

 <b>Vivienda</b>	<b>FORMATO:</b> ACTA	Versión: 7.0
	<b>PROCESO:</b> GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-01

## ACTA No. 04

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 14 de julio 2023
HORA:	De 3:00 p.m. a 3:30 p.m.
LUGAR:	Plataforma Teams
ASISTENTES:	Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Flor Ángela Novoa, Consultoría
INVITADOS:	Revisar asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión con el objetivo de realizar seguimiento al proyecto "CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE OLAYA-ANTIOQUIA"**

### DESARROLLO:

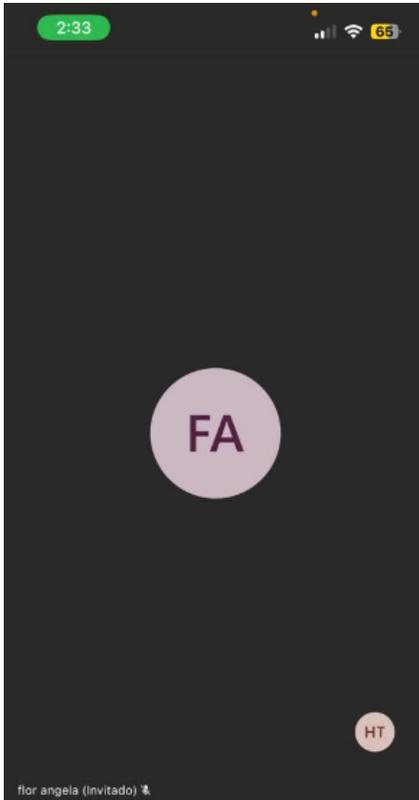
1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.
2. Se manifestó por parte de la Ing. Flor que se ha avanzado en la subsanación de los documentos prediales y que estos se enviaran de acuerdo con las ultimas observaciones enviadas.
3. También se consultó por parte de la ing. Heidi por los avances de los demás componentes del proyecto, ya que no se ha cumplido las primeras fechas establecidas para el envió de las mismas.
4. Se manifestó por parte de la Ing. Flor que ya se tienen avances en los demás componentes, esperan ser enviados a más tardar en 15 días.
5. Se informo por parte de la Ing. Heidi que estos documentos deben venir previamente firmados y aprobados por la interventoría para que puedan ser revisados nuevamente por cada uno de los especialistas, estos deberán ser radicados nuevamente ante el MVCT.
6. Se realiza compromiso por parte de la consultoría de remitir la subsanación de las observaciones.

### COMPROMISOS (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite
---	------------	-------------	--------------

			de cumplimiento
1	Remitir documentación predial	consultoría	27/07/2023
2			
3			

**FIRMAS:**



Elaboró: Heidi Castro  
Fecha: 14-07-2023



**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

**PROCESO:** GESTION DOCUMENTAL

Versión: 7.0

Fecha: 07/03/2023

Código: GDC-F-17

LUGAR: TEAMS FECHA: 14/07/2023 HORA: ..

TEMA: Seguimiento al proyecto PRESIDE: MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: Consultoría, MVCT

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Flor Ángela Novoa	Consultoría	Municipio de Iza	3124952158	<a href="mailto:fnovoacastillo@gmail.com">fnovoacastillo@gmail.com</a>		
2	Heidi Castro Torrado	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3228737322	<a href="mailto:hcastro@minvivienda.gov.co">hcastro@minvivienda.gov.co</a>		
3							
4							
5							
6							
7							
8							