

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Fecha: 07/03/2023

Versión: 7.0

Código: GDC-F-01

### ACTA No. 02

#### **DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá, 14 de junio de 2023
HORA:	De 3:00 p.m. a 4:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Heidi Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT
	Cristian Cabrera, Secretario de Planeación
INVITADOS:	Revisar asistentes.

### **ORDEN DEL DIA:**

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de realizar empalme al proyecto "CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS CON SANEAMIENTO BASICO PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA EN EL MUNICIPIO DE EL AGRADO, HUILA"

### **DESARROLLO:**

- 1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar la presentación de los demás asistentes.
- 2. Se informo por parte de la ing. Heidi Castro que se le ha sido reasignado el proyecto para continuar con su evaluación. Y se socializaron nuevamente las observaciones generadas al proyecto.
- 3. Se consulto por parte del ingeniero sobre el tiempo que se cuenta para realizar estas subsanaciones y sobre los formatos que se nombran en las observaciones de le pueden compartir.
- 4. Se aclara por parte de la ing. Heidi que el proyecto lleva radicado desde el año 2021 y que es importante lograr subsanar todas las observaciones lo más pronto. Adicional se informó por la ing. Heidi que se compartirán nuevamente todas las observaciones via correo electrónico con los formatos que se deben anexar.
- 5. Se expreso por parte del Ing. no tener más dudas al respecto, y en el compromiso. Se realiza compromiso por parte del municipio de ir enviando los documentos que vavan subsanando.

Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

### **COMPROMISOS** (Si aplica)

Compromiso			Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Programar seguimiento	mesa	de	Ing. Heidi Castro Torrado	Julio 2023
Remitir observaciones				Julio 2023.

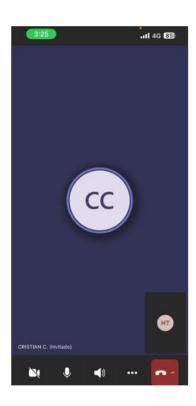
## FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Heidi Castro Torrado

Fecha: 14-06-2022

# **ANEXOS:**





# FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 7.0

Fecha: 07/03/2023

Código: GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 14-06-2022 **HORA:** 3:00 p.m. A 4:00 p. m.

**TEMA**: MESA DE TRABAJO **PRESIDE**: MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDIA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitude s/ Temática	Firma
1	Cristian Cabrera	Secretaria de Planeación	Municipio de Agrado		planeacion@elagrado- huila.gov.co		
2	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	hcastro@minvivienda.gov.co		