



Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	20 de junio de 2023	
HORA:	De 2:00 a 4:20 pm	
LUGAR:	Reunión Virtual MS Teams	
ASISTENTES:	Isis Brugés Profesional Social del PDA Atlántico.	
	Yessenia Acevedo Gómez - Profesional Especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT	

ORDEN DEL DIA:

- 1. Saludo
- 2. Revisión y observaciones de los informes del PGS Atlántico
- 3. Compromisos y Despedida

DESARROLLO:

1. Saludo

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE Yessenia, Saluda a la profesional social del Atlántico, Isis Brugés, y hablan de manera general, como ha sido la gestión hasta el momento.

2. Revisión y observaciones de los informes del PGS Atlántico Seguimos trabajando las líneas de trabajo:

Línea de participación Ciudadana

- En la estrategia Atención ciudadana: Nos enfocamos en la presentación de evidencias de los puntos de atención al usuario (ubicación)por parte del prestador y contratista donde se están ejecutando las obras.
- Recepción y atención de las PQRs: Que se reciben en las visitas, recorridos y en las asistencia a reuniones





FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

- En la estrategia de promoción del control social: Se deben presentar las evidencias de las reuniones de avances de obras y reuniones extraordinarias.
- Transparencia en la gestión: Se presenta la conformación de comités de Veeduría de las obras que se ejecutan.
- Acompañamiento social en obras: reuniones de seguimiento a los equipos sociales de obra. Para ello, Isis, enviará un correo copiando a la profesional MVCT, para compartir una GUÍA para la formulación del Plan de Acompañamiento Social de Obra que debe presentar todo contratista, suficientemente detallado y claro para evidenciar lo que están realizando, ya que se validaron obras sin este cumplimiento.
- Socialización de Obras/ Contratista: para programar con los equipos sociales de obras la caracterización y los espacios de socialización

Línea de Capacitación: Trata del "programa guardianes del agua", el cual se enfoca en 3 talleres:

- Talleres y/o espacios de trabajo con líderes, JAC, promotores en las comunidades- Red de Apoyo
- Talleres y/o espacios de trabajo con Usuarios y/o beneficiarios de los servicios.
- Talleres y/o espacios de trabajo con estudiantes, niños y jóvenes de instituciones educativas o grupos ambientales
- Se explica como y que evidencias presentar:
 - ❖ Actas
 - Registros de asistencia
 - Registro fotográfico
 - Documentos, Archivos, etc.
- Se validan las evidencias que van hasta el momento.
- Se explica como copiar el link en cada actividad, y como debe ser su organización.
- Se recuerda que pueden contar con la profesional de la SDE, ante dudas e inquietudes de la ejecución del PGS, y para el diligenciamiento de los formatos.
- 3. Compromisos y Despedida



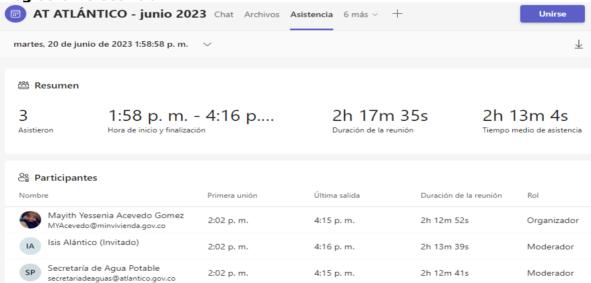


Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

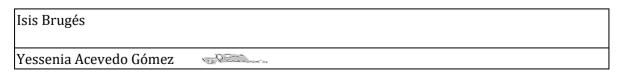
COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar el Acta para firmar Profesional social de la SDE	Profesional social de la SDE	Junio de 2023
2	Acta firmada por todas las partes	Profesional Social del Atlántico	Junio de 2023
3	Envío de la guía para la formulación del Plan de Acompañamiento Social de Obra	Profesional Social del Atlántico	Junio de 2023
4	Envió de los informes Bimestrales	Profesional Social del Atlántico	10 de julio de 2023
5	Continuar brindando asistencia técnica requerida al equipo Social	Profesional social de la SDE	Permanente

Registro Asistencia:



Firmas:



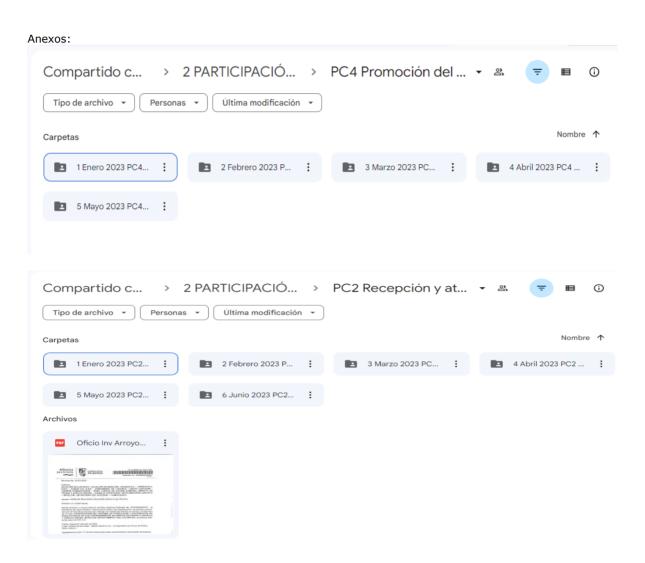
Elaboró: Yessenia Acevedo Gómez. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.





FORMATO: ACTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

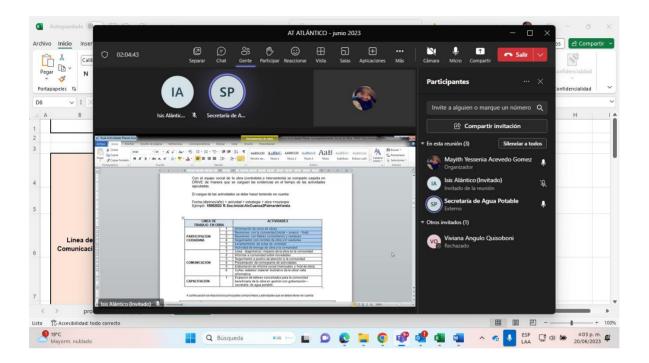
Fecha:







Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01







Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

