

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 04 de julio de 2023.
HORA:	De 02:00 p.m. a 03:00 p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Heidi Alarcón, Subgerente técnica del Grupo Align SAS. Duban Morales, Profesional del Grupo Align SAS. Rubén Méndez, Profesional del Grupo Align SAS. Leiver Bernal, Profesional del Grupo Align SAS. Daniel Niño, Profesional del Grupo Align SAS.
INVITADOS:	Revisar asistentes

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de aclarar el alcance y componentes del proyecto "MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE ARAUCA DEPARTAMENTO DE ARAUCA".**

### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a solicitar a la Entidad Formuladora aclarar el alcance del proyecto.
2. Duban Morales, Profesional del Grupo Align SAS, aclaró que el proyecto incluye el mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales mediante extracción de biosólidos sedimentados en sistema de lagunas. Además, se proyecta la reposición de la geomembrana y geotextil debido a que en la actualidad se encuentra en mal estado.
3. Una vez resuelto el alcance del proyecto, el Ministerio procedió a indicar que no se podrá continuar con el proceso de evaluación debido a que los componentes del proyecto son actividades relacionadas a la operación y mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales (Artículo 11 – Resolución 0661 de 2019). Por lo cual, se procederá a realizar la devolución sin codificación.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

4. La entidad formuladora procederá a validar internamente las observaciones expuestas.
5. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

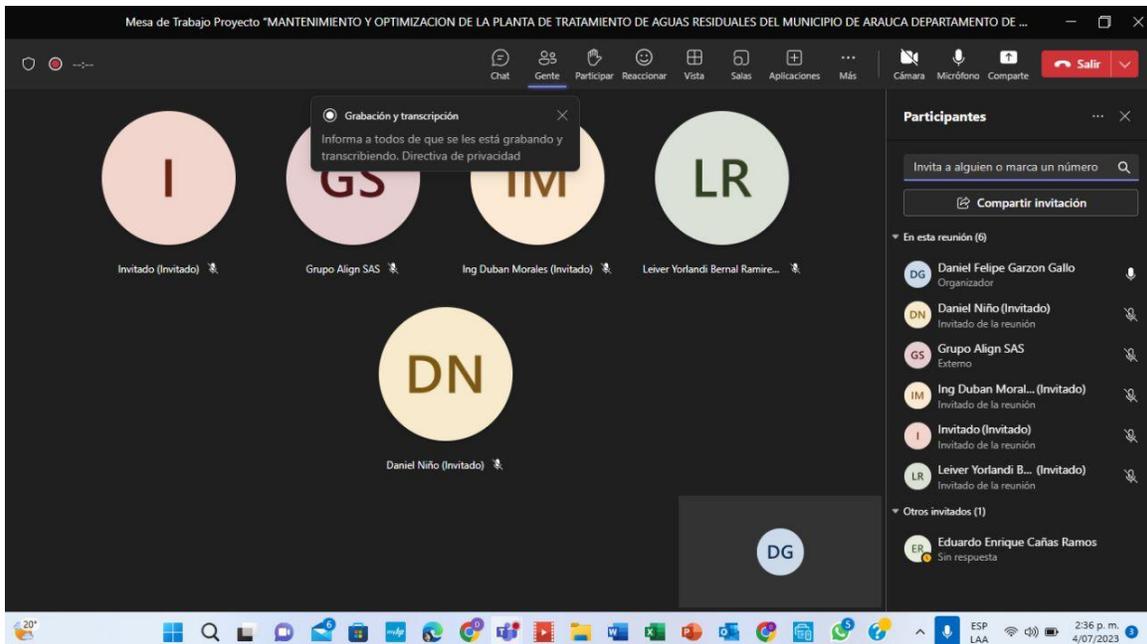
**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Compartir presentación y grabación de la reunión.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Martes 04 de julio de 2023.

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Anexos:



Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 04-07-2023

**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 04-07-2023 **HORA:** 02:00 p.m. A 03:00 p.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE ARAUCA (ARAUCA) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA Y CONSULTORIA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Heidi Alarcón	Subgerente técnica	Grupo Align SAS		<a href="mailto:alingsas1@gmail.com">alingsas1@gmail.com</a>		
2	Duban Morales	Profesional	Grupo Align SAS				
3	Rubén Méndez	Profesional	Grupo Align SAS				
4	Leiver Bernal	Profesional	Grupo Align SAS				
5	Daniel Niño	Profesional	Grupo Align SAS				
6	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3015987175	<a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>		