

| | | |
|---|------------------------------------|-------------------|
|  Vivienda | FORMATO: ACTA | Versión: 7.0 |
| | PROCESO: GESTION DOCUMENTAL | Fecha: 07/03/2023 |
| | | Código: GDC-F-01 |

ACTA No. 04

DATOS GENERALES

| | |
|-------------|--|
| FECHA: | Bogotá 14 de julio 2023 |
| HORA: | De 3:30 p.m. a 4:00 p.m. |
| LUGAR: | Plataforma Teams |
| ASISTENTES: | Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT Flor Ángela Novoa, Consultoría |
| INVITADOS: | Revisar asistentes. |

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión presencial con el objetivo de realizar seguimiento al proyecto "CONSTRUCCION DE UNIDADES SANITARIAS RURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO - ANTIOQUIA"

DESARROLLO:

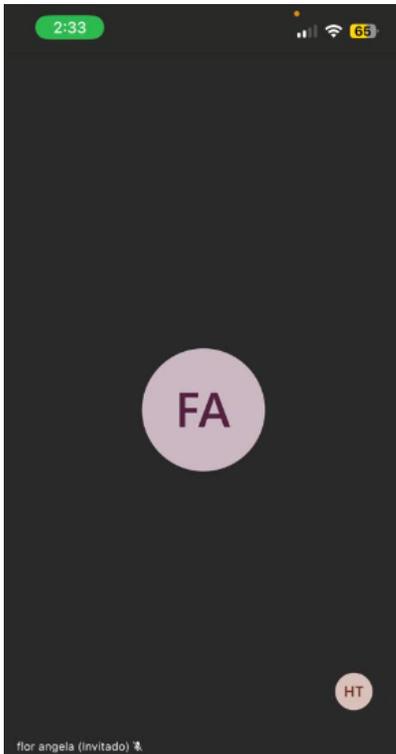
1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.
2. Se manifestó por parte de la Ing. Luz Marina que se ha avanzado en la subsanación de los documentos prediales y del componente topográfico.
3. También se consultó por parte de la ing. Heidi por los avances de los demás componentes del proyecto.
4. Se manifestó por parte de la Ing. Luz Marina que ya se tienen avances también en los componentes eléctrico e hidrosanitario, esperan ser enviados a más tardar en 15 días.
5. Se informo por parte de la Ing. Heidi que estos documentos deben venir previamente firmados y aprobados por la interventoría para que puedan ser revisados nuevamente por cada uno de los especialistas, estos deberán ser radicados nuevamente ante el MVCT.
6. Se realiza compromiso por parte de la consultoría de remitir la subsanación de las observaciones.

COMPROMISOS (Si aplica)

| # | Compromiso | Responsable | Fecha límite de |
|---|------------|-------------|-----------------|
|---|------------|-------------|-----------------|

| | | | cumplimiento |
|---|-------------------------------|-------------|--------------|
| 1 | Remitir documentación predial | consultoría | 14/08/2023 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

FIRMAS:



Elaboró: Heidi Castro
Fecha: 14-07-2023



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Versión: 7.0

Fecha: 07/03/2023

Código: GDC-F-17

LUGAR: ___ TEAMS _____ FECHA: ___ 14/07/2023 _____ HORA: ___ ___

TEMA: ___ Seguimiento al proyecto _____ PRESIDE: ___ MVCT _____

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ___ Consultoría, MVCT _____

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|-----|----------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|--|-----------------------|-------|
| 1 | Flor Ángela Novoa | Consultoría | Municipio de Iza | 3124952158 | fnovoacastillo@gmail.com | | |
| 2 | Heidi Castro Torrado | Contratista | Subdirección de proyectos MVCT | 3228737322 | hcastro@minvivienda.gov.co | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |