

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## **ACTA No. 02**

### **DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá, 18 de julio de 2023
HORA:	De 04:00 p.m. a 04:30p.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Ricardo Sanz, Director de la Consultoría. Daniela Chacón, Profesional de Apoyo – Equipo de Consultoría. Eymard Blanco, Profesional de Apoyo – Equipo de Consultoría. Leidy Vanessa Vargas, Profesional de Apoyo – Equipo de Consultoría. Jairo Vásquez, Profesional del Equipo de Gestión y Revisión de Proyectos – Empresa de Servicios Públicos de Santander ESANT S.A. ESP
INVITADOS:	Revisar asistentes

### **ORDEN DEL DIA:**

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “ESTUDIOS, DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN PARA ACUEDUCTOS VEREDALES EN EL SECTOR TASAJO VEREDA HOYA NEGRA Y LAS VEREDAS LA SIBERIA, Y LA MESA DEL MUNICIPIO DE GALÁN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.**

### **DESARROLLO:**

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (9 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2. Por otra parte, informó que se requiere actualizar la carta de presentación y formato resumen completamente diligenciado. En cuanto a los requerimientos institucionales solicitó adjuntar el diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos en el archivo establecido por el MVCT.
3. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se deben anexar el diagnóstico de la situación del municipio, características socioculturales, antecedentes, justificación y cronograma del proyecto.
4. Con base en lo anterior, la entidad formuladora se comprometió a remitir los documentos faltantes a más tardar el viernes 28 de julio de 2023.
5. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

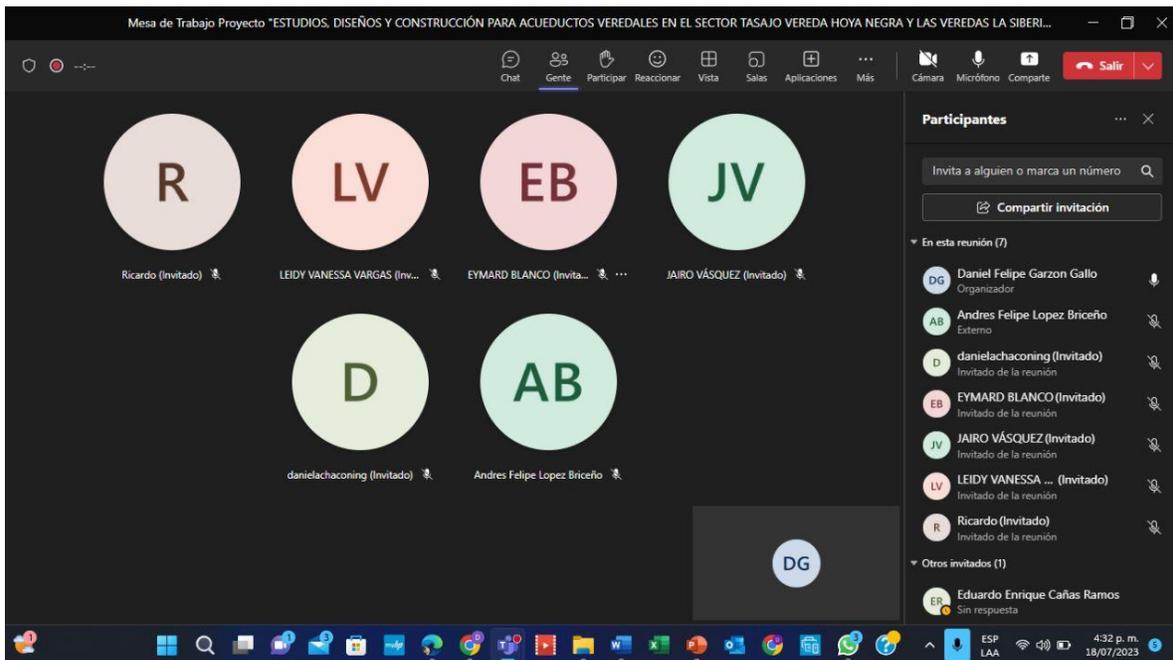
No.	Compromiso	Responsable	Fecha Límite de cumplimiento
1	Enviar la información faltante del proyecto.	Municipio de Galán – Santander.	Viernes 28 de julio de 2023.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Anexos:



Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 18-07-2023

**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 18-07-2023 **HORA:** 04:00 p.m. A 04:30 p.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE GALÁN (SANTANDER) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA, CONSULTORIA Y PDA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Ricardo Sanz	Director	Consultoría	3012230353	<a href="mailto:gerenciageneral@consoltecgroup.com">gerenciageneral@consoltecgroup.com</a>		
2	Daniela Chacón	Profesional de Apoyo	Consultoría				
3	Eymard Blanco	Profesional de Apoyo	Consultoría	3183729430	<a href="mailto:eymardblanco@hotmail.com">eymardblanco@hotmail.com</a>		
4	Jairo Vásquez	Profesional del Equipo de Gestión y Revisión de Proyectos	Empresa de Servicios Públicos de Santander ESANT S.A. ESP	3178208338	<a href="mailto:ejecucion.proyectos@esant.com.co">ejecucion.proyectos@esant.com.co</a> <a href="mailto:gestor1.proyectos@esant.com.co">gestor1.proyectos@esant.com.co</a>		
5	Leidy Vanessa Vargas	Profesional de Apoyo	Consultoría				

**Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia**

Conmutador (571) 332 34 34

[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)

**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
6	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de proyectos MVCT	3015987175	<a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>		

**Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia**

Conmutador (571) 332 34 34

[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

Página 2 de 2

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)