duración de la reunión       | 1 h 51 min 1s                                       |   |
| Tiempo medio de asistencia   | 1 h 8 min 1s  |   |

### 2. Participantes

| Nombre                             | Primera entrada     | Última salida       | Duración de la reunión | Correo electrónico          | Id. de participante (UPN)   | Rol         |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|
| Adriana Paola Luengas Saenz        | 5/18/23, 8:00:45 AM | 5/18/23, 9:50:42 AM | 1 h 49 min 56s         | ALuengas@minvivienda.gov.co | ALuengas@minvivienda.gov.co | Organizador |
| jineth padilla- EDAT (Invitado)    | 5/18/23, 8:00:49 AM | 5/18/23, 9:50:26 AM | 1 h 49 min 36s         |                             |                             | Moderador   |
| Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla | 5/18/23, 8:02:19 AM | 5/18/23, 8:51:15 AM | 48 min 55s             |                             |                             | Moderador   |
| jorge palacios                     | 5/18/23, 8:08:38 AM | 5/18/23, 9:17:06 AM | 1 h 8 min 28s          |                             |                             | Moderador   |
| Andrés Guerrero                    | 5/18/23, 8:10:01 AM | 5/18/23, 9:50:27 AM | 1 h 40 min 25s         |                             |                             | Moderador   |
| Inge.MateoBohorquez                | 5/18/23, 8:29:18 AM | 5/18/23, 8:30:21 AM | 1 min 3s               |                             |                             | Moderador   |
| Carolina M. Jimenez                | 5/18/23, 8:32:02 AM | 5/18/23, 9:50:23 AM | 1 h 18 min 21s         |                             |                             | Moderador   |
| Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla | 5/18/23, 8:53:03 AM | 5/18/23, 9:20:25 AM | 27 min 22s             |                             |                             | Moderador   |

### 3. Actividades de la reunión

| Nombre                             | Hora de entrada     | Hora de salida      | Duración       | Correo electrónico          | Rol         |
|------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|-------------|
| Adriana Paola Luengas Saenz        | 5/18/23, 8:00:45 AM | 5/18/23, 9:50:42 AM | 1 h 49 min 56s | ALuengas@minvivienda.gov.co | Organizador |
| jineth padilla- EDAT (Invitado)    | 5/18/23, 8:00:49 AM | 5/18/23, 9:50:26 AM | 1 h 49 min 36s |                             | Moderador   |
| Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla | 5/18/23, 8:02:19 AM | 5/18/23, 8:51:15 AM | 48 min 55s     |                             | Moderador   |
| jorge palacios                     | 5/18/23, 8:08:38 AM | 5/18/23, 9:17:06 AM | 1 h 8 min 28s  |                             | Moderador   |
| Andrés Guerrero                    | 5/18/23, 8:10:01 AM | 5/18/23, 9:50:27 AM | 1 h 40 min 25s |                             | Moderador   |
| Inge.MateoBohorquez                | 5/18/23, 8:29:18 AM | 5/18/23, 8:30:21 AM | 1 min 3s       |                             | Moderador   |
| Carolina M. Jimenez                | 5/18/23, 8:32:02 AM | 5/18/23, 9:50:23 AM | 1 h 18 min 21s |                             | Moderador   |
| Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla | 5/18/23, 8:53:03 AM | 5/18/23, 9:20:25 AM | 27 min 22s     |                             | Moderador   |