

|                                                                                                                                          |                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO:</b> ACTA               | Versión: 7.0      |
|                                                                                                                                          | <b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 07/03/2023 |
|                                                                                                                                          |                                    | Código: GDC-F-01  |

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

|             |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA:      | Bogotá, 28 de junio de 2023                                                                                                                                                                           |
| HORA:       | De 09:00 a.m. a 10:00 a.m.                                                                                                                                                                            |
| LUGAR:      | Reunión virtual – Microsoft Teams                                                                                                                                                                     |
| ASISTENTES: | Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT.<br>Eva Luna Cañas, Secretaria de Planeación – Municipio de Sitionuevo.<br>Felipe Veloza, Profesional de Apoyo – Municipio de Sitionuevo. |
| INVITADOS:  | Revisar asistentes                                                                                                                                                                                    |

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS EN EL MUNICIPIO DE SITIO NUEVO EN LA ZONA RURAL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA”.**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (42 requerimientos). Se aclaró a la Entidad Formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Por otra parte, informó que la carta de presentación y el formato resumen se debe diligenciar completamente en el documento establecido por el MVCT. En cuanto a las certificaciones de planeación municipal se deberá avalar si el proyecto genera afectaciones sobre comunidades indígenas y si se ubica en zonas expuestas a amenazas. Con respecto a los requerimientos institucionales solicitó adjuntar el diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos en el formato establecido por el MVCT y certificado que avale el pago de subsidios a favor del prestador.
3. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se deben anexar la totalidad de los informes, diagnósticos, estudios, memorias y planos (situación del municipio, características socioculturales, análisis de alternativas, estudio de suelos, plano de sondeos, memoria hidráulica y

estructural). Con respecto al componente de interventoría se debe reflejar la revisión y aprobación integral de todos los componentes del proyecto; el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo y laboralmente independiente de la Alcaldía y Entidad Formuladora del proyecto. Se debe adjuntar la matrícula profesional del interventor de manera que se pueda realizar la respectiva verificación y validar en una primera instancia que dicho documento cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).

4. En relación con el presupuesto se solicita adjuntar todos los componentes (memoria de cantidades, listado de precios, análisis de precios unitarios y flujo de fondos) en hoja de cálculo que permita su verificación.
5. Finalmente, en el caso de los documentos prediales se deberá contar con el respectivo plano y el diligenciamiento del censo de los beneficiarios con sus anexos en el formato 6 del Anexo 1 – Resolución 0661 de 2019.
6. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a remitir los documentos faltantes a más tardar el 06 de julio de 2023.
7. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

#### **COMPROMISOS** (Si aplica)

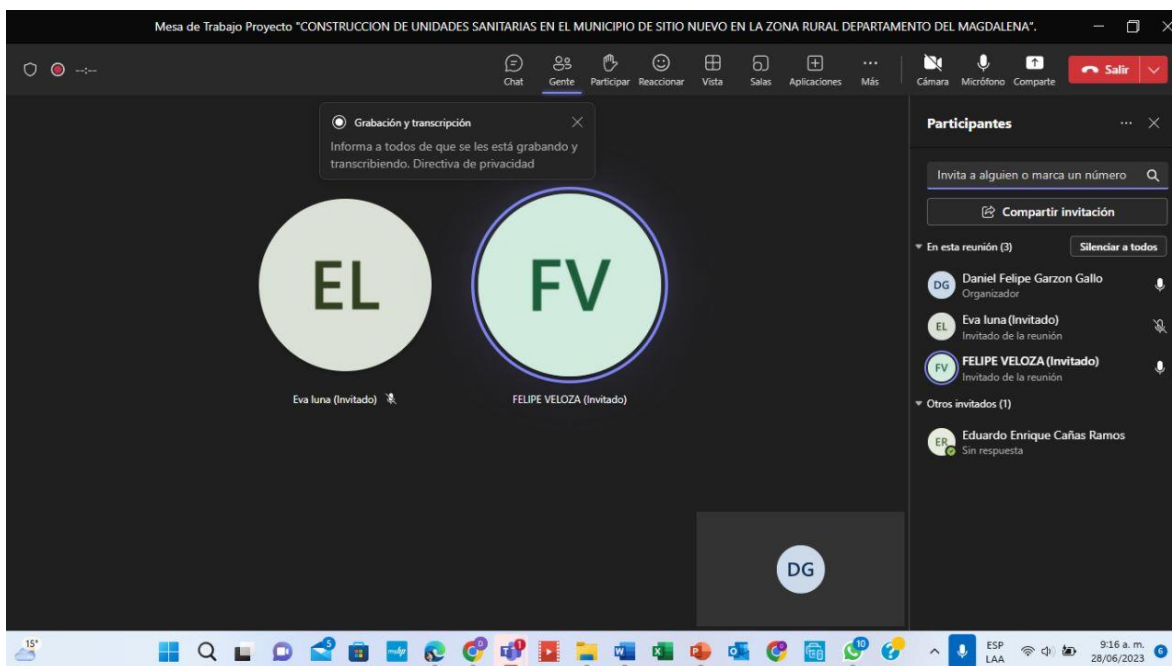
| # | Compromiso                                   | Responsable                                  | Fecha límite de cumplimiento   |
|---|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Compartir los formatos editables             | Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. | Miércoles 28 de junio de 2023. |
| 2 | Enviar la información faltante del proyecto. | Municipio de Sitionuevo – Magdalena.         | Jueves 06 de julio de 2023.    |

#### **FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 28-06-2023

## ANEXOS:



|                                                                                                                                          |                                                                                                  |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <b>MINISTERIO DE VIVIENDA,<br/>CIUDAD Y TERRITORIO</b> | <b>FORMATO:</b> LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS<br><br><b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL | Versión: 7.0      |
|                                                                                                                                          |                                                                                                  | Fecha: 07/03/2023 |
|                                                                                                                                          |                                                                                                  | Código: GDC-F-17  |

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 28-06-2023 **HORA:** 09:00 a.m. A 10:00 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDIA DE SITIONUEVO (MAGDALENA) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDIA

| No. | Nombre               | Cargo                    | Entidad / municipio                 | Teléfonos y celular | Correo electrónico                                                                                 | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|
| 1   | Eva Luna Cañas       | Secretaría de Planeación | Municipio de Sitionuevo – Magdalena | 3103547632          | <a href="mailto:planeacion@sitionuevo-magdalena.gov.co">planeacion@sitionuevo-magdalena.gov.co</a> |                       |       |
| 2   | Felipe Veloza        | Profesional de Apoyo     | Municipio de Sitionuevo – Magdalena | 3134798568          | <a href="mailto:gaboveloza@gmail.com">gaboveloza@gmail.com</a>                                     |                       |       |
| 3   | Daniel Felipe Garzón | Contratista              | Subdirección de Proyectos MVCT      | 3015987175          | <a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>                         |                       |       |