

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-06

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 13 de junio de 2023
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Jineth Padilla Gualtero, profesional a cargo del PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla, profesional de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P. Andrés Guerrero, profesional ambiental de apoyo al PGS-PDA, EDAT S.A. E.S.P.

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.
3. Solución de dudas a diligenciamiento de formato 2.
4. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (18-may.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Cumplimiento
1	Remisión de contacto del profesional social del PDA en Guaviare.	Profesional MVCT	24-may.	Cumplido
2	Remisión de los Formatos 2, 7 y 8 correspondientes al bimestre III (mar.-abr.) con las respectivas evidencias.	Profesional del PDA-PGS	26-may.	No cumplido
3	Capacitación sobre Plan de Acompañamiento Social en Obra dirigida a profesionales	Profesional MVCT	31-may. 9 AM-10:30 AM	Cumplido

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Cumplimiento
	sociales de obra y apoyos a supervisión.			
4	Próxima asistencia técnica: martes, 13 de junio 9 AM.	Profesional MVCT	13-jun.	Cumplido

2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.

Por parte de la profesional del MVCT se solicita a la profesional a cargo del PGS – PDA, el balance de avances y dificultades presentadas durante el bimestre en la ejecución del PGS.

Avances:

Línea de Capacitación.

Se han tenido los siguientes avances en la Línea, lo cual se reflejará en los informes bimestrales:

- Entrega de 1 poceta (bebedero) en el municipio de Ortega.
- Entrega de 5 purificadores de uso doméstico.
- Entrega de premios y cierre del concurso de Maquetas Creativas.
- Entrega de 5 puntos ecológicos a las instituciones educativas (3 de estos blancos para plástico), complementado con capacitaciones y jornadas de recolección de residuos sólidos.
- Acompañamiento social en obra en el barrio Modelia, durante la cual se llevó a cabo una mesa de trabajo solicitada por la comunidad de la Vereda Esperanza en la Personería Municipal, debido a los inconformismos manifestados por el inadecuado manejo de escombros y las dificultades entre trabajadores y comunidad. Así mismo, se realizó capacitación a los trabajadores en comunicación asertiva, resolución de conflictos y trabajo en equipo. Por parte de la profesional a cargo del PGS – PDA se indica que la valla instalada no cuenta con información completa con respecto a la obra a realizar y se pregunta si es correcto que se debe indicar población beneficiada, número de contrato, valor invertido, fecha de inicio y fecha final proyectada, tal como ha sido la recomendación desde el componente social. La profesional del MVCT indica que efectivamente se debe promover la transparencia con información adecuada y clara a la comunidad, teniendo en cuenta que estos son datos públicos. Por otro lado, la Resolución 895 de 2021 establece que el Gestor define en los términos de referencia las pautas para el diseño de las vallas informativas, y, por tanto, la supervisión a las vallas deberá exigir

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

lo que se establezca en dichos Términos de Referencia, lo cual, como mínimo debería ser: nombre del proyecto, tipo de proyecto, lugar, población beneficiada, nombre del contratista, presupuesto o valor del proyecto, nombre del interventor, fecha de inicio y fecha programada para la terminación del proyecto.

Adicionalmente, se espera durante el transcurso de la semana hacer entrega de otra poceta en Planadas (municipio de Gaitania), antes del periodo de vacaciones.

Línea de Comunicación.

En esta Línea se realizó el diseño de cartillas y kits, lo cual se encuentra en impresión.

Hace falta la realización de las cuñas radiales, pero, por un lado, se están recibiendo las propuestas de las emisoras, y por otro, el jueves se firmó el acta de inicio del profesional en comunicación social, quien estará a cargo de esta actividad.

Línea de Participación Ciudadana.

Para esta Línea se ha mantenido el seguimiento a la respuesta de PQRS y solo faltan 3 municipios por enviar el reporte del mes de enero, ya que no se ha podido efectuar la visita presencial.

Por otro lado, se han tenido acercamientos con los Personeros Municipales, los cuales han sido de baja acogida debido a la resistencia a las reuniones virtuales. Por tanto, se reforzó con llamadas telefónicas individuales y se orientó con respecto a la conformación de los Comités de Desarrollo y Control Social.

En cuanto a promoción de derechos étnicos, como se indicó en asistencia técnica anterior, se cambió el municipio de Guamo por Gaitania (Planadas). Se realizó acercamiento con la comunidad, entidades e instituciones educativas del municipio de Ortega para la realización de talleres de sensibilización en uso eficiente del agua. Así mismo, se llevará a cabo una sensibilización virtual en clasificación de residuos sólidos, y se han realizado las reuniones de concertación de proyectos conforme a la programado.

Se recuerda por parte del MVCT que los cambios en los municipios de alcance deberán ser comunicados mediante oficio. La profesional a cargo del PGS-PDA indica que este comunicado se remitirá una vez se asegure la entrega de las pocetas.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Dificultades.

Entre las dificultades para la ejecución del PGS se manifiesta que no se cuenta con la disponibilidad de vehículos para el trabajo de campo, pues a última hora se cancelan los servicios de transporte sin tener en cuenta que previamente se han realizado procesos de convocatoria e información a la comunidad objetivo, lo cual ha sido de difícil manejo toda vez que esta situación no se había presentado en ningún PGS. Esto afecta la buena ejecución del PGS en los tiempos esperados, el cronograma y la fecha de finalización programada, así como la imagen institucional al tener que cancelar a última hora.

3. Solución de dudas a diligenciamiento de formato 2.

Por parte de la profesional a cargo del PGS-PDA se pregunta si en el Formato 2 es necesario dejar los decimales. Se indica por parte del MVCT que no hay ningún inconveniente con este manejo.

También se pregunta si en la columna % debe aparecer el número en porcentaje pues la fórmula se está viendo afectada. La profesional del MVCT indica que siempre que el cálculo esté bien realizado, no hay problema en que el símbolo porcentaje no aparezca puesto que la columna ya lo indica.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de oficio con ajustes a los municipios de alcance.	Profesional a cargo del PGS - PDA	23-jun. (sujeto a cambio de fecha)
2	Remisión de informes bimestrales mar-abr y may-jun (compilados en Formatos 2, 7 y 8).	Profesional a cargo del PGS - PDA	7-jul.
3	Próxima reunión de asistencia técnica: 12-jul 9 AM.	Profesional MVCT	12-jul.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

FIRMAS



Jineth Padilla Gualtero
Profesional a cargo del PGS-PDA
EDAT S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Anexos: Listado de asistencia de participantes (*Microsoft Teams*).

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT

Revisó: N/A

Fecha: 15-jun.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-06 de la reunión efectuada con el departamento de Tolima el 13-jun.-2023. Las presentes firmas hacen parte integral del Acta en mención. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización, salvo los anexos que hacen parte integral del Acta.

1. Resumen

Título de la reunión	Asistencia técnica y seguimiento mensual PGS Tolima
Participantes que asistieron	6
Hora de inicio	6/13/23, 8:59:27 AM
Hora de finalización	6/13/23, 9:53:06 AM
Duración de la reunión	53 min 38s
Tiempo medio de asistencia	30 min 35s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	6/13/23, 9:00:49 AM	6/13/23, 9:53:06 AM	52 min 16s	ALuengas@minvivienda.gov.co	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Jineth Padilla	6/13/23, 9:01:15 AM	6/13/23, 9:52:43 AM	51 min 27s			Moderador
Alejandra Jaramillo	6/13/23, 9:03:55 AM	6/13/23, 9:12:16 AM	8 min 20s			Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla	6/13/23, 9:14:08 AM	6/13/23, 9:52:43 AM	38 min 35s			Moderador
Andrés Guerrero	6/13/23, 9:18:37 AM	6/13/23, 9:33:32 AM	14 min 54s			Moderador
Andrés Guerrero	6/13/23, 9:34:50 AM	6/13/23, 9:52:49 AM	17 min 58s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Adriana Paola Luengas Saenz	6/13/23, 9:00:49 AM	6/13/23, 9:53:06 AM	52 min 16s	ALuengas@minvivienda.gov.co	Organizador
Jineth Padilla	6/13/23, 9:01:15 AM	6/13/23, 9:52:43 AM	51 min 27s		Moderador
Alejandra Jaramillo	6/13/23, 9:03:55 AM	6/13/23, 9:12:16 AM	8 min 20s		Moderador
Mayra Alejandra Jaramillo Mancilla	6/13/23, 9:14:08 AM	6/13/23, 9:52:43 AM	38 min 35s		Moderador
Andrés Guerrero	6/13/23, 9:18:37 AM	6/13/23, 9:33:32 AM	14 min 54s		Moderador
Andrés Guerrero	6/13/23, 9:34:50 AM	6/13/23, 9:52:49 AM	17 min 58s		Moderador