

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., junio 01 de 2023
HORA:	De 14:00 a 14:29 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft teams
ASISTENTES:	<p><u>MVCT</u> Andrés Felipe González Meneses -Profesional de revisión preliminar proyectos-DIDE. Patricia León Botón – Contratista - Grupo de residuos sólidos - DPR-VASB.</p> <p><u>Empopamplona S.A. E.S.P.</u> Alexander Araque – Jefe de Planeación. Ing. Mauricio Flórez – Jefe de Obras.</p>
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Socializar las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto “**ESTUDIOS Y DISEÑOS EN FASE DE INGENIERÍA DE DETALLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE APROVECHAMIENTO ENERGÉTICO Y DE MATERIAL MEDIANTE EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS DEL MUNICIPIO DE PAMPLONA - NORTE DE SANTANDER**”.

2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de proyectos, ofreciendo la bienvenida a los diseñadores de la entidad prestadora del servicio público del municipio (Empopamplona S.A. E.S.P.) los ingenieros Mauricio y Alexander, así como dar la bienvenida a la ingeniera Aura Patricia León apoyo de la DPR-VASB quién apoya el proyecto desde la DPR, se indica que en la reunión se enlistarán los documentos faltantes para lograr avanzar a la siguiente etapa de evaluación por especialista.

Continuando con la mesa se indica que deben presentar los documentos teniendo en cuenta la lista de documentos para proyectos de pre-inversión del Anexo I de la resolución 0661 de 2019 como guía de presentación, para esto se exponen los documentos faltantes mencionados a continuación:

1. Carta de presentación:

Dejar los numerales del formato de la Resolución 0661 e indicar que No Aplica.

Corregir el ejecutor del proyecto que no es el MVCT.

Dejar el cuadro indicando el tipo de evaluación que es por requerimientos.

La Ing. Patricia León aclara que como los recursos son nación, en el ejecutor se puede dejar Empopamplona y/o Municipio de Pamplona.

2. Presentar el plano de localización del proyecto junto con firmas respectivas.

Los ingenieros de Empopamplona S.A. E.S.P., Alexander Araque y Mauricio Flores preguntan si puede ser el plano que está en el documento técnico del proyecto.

El Ing. Andrés informa que si puede ser la misma imagen de localización pero en formato plano CAD y PDF.

3. Documentos presupuestales

-Formular en Excel del presupuesto una hoja con el plan financiero amarrado a los presupuestos; así como el plan de contratación.

4. Documentos prediales

Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto, debe aparecer las firmas correspondientes.

Patricia León aclara que se debe anexar la composición accionaria de Empopamplona S.A. E.S.P. para verificar que el municipio de Pamplona es el mayor accionario de la empresa.

El Ing. Andrés Felipe González menciona que el certificado de libertad y tradición del predio debe ser lo más actualizado posible.

5. En el formato resumen diligenciar en el numeral 4, literal C para ASEO datos del sistema actual con proyecto y sin proyecto. Si tienen datos generales de acueducto y alcantarillado de proyectos anteriores mejor dejarlos. (Andrés iba a consultar si esos datos de acueducto y alcantarillo van o no van, es mejor incluir los datos generales en la columna Sin proyecto y en con proyecto se deja NA).

Patricia León recomienda dejar una nota aclaratoria indicando que los datos son para estudios y diseños.

El Ing. Andrés Felipe González informa que los ajustes y documentación deberán ser remitidas al correo AGonzalez@minvivienda.gov.co.

3. Conclusiones

Se comprometen los asistentes representantes de la empresa Empopamplona a realizar las subsanaciones respectivas lo más pronto posible, se estima sean presentadas el día viernes 02 de junio de 2023. De igual manera, Andrés se compromete a hacer llegar mediante correo electrónico los formatos MVCT y a entregar la lista de documentos vistos en la mesa de trabajo del jueves 01 de junio de 2023.

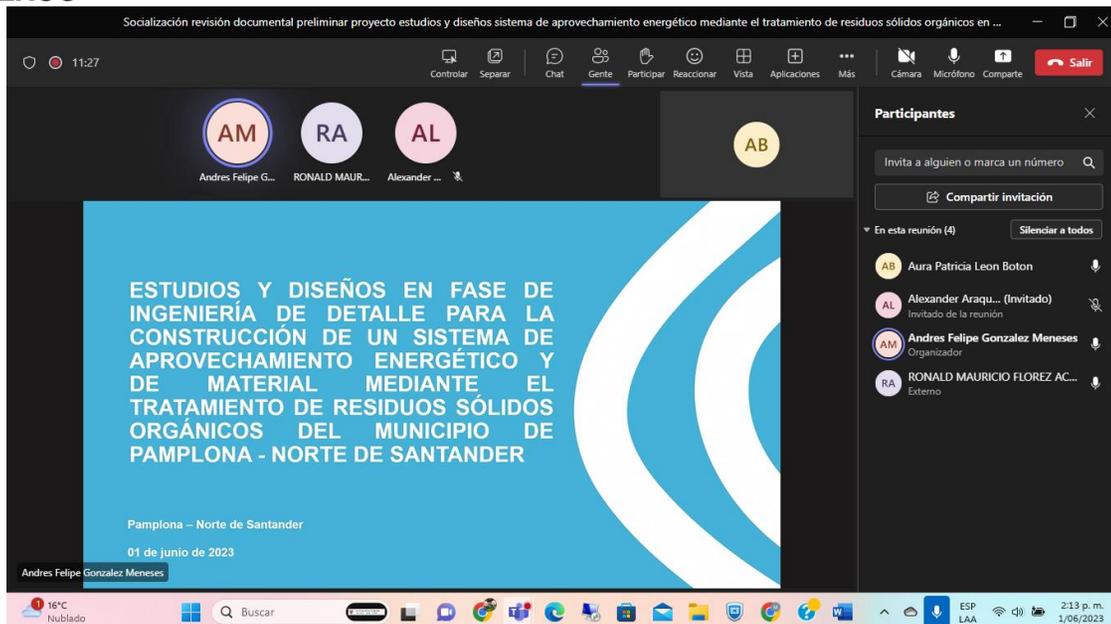
COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha límite de cumplimiento
1	Lista de observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar y formatos MVCT.	Andrés Felipe González M. - Grupo evaluación de proyectos MVCT.	01 de junio de 2023
2	Envío de la totalidad de ajustes.	Alexander Araque – Jefe de Planeación Empopamplona. Ing. Mauricio Flórez -Jefe de Obras de Empopamplona.	02 de junio de 2023

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Andrés Felipe González – DIDE y Patricia León – DPR.
Fecha: junio 01 de 2023.

ANEXOS



Socialización revisión documental preliminar proyecto estudios y diseños sistema de aprovechamiento energético mediante el tratamiento de residuos sólidos orgánicos en ...

12:31

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

AM RA AL AB

Andres Felipe G... RONALD MAUR... Alexander ...

LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES

COLOMBIA
CORPORACIÓN DE LA
VIDA

Vivienda

Documentos Generales

1. Carta de presentación con la totalidad de los campos debidamente diligenciados en el formato del MVCT. No editar ni eliminar ninguno de los numerales ni párrafos del formato carta de presentación en su defecto indicar en los numerales que no se requieran presentar – No Aplica, corregir quién será el ejecutor del proyecto y diligenciar el cuadro de tipo de evaluación por requerimientos.
2. Plano de localización general del proyecto junto con firmas respectivas.

Documentos Institucionales

No se presentan observaciones

Documentos Técnicos

No se presentan observaciones

Documentos Presupuestales

3. Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación, en hoja electrónica formulada que permita la verificación.

Documentos Prediales

4. Documentos que acrediten la propiedad del(los) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto, debe aparecer las firmas correspondientes:
 - Si la Entidad cuenta con la titularidad: el(los) certificado(s) de libertad y tradición a nombre de la Entidad beneficiaria.
 - Si la Entidad no cuenta con la titularidad, pero ejerce la posesión sobre los mismos: Acreditación de sana posesión en los términos establecidos en la Ley.

Andres Felipe Gonzalez Menezes

www.mtrvivienda.gov.co

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (4) Silenciar a todos

AB Aura Patricia Leon Boton

AL Alexander Araqu... (Invitado)
Invitado de la reunión

AM Andres Felipe Gonzalez Menezes
Organizador

RA RONALD MAURICIO FLOREZ AC...
Externo

16°C Nublado

Buscar

ESP LAA

2:14 p. m.
1/06/2023