

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., junio 01 de 2023
HORA:	De 10:00 a 10:20 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft teams
ASISTENTES:	<p><u>MVCT</u> Andrés Felipe González Meneses – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos S.P. Eduardo Cañas Ramos – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos S.P.</p> <p><u>Municipio de Buesaco, Nariño</u> Nilson Luis Lopez Diaz – Alcalde municipal de Buesaco, Nariño.</p>
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Seguimiento y aclaración de las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente al proyecto **“OPTIMIZACION Y AMPLIACION DEL ALCANTARILLADO EN LA CABECERA CORREGIMENTAL DE SANTA MARIA EN EL MUNICIPIO DE BUESACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO”**.

2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte del ingeniero Eduardo Cañas apoyo técnico de la Subdirección de Proyectos ofreciendo la bienvenida a Nilson Lopez Alcalde del municipio de Buesaco, se le indica al alcalde cuales son las etapas del mecanismo de viabilización y le es contextualizado los requisitos que se deben cumplir en la etapa de Revisión Documental que precede el ingeniero Andrés González Evaluador Preliminar de proyectos, quién en ese momento se presenta e indica los faltantes del proyecto en base a los requisitos mínimos mencionados en la Resolución 0661 de 2019 para este tipo de proyectos, de esta manera se exponen los documentos faltantes ya que en la primera mesa de trabajo no le fue posible al Alcalde Nilson estar presente, se enlistan los faltantes en los numerales presentados a continuación:

Capítulo 0: Carta de presentación

1. Ajustar valor total del proyecto presentado en el presupuesto y volver a presentarlo en la última versión del formato.

Capítulo 1: Documentos generales

2. Ficha MGA no coincide el valor presentado.
3. Certificación de Planeación Municipal donde indique si el proyecto se encuentra en una zona expuesta a amenazas y/o con condición de riesgo identificando.

Capítulo 2: Fortalecimiento institucional

4. Presentar fortalecimiento institucional sobre el operador.
5. Contrato con un operador especializado que contemple la optimización y/o construcción de infraestructura.
6. Presentar organigrama de Acuabuesaco E.S.P.
7. Presentar nuevamente diagnóstico EPSP con formato vigente del Ministerio.
8. Documentos institucionales firmados por la secretaria de planeación de Cumbal no de Buesaco.

Capítulo 3: Documentos técnicos

• Diagnóstico

9. Formato Resumen (no coincide el precio total del proyecto). Presentar nuevamente en la versión vigente del formato.
10. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente.
11. Ajustar proyección de población.
12. Certificado de proyección de población firmada por secretaria de planeación.

• Estudios y diseños

13. Modelación hidráulica en software libre.
14. Planos de diseño falta firma de interventoría.
15. Certificado del servicio de energía eléctrica por el prestador de este (Si no se requiere viabilidad no aplica, sin embargo, en mesa de trabajo se indica por parte de la ingeniera Jessica que si se quiere optar por los recursos Nación).
16. Cronograma y Flujo de fondos de inversión no coincide valor total.
17. Certificación de funcionalidad e integralidad del proyecto (formato 9). Con firma de interventoría.
18. Informe de aprobación de los estudios y diseños por parte del interventor del proyecto.

Capítulo 4: Presupuesto

19. Cotizaciones.

Capítulo 5: documentos Ambientales

20. Para los casos de proyectos de alcantarillado sanitario o combinado: Copia del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos **aprobado por la autoridad ambiental competente.**
21. Intervención de cauce para el paso elevado.

Capítulo 6: Predial

22. Plano predial en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD; en el que se identifiquen los predios y servidumbres necesarios, sobre un plano catastral - plancha IGAC -, que permita la verificación de los predios sobre los cuales se proyectan las obras.
23. Certificado vía pública y formato 8 (por la servidumbre presentada).

3. Conclusiones y compromisos

Para finalizar se compromete el señor Alcalde Nilson Lopez junto al municipio y la consultora del proyecto a realizar las subsanaciones respectivas, se estima sean entregados los ajustes el lunes 05 de junio de 2023.

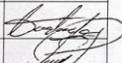
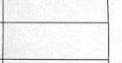
COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío ajustes del proyecto.	Municipio de Buesaco (Nariño) y Unión Temporal Alcantarillado ST 2021	05 de junio de 2023

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses.
Fecha: 03 de junio de 2023.

ANEXOS

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Versión: 7.0 Fecha: 07/03/2023 Código: GDC-F-17				
	LUGAR: <u> Sede Administrativa Calle 19 N° 9-36 </u>		FECHA: <u> 01/06/2023 </u>		HORA: <u> 10:00am </u>		
	TEMA: <u> Contratación Alcantarillado Santa María Nariño </u>		PRESIDE: <u> SP - VASB - MVCT </u>				
EQUIPO ACOMPAÑANTE:							
No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Andrés Felipe González Meneses	Contratista	MVCT	3125772657	Afgonzalez@municipiobuesaco.gov.co		
2	Nilson Lopez D	Alcalde	BUESACO Nariño	3117103131	alcalde@buesaco-nariño.gov.co		
3	Eduardo Carvajal Pardo	Contratista	MVCT	8004695761	Eduardo@municipiobuesaco.gov.co		
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							