

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-05

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 9 de junio de 2023
HORA:	De 14:30 a 15:30 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Julio César Carrero, Profesional de apoyo al PGS-PDA - ACUATODOS S.A. E.S.P. Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Retroalimentación al documento de formulación del PGS.
3. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (19-abr.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Cumplimiento
1	Remisión de avance en la caracterización de acuerdo con ajustes requeridos.	Profesional de apoyo al PGS-PDA	19-abr.	Cumplido 24-abr.
2	Remisión enlace de grabación de la presente asistencia técnica.	Profesional MVCT	19-abr.	Cumplido
3	Remisión de avance en la formulación del PGS junto con actos administrativos de vinculación.	Profesional de apoyo al PGS-PDA	5-may.	Reprogramado Cumplido (sin actos administrativos) 2-jun.
4	Próxima reunión de asistencia técnica: 9-may. 9 AM	N/A	N/A	Reprogramada 9-jun.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2. Retroalimentación al documento de formulación del PGS.

Se da continuidad a la reunión por parte de la profesional del MVCT, presentando la revisión del documento de formulación recibido el 2-jun. Ante esto, se realizan los siguientes comentarios generales, los cuales se pueden revisar al detalle en el archivo del documento de formulación trabajado con control de cambios y se resumen a continuación:

- Remitir Acta de Comité Directivo indicado en el documento con la cual se aprobaron recursos.
- Usar saltos de página cuando se inicien nuevos capítulos en lugar de incluir varios *enter*, de manera que no se desconfigure el documento.
- En la tabla 2 se deben relacionar únicamente los municipios vinculados con obra, por tanto, debe coincidir con los municipios de la tabla 1 en los cuales se indicó que tiene proyectos en ejecución.
- En el capítulo de 'Antecedentes' hacer mayor énfasis y describir con datos cuantitativos los resultados más relevantes del PGS anterior, indicando recursos ejecutados y vigencia del PGS.
- Los objetivos indicados en cada línea de trabajo deben coincidir con los objetivos específicos (deben ser iguales).
- Las metas generales deben abarcar la totalidad de la línea de trabajo.
- Por cada línea de trabajo se deben indicar las estrategias y actividades, acorde con lo indicado en la Resolución 895 de 2021.
- Posterior a cada estrategia, se debe definir lo siguiente (de manera horizontal):
 - Actividad
 - Deficiencia / Necesidad
 - Evidencias
 - Municipios
 - Periodicidad
 - Cantidad
 - Línea base
 - Meta
 - Indicador cuantitativo
 - Indicador cualitativo
 - Presupuesto

Para facilitar la comprensión de la formulación, la profesional del MVCT realiza un ejercicio práctico con la descripción de la estrategia 'Atención Ciudadana' de la Línea de Participación Ciudadana, definiendo los

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

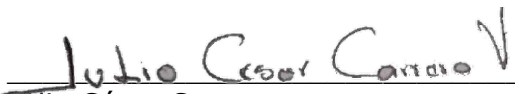
anteriores aspectos en conjunto con el profesional de apoyo a cargo del PGS – PDA.

En línea con lo anterior, se propone por parte del MVCT que, para hacer el ejercicio de formulación más ágil y minucioso, se trabaje una Línea a la vez, de modo que haya una focalización especial durante la revisión y los ajustes.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de documento de formulación con control de cambios.	Profesional MVCT	9-jun.
2	Remisión de avance en la formulación de la Línea de Participación Ciudadana del PGS.	Profesional de apoyo al PGS-PDA	16-jun.
3	Próxima reunión de asistencia técnica: 21-jun 9 AM.	Profesional MVCT	21-jun.

FIRMAS


Julio César Carrero
Profesional de Apoyo al PGS - PDA Casanare
Acuatodos S. A. E. S. P.


Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional Especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 15-jun.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-05 de la reunión efectuada con el departamento de Casanare el 9-jun.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.