

FORMATO: ACTA

Versión: 7.0 Fecha: 07/03/2023

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Código: GDC-F-01

ACTA No. 06

DATOS GENERALES

FECHA:	Reunión Virtual - Teams, 14 del mes de junio de 2023		
HORA:	De 2:00 a 3:00 horas		
LUGAR:	Reunión Virtual		
ASISTENTES:	-Luis Fernando Rodríguez Pote, Ing Civil Esp. Agua y Saneamiento, Especialista Hidráulico Consultoría y Representante Legal de VIACON SAS. Correo electrónico: viaconltda@gmail.com. Celular: 3057129422.		
	-Alberto Camacho, Jefe de Planeación Alcaldía Barbosa. Correo: planeacion@barbosa-santander.gov.co Celular: 3023566445		
	-Irma Cecilia Lineros Soto, ESBARBOSA ESP. Correo electrónico: esbarbosa@esbarbosa-santander-esp.gov.co. Celular: 3212369097		
	-Víctor Manuel Camacho Camargo, Alcalde Mpal Barbosa. Cel: 3214920021. Correo: gobierno@barbosa-santander.gov.co		
	-Luz Stella Bautista Tibaquirá, Profesional Especializado, Evaluadora Líder del Proyecto. Subdirección de Proyectos. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. Isbautista@minvivienda.gov.co		
INVITADOS:			

OBJETO:

Brindar asistencia técnica al Municipio de Barbosa — Santander para la socialización del avance en los ajustes según las observaciones de la lista de chequeo del proyecto 1-2023-1 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS NECESARIAS PARA LA SEPARACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL, EN EL SECTOR NORORIENTAL DEL ÁREA URBANA PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER. BARBOSA.

ORDEN DEL DIA:

- Socialización del avance en la subsanación de las observaciones del proyecto 1-2023-1 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS NECESARIAS PARA LA SEPARACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO, SANITARIO Y PLUVIAL, EN EL SECTOR NORORIENTAL DEL ÁREA URBANA PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER. BARBOSA, por parte de la consultoría.
- 2. Establecer compromisos para determinar los plazos necesarios para seguir atendiendo las observaciones del proyecto.

DESARROLLO:

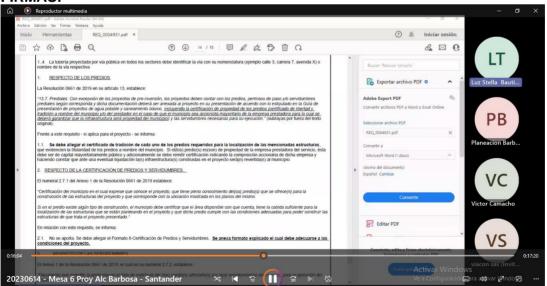
Dada la presencia en la reunión de los funcionarios del municipio de Barbosa, como el señor Alcalde, el Secretario de Planeación y la funcionaria de la empresa de servicios públicos, se contextualizaron de los antecedentes de la evaluación del proyecto, indicando que ya se habían realizado 5 mesas de trabajo con el Ing. Luis Fernando Rodríguez, representante legal de la consultoría y que a su vez, se remitió un oficio con la lista de chequeo del proyecto, en los cuales se incluyeron requerimientos de competencia de la administración municipal y que debían tramitarse con carácter prioritario dados los tiempos que requieren de su gestión, como los documentos del componente predial y los permisos ambientales.

Se indicó por la Ing. Luz Stella Bautista del MVCT que, en relación con el componente hidráulico ya se recibieron algunos ajustes, pero aún falta por realizarse entrega del informe ajustado con los requerimientos efectuados. Se recalcó también que aún no se entregan los ajustes de los demás componentes, como el topográfico y el geotécnico. También se reiteró por la funcionaria, la necesitad de contar con la presencia de la interventoría, dado que no se tuvo acompañamiento de ésta en las mesas anteriores.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite
			de
			cumplimiento
1	La Consultoría VIACON SAS, adelantará	Municipio de	
	los ajustes relacionados con los	Barbosa	27/06/2023
	documentos de los componentes técnicos.	Consultoría –	
	·	VIACON SAS	

FIRMAS:



Elaboró: Luz Stella Bautista.

Fecha: 14-Jun-2023