

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., 6 de junio de 2023
HORA:	De 18:30 a las 21:30 horas
LUGAR:	<b>Virtual</b>
ASISTENTES:	Jhon Jairo Gutiérrez Meneses, MVCT – DPR/GPS
	Senith Yuselly Piñarte, ESANT - PDA Santander
	Francy Liliana Fuentes, ESANT - PDA Santander

### ORDEN DEL DIA:

Costos Proyecto Siasar 3.0 PDA Santander

### DESARROLLO:

#### B1. ANÁLISIS DE TIEMPOS Y RENDIMIENTOS

Trabajo de campo, cargue, validación, otros (desplazamientos): indicar tiempo y rendimiento en unidades de días, a partir de la experiencia de haber realizado 2 proyectos Siasar.

Tener en cuenta: comunidades nucleadas de 1 a 200 vivienda y para comunidad dispersa de 1 a 20 viviendas y mayor de 200 viviendas, se trabaja con la muestra de vivienda que da la metodología Siasar 3.0; para los demás casos, se trabaja o diligencia las encuestas de hogar con ayuda del representante y o líderes conocedores de las condiciones de acceso a agua, saneamiento e higiene en los hogares de la comunidad.

#### D. INFORMACIÓN RECURSOS Y COSTOS DEL PROYECTO

En general los costos del proyecto son muy altos, revisar tiempos, rendimientos, dedicaciones, con especial atención en el personal y transporte. En particular: tiempos de aplicación de encuesta de hogar, tiempos de desplazamiento encuesta de hogar, en tiempo de taller de conocimiento únicamente 3 días, se realizará por medios virtuales con un tiempo estimado de 3 días y una intensidad de 8 horas diarias; revisar tiempo para informe final.

Priorizar comunidades con mayor cantidad de viviendas, no tener en cuenta “comunidades de 1 vivienda”. Se reitera no debe incluirse comunidades genéricas ejemplo: Vereda 1, vereda 2, indeterminado; ni cabeceras municipales; priorizar comunidades con un cantidad importante de viviendas. No incluir comunidades ya levantadas. Indicar si es comunidad: Nucleada / Dispersa.

Revisar los perfiles, roles y experiencia del personal a vincular, puede presentarse sobre calificación para las actividades y/o funciones a desempeñar.

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 6.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

Revisar los costos asociados al transporte.

#### E. CRONOGRAMA DEL PROYECTO:

No incluir en el cronograma actividades precontractuales.

El Taller de transferencia de conocimiento se realizará por medios virtuales con un tiempo estimado de 3 días y una intensidad de 8 horas diarias.

Detallar más las actividades, son muy generales, desagregar como:

- Levantamiento de información en campo y realización de pruebas de parámetros básicos de calidad del agua.
- Cargue de la información recolectada en campo.
- Validación de los puntos Siasar en la plataforma.
- Socialización de Cierre y entrega de resultados preliminares obtenidos en campo, a las comunidades rurales y actores interesados. Elaboración informe final por cada municipio.
- Elaboración de documentos, consolidado Informes Finales.

#### F. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O COMPROMISOS

En productos, incluir entrega periódica de Informes (indicar cuántos informes) y un informe final, los cuales permitirán conocer de manera clara y precisa la planeación, ejecución y seguimiento realizado por los profesionales designados para el cumplimiento del alcance del proyecto:

Presentar la evidencia y/o soporte de las actividades realizadas indicando: documentos de acta, taller, informes realizados en el periodo, formularios, información cargada en la plataforma, validación, etc.

Generar en la plataforma SIASAR 3.0 el reporte detallado de la información relacionada con el levantamiento cargue y validación de cuestionarios, como soporte para los informes; el cual se debe presentar de forma ordenada mediante tabla o lista por municipio, vereda y comunidad la información referente a: ID, Nombre, Tipo de cuestionario, Fecha de envío, País, Usuario / Encuestador, Estado.

La tabla o lista reflejará la cantidad de encuestas, así como el consolidado a nivel de vereda y municipio, la cual se debe contrastar con la información de la tabla de comunidades del proyecto SIASAR.

Analizar la ejecución financiera del proyecto teniendo en cuenta los costos establecidos.

 <b>MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO</b>	<b>FORMATO: ACTA</b>	Versión: 6.0
	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	Fecha: 11/02/2022
		Código: GDC-F-01

Presentar el análisis del plan de trabajo (cronograma y/o actividades) establecido para el proyecto SIASAR, realizando el comparativo entre lo ejecutado y lo planeado, teniendo en cuenta la proyección realizada en el cronograma.

Incluir recomendaciones y conclusiones.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Realizar los ajustes y entregar ficha proyecto	PDA Santander	Inmediato

**FIRMAS: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses**

Elaboró: Jhon Jairo Gutiérrez Meneses  
Fecha: 29-06-2023