

| | | |
|--|------------------------------------|-------------------|
|  MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO | FORMATO: ACTA | Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 07/03/2023 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|---|
| FECHA: | Bogotá, 07 de junio de 2023 |
| HORA: | De 03:00 p.m. a 03:30 p.m. |
| LUGAR: | Reunión virtual – Microsoft Teams |
| ASISTENTES: | Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Harry Vargas Ramírez, Gerente de Planeación y Obras de Veolia Aguas del Archipiélago. |
| INVITADOS: | Revisar asistentes |

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar del proyecto “OPTIMIZACIÓN DE EBAR Y LINEA DE IMPULSIÓN EN LA ISLA DE SAN ANDRÉS”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual de los documentos faltantes del proyecto (45 requerimientos). Se aclaró que es necesario subsanar dicha información lo antes posible con el fin de surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a remitir de forma parcial los documentos a más tardar el viernes 23 de junio de 2023.
3. El Ministerio reiteró que la presente revisión es netamente documental y es necesario subsanar los documentos del proyecto y surtir la etapa en mención, de acuerdo con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0661 de 2019). En caso de cumplir con la totalidad de requerimientos se procederá a ingresar el proyecto bajo el mecanismo de evaluación por etapas.
4. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|--|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Enviar la información faltante del proyecto. | Gobernación de San Andrés | Viernes 23 de junio de 2023. |

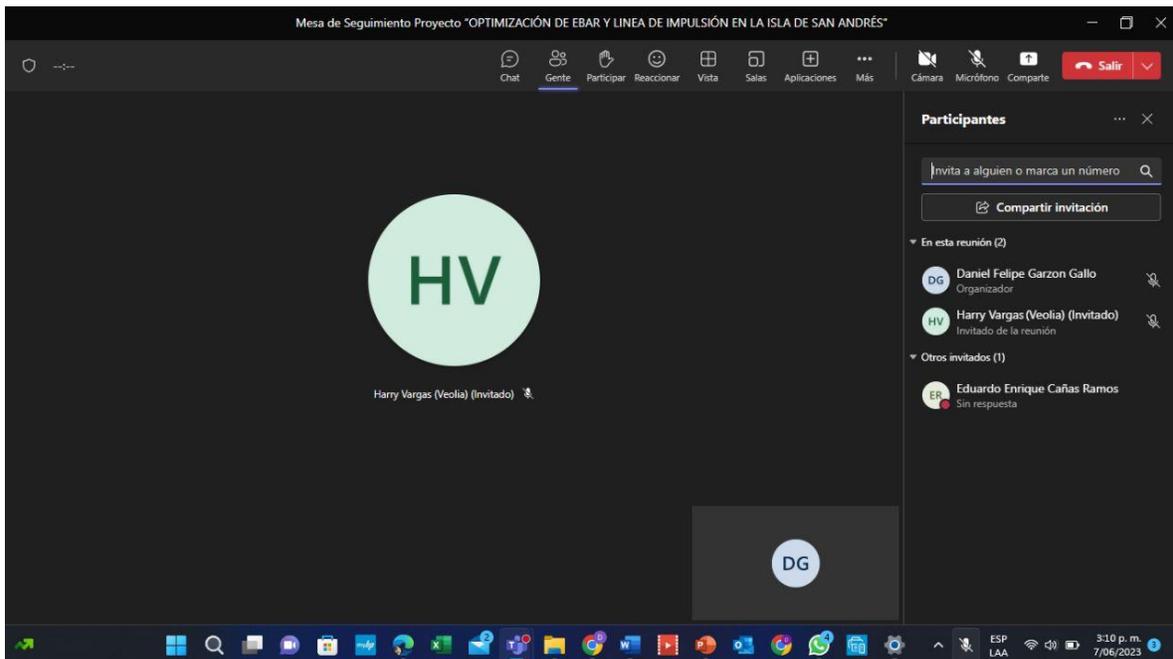
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo

Fecha: 07-06-2023

ANEXOS:



| | | |
|--|--|-------------------|
|  MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO | FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Versión: 7.0 |
| | | Fecha: 07/03/2023 |
| | | Código: GDC-F-17 |

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 07-06-2023 **HORA:** 03:00 p.m. A 03:30 p.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA GOBERNACIÓN DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

PRESIDE: MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: GOBERNACIÓN Y EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|-------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|--|-----------------------|-------|
| 1 | Harry Vargas Ramírez | Gerente de Planeación y Obras | Veolia Aguas del Archipiélago. | 3187073902 | harry.vargas@veolia.com | | |
| 2 | Daniel Felipe Garzón | Contratista | Subdirección de Proyectos MVCT | 3015987175 | DGarzon@minvivienda.gov.co | | |