

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	20 de junio de 2023
HORA:	De 2:00 a 4:20 pm
LUGAR:	Reunión Virtual MS Teams
ASISTENTES:	Isis Brugés Profesional Social del PDA Atlántico. Yessenia Acevedo Gómez - Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT

ORDEN DEL DIA:

1. Saludo
2. Revisión y observaciones de los informes del PGS Atlántico
3. Compromisos y Despedida

DESARROLLO:

1. Saludo
La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saluda a la profesional social del Atlántico, Isis Brugés, y hablan de manera general, como ha sido la gestión hasta el momento.
2. Revisión y observaciones de los informes del PGS Atlántico
Seguimos trabajando las líneas de trabajo:

Línea de participación Ciudadana

- En la estrategia Atención ciudadana: Nos enfocamos en la presentación de evidencias de los puntos de atención al usuario (ubicación) por parte del prestador y contratista donde se están ejecutando las obras.
- Recepción y atención de las PQRs : Que se reciben en las visitas, recorridos y en la asistencia a reuniones

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

- En la estrategia de promoción del control social: Se deben presentar las evidencias de las reuniones de avances de obras y reuniones extraordinarias.
- Transparencia en la gestión: Se presenta la conformación de comités de Veeduría de las obras que se ejecutan.
- Acompañamiento social en obras: reuniones de seguimiento a los equipos sociales de obra. Para ello, Isis, enviará un correo copiando a la profesional MVCT, para compartir una GUÍA para la formulación del Plan de Acompañamiento Social de Obra que debe presentar todo contratista, suficientemente detallado y claro para evidenciar lo que están realizando, ya que se validaron obras sin este cumplimiento.
- Socialización de Obras/ Contratista: para programar con los equipos sociales de obras la caracterización y los espacios de socialización

Línea de Capacitación: Trata del "programa guardianes del agua", el cual se enfoca en 3 talleres:

- Talleres y/o espacios de trabajo con líderes, JAC, promotores en las comunidades- Red de Apoyo
- Talleres y/o espacios de trabajo con Usuarios y/o beneficiarios de los servicios.
- Talleres y/o espacios de trabajo con estudiantes, niños y jóvenes de instituciones educativas o grupos ambientales
- Se explica como y que evidencias presentar:
 - ❖ Actas
 - ❖ Registros de asistencia
 - ❖ Registro fotográfico
 - ❖ Documentos, Archivos, etc.
- Se validan las evidencias que van hasta el momento.
- Se explica como copiar el link en cada actividad, y como debe ser su organización.
- Se recuerda que pueden contar con la profesional de la SDE, ante dudas e inquietudes de la ejecución del PGS, y para el diligenciamiento de los formatos.

3. Compromisos y Despedida

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar el Acta para firmar Profesional social de la SDE	Profesional social de la SDE	Junio de 2023
2	Acta firmada por todas las partes	Profesional Social del Atlántico	Junio de 2023
3	Envío de la guía para la formulación del Plan de Acompañamiento Social de Obra	Profesional Social del Atlántico	Junio de 2023
4	Envío de los informes Bimestrales	Profesional Social del Atlántico	10 de julio de 2023
5	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

Registro Asistencia:

 **AT ATLÁNTICO - junio 2023**
Chat Archivos Asistencia 6 más +
Unirse

martes, 20 de junio de 2023 1:58:58 p. m.
 ↓

 **Resumen**

3

Asistieron

1:58 p. m. - 4:16 p....

Hora de inicio y finalización

2h 17m 35s

Duración de la reunión

2h 13m 4s

Tiempo medio de asistencia

 **Participantes**

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
 Mayith Yessenia Acevedo Gomez MYAcevedo@minvivienda.gov.co	2:02 p. m.	4:15 p. m.	2h 12m 52s	Organizador
 IA Isis Alántico (Invitado)	2:02 p. m.	4:16 p. m.	2h 13m 39s	Moderador
 SP Secretaría de Agua Potable secretariadeaguas@atlantico.gov.co	2:02 p. m.	4:15 p. m.	2h 12m 41s	Moderador

Firmas:

Isis Brugés	
Yessenia Acevedo Gómez	

Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Página 3 de 6

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Fecha:

Anexos:

Compartido c... > 2 PARTICIPACIÓ... > PC4 Promoción del ... ▾ 👤 ⚙️ ⓘ

Tipo de archivo ▾ Personas ▾ Última modificación ▾

Carpetas Nombre ↑

- 1 Enero 2023 PC4... ⋮
- 2 Febrero 2023 P... ⋮
- 3 Marzo 2023 PC... ⋮
- 4 Abril 2023 PC4 ... ⋮
- 5 Mayo 2023 PC4... ⋮

Compartido c... > 2 PARTICIPACIÓ... > PC2 Recepción y at... ▾ 👤 ⚙️ ⓘ

Tipo de archivo ▾ Personas ▾ Última modificación ▾

Carpetas Nombre ↑

- 1 Enero 2023 PC2... ⋮
- 2 Febrero 2023 P... ⋮
- 3 Marzo 2023 PC... ⋮
- 4 Abril 2023 PC2 ... ⋮
- 5 Mayo 2023 PC2... ⋮
- 6 Junio 2023 PC2... ⋮

Archivos

- Oficio Inv Arroyo... ⋮



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

The screenshot shows a Zoom meeting window titled 'AT ATLANTICO - junio 2023'. The meeting controls at the top include buttons for 'Separar', 'Chat', 'Gente', 'Participar', 'Reaccionar', 'Vista', 'Salas', 'Aplicaciones', and 'Más'. The main video area displays a presentation slide with the title 'Linea de Comunicacion' and a table of activities. The right sidebar shows the 'Participantes' list with three people: Mayith Yessenia Acevedo Gomez (Organizador), Isis Alántico (Invitado), and Secretaria de Agua Potable Externo. The bottom status bar shows the system clock as 4:03 p.m. on 20/06/2023.

LINEA DE TRABAJO	ACTIVIDADES
PARTICIPACION CIUDADANA	1. Información de inicio de obra 2. Reuniones con la comunidad (local - avance - final) 3. Reuniones con líderes comunitarios y vecinos 4. Seguimiento con comités de obra y vecinales 5. Levantamiento de actas de reunión 6. Actividad de entrega de obra a la comunidad
COMUNICACION	1. Linea de comunicación directa de la obra a la comunidad 2. Informar a comunidad sobre novedades 3. Seguimiento a puntos de atención a la comunidad 4. Ejecución de programa de actividades 5. Ejecución de informe inicial, intermedio y final de obra 6. Carta invitación material de entrega de la obra para informativa
CAPACITACION	1. Ejecución de talleres conceptuales para la comunidad beneficiaria de la obra en gestión con gobernación - secretaría de agua potable

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Compartido conmigo > 3 CAPACITACIÓN 2023 ▾ 👤

Tipo de archivo ▾ Personas ▾ Última modificación ▾

Carpetas

CA1 TALLERES L... ⋮ CA2 TALLERES ... ⋮ CA3 TALLERES J... ⋮

Archivos

Clubes Defensor... ⋮ Consolidado Ca... ⋮

Compartido conmigo > 3 CAPACITACIÓN 2023 > CA3 TALLERES Jóvenes ... ▾ 👤

Tipo de archivo ▾ Personas ▾ Última modificación ▾

Carpetas Nombre ↑

14032023 Taller ... ⋮ 19042023 Taller ... ⋮ 19042023 Taller ... ⋮ 21032023 Guard... ⋮ 21032023 Taller ... ⋮

27042023 Escue... ⋮

Archivos

20230605_095... ⋮ 20230605_095... ⋮ 20230605_1015... ⋮ 20230605_1015... ⋮