

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 01 de junio de 2023
HORA:	De 02:30 a 3:00 PM horas
LUGAR:	Bogotá D.C
ASISTENTES:	Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT Pablo Enrique Camacho, Alcalde municipal Tabio Carlos Alberto Gonzales, Secretario Planeación Tabio Diego Martinez, Consultoría Oldrin Osorio, Consultoría
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para conocer el estado de avance de los requerimientos del proyecto: “CONSTRUCCIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTORES LOURDES Y PALO VERDE, PARA LOGRAR LA CONDUCCIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES A LA PTAR, EN EL MUNICIPIO DE TABIO”

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es conocer el estado de avance de los requerimientos realizados al proyecto; Esto con el fin de poder surtir correctamente la etapa revisión preliminar la cual debe ser subsanada con prontitud.
2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos pendientes por subsanar una vez realizada la verificación de los requerimientos correspondientes al proyecto “CONSTRUCCIÓN DE LA RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTORES LOURDES Y PALO VERDE, PARA LOGRAR LA CONDUCCIÓN DE LAS AGUAS RESIDUALES A LA PTAR, EN EL MUNICIPIO DE TABIO”, finalmente manifestó que la entidad territorial se debe comprometer a subsanar la completitud de los requisitos para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto en la modalidad de evaluación por requerimientos y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos entregados que para esta oportunidad fueron en total 5 documentos. El municipio se compromete a subsanar correctamente los documentos en un término no mayor a 5 días hábiles.
3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Municipio de Tabio Cundinamarca	08/06/2023

FIRMAS: En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

Elaboró: Marlon Olarte, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT
Fecha: 01/06/2023.

ANEXOS

The screenshot shows a Google Slides presentation titled "LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS" (List of Required Documents). The presentation is in Spanish and is being viewed by Marlon David Olarte Tangarife. The slide content lists seven required documents:

1. Certificación de no afectación a bienes de interés cultural y arqueológico.
2. Certificación de planeación que acredite estar de acuerdo con la proyección de población.
3. Si el proyecto incluye: optimización y/o ampliación de redes de acueducto, optimización y/o ampliación de redes de alcantarillado, elementos o equipos que requieran energía eléctrica para su operación y funcionamiento: Certificación de disponibilidad del servicio para el proyecto, por parte del prestador del mismo.
4. Certificación de funcionalidad e integridad del proyecto por parte del diseñador, en el formato presentado por el MVCT (Formato 9 del Anexo 1 de la resolución 0661 de 2019). Faltó firma de interventoría. Faltó No. de matrícula profesional.
5. Cronograma de obra.
6. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños, que incluya las observaciones y recomendaciones realizadas para el cumplimiento normativo por especialidad, así como la certificación de conformidad con el diseño, dirigido a la entidad contratante.
7. Copia de la póliza de calidad de diseño vigente, de parte del Consultor responsable de los Diseños, hacia la Entidad que presenta el proyecto y que ampare el diseño presentado.

The presentation interface includes a sidebar with thumbnails of the slides, a top menu bar with options like "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Dibujar", "Diseño", "Transiciones", "Animaciones", "Presentación con diapositivas", "Grabar", "Revisar", "Vista", and "Ayuda". The bottom status bar shows "Diapositiva 3 de 6", "Español (Colombia)", and "Accesibilidad: es necesario investigar".

On the right side of the screen, there is a vertical list of participants in a video call:

- Marlon David...
- EF
- EQUIPO FOR...
- OO
- Oldrin Osorio...
- DA
- Diana Patrici...
- C
- carlos