

 Vivienda	FORMATO: ACTA	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 2 de junio de 2023
HORA:	De 09:00 am a 10:00 am
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Steven Acevedo Sanchez – Contratista, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Sandra Zapata – Administradora de la asociación de usuarios de acueducto Ezequiel Ramos – Representante legal de la asociación de usuario San Joaquín Luis Mosquera Molina – Asesor de la asociación de usuarios San Joaquín Hernando Larrahondo – Apoyo de la secretaria de infraestructura
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA: Mesa técnica convocada por el Ministerio para socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto “ESTUDIOS Y DISEÑOS DE INFRAESTRUCTURA PARA OPTIMIZACIÓN DE SISTEMA DE ACUEDUCTO DEL CORREGIMIENTO SAN JOAQUÍN CANDELARIA-VALLE”

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión a las 09:00 am
2. Se presentan todos los asistentes y comunican su vínculo con el proyecto.
3. El ingeniero Steven Acevedo Sanchez hace una capacitación general de la resolución 0661 de 2019. El objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda expresar y socializar a la entidad formuladora los requerimientos faltantes como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto.
4. Se hace una breve descripción del proyecto.
5. De conformidad con los parámetros exigidos por la Guía de presentación de proyectos se relacionan los documentos faltantes para la modalidad de PREINVERSION
6. Documentos generales
 - a. Carta de presentación con la totalidad de los campos debidamente diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Formato 1 del anexo 1 de la Resolución 0661 de 2019), dirigida al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; y firmada en original por el representante legal de la Entidad formuladora, o quien haga sus veces.
 - b. Fichas MGA y EBI. Diligenciadas acorde con lo dispuesto en la Resolución 1450 de 2013 expedida por el Departamento Nacional de Planeación, o aquella que la adicione, modifique o derogue.

7. Documentos institucionales
 - a. Diagnóstico de Entidades Prestadoras de Servicios Públicos, siguiendo el formato presentado por el MVCT (numeral 2.3.2. formato 3 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019), completamente diligenciado y firmado. Versión 6,0
 - b. Certificado de la Entidad de que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de subsidios a favor del (los) prestador (es) de los servicios de acueducto, alcantarillado o aseo, que tengan relación con el proyecto.
8. Documentos técnicos
 - a. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT (Numeral 2.4.1. formato 2 de la guía 1 anexo 1 de la resolución 0661 de 2019).
 - b. Capítulo o documento con el diagnóstico de la situación del municipio (RAS 8.1).
 - c. Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria (RAS 8.3).
 - d. Capítulo o documento donde se muestren los antecedentes y la justificación.
 - e. Términos de referencia para la elaboración del estudio.
 - f. Capítulo o documento que contemple la problemática o las necesidades presentes que se quieren solucionar, así como los objetivos y las metas que permitan resolverlos.
 - g. Capítulo o documento donde se defina el alcance y actividades del proyecto.
 - h. Capítulo o documento donde se defina los productos esperados.
 - i. Capítulo o documento donde se estime el impacto en términos de los indicadores de sector.
 - j. Cronograma de ejecución donde se encuentre el plazo de ejecución del proyecto, en medio físico (impreso) como en medio magnético (digital), especificando la duración de las actividades.
9. Documentos financieros
 - a. Presupuesto en hoja electrónica formulada que permitan la verificación, en que se discrimine por estudio y/o diseño, los costos de consultores indicando especialidad y dedicación, costos de ensayos de laboratorio y monitoreo, adquisición de información, costos directos, costos administrativos, y de interventoría.
 - b. Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación
10. Documentos prediales
 - a. Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto

COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar la totalidad de los documentos faltantes del proyecto indicado en la reunión.	Municipio la Candelaria Juan Administradora Asusac de San Joaquin	09/06/2023

FIRMAS:

En anexos se comprueba la asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.

ANEXOS

Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica - Teams



Elaboró: Steven Acevedo Sanchez – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 2/06/2023