

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 14 de julio de 2023
HORA:	De 03:00 pm a 03:40 pm
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Sergio Trespalcacios Peniche – Contratista, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Néstor Fabian Romero Braga – Contratista Especialista Hidráulico, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Luis Miguel Díaz – Profesional de apoyo, PDA Vaupés. Eliub Reyes Barrera – Secretario de Planeación, Municipio de Taraira. Valentina Pinzón – Jefe Oficina Servicios Públicos, Municipio de Taraira.
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Se convoca a la mesa de trabajo con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la revisión documental preliminar efectuada al proyecto "SUMINISTRO DE EQUIPOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS REDES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE TARAIRA".

DESARROLLO:

1. Verificación de Quórum.
2. El ingeniero Sergio Trespalcacios (Contratista – Grupo de Evaluación de Proyectos), encargado de la revisión documental del proyecto, da la bienvenida y procede a socializar cada uno de los documentos faltantes y observaciones resultantes de la revisión realizada al proyecto en mención (Ver Anexo 2). Así mismo, se aclara que la revisión es netamente documental, por lo que es importante que se subsanen las observaciones mencionadas para que se pueda iniciar la evaluación de los diferentes aspectos del proyecto de la mano del evaluador líder y los especialistas de apoyo del ministerio. Adicionalmente, se indica que se iniciará el

Página 1 de 3

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

proceso de evaluación por requerimientos, una vez se culmine el proceso de Revisión Documental.

3. Se explica sobre las modalidades de presentación de proyectos y vías de evaluación, siguiendo lo establecido en la Res. 0661 de 2019.

Adicionalmente:

- a. Se dan indicaciones a la entidad formuladora del proyecto sobre los documentos faltantes correspondientes al Aspecto Documental y Legal, siguiendo lo establecido en el numeral 2.1 y 2.2 del Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.
 - b. Se dan indicaciones sobre el Aspecto Institucional, donde se sigue lo estipulado en el numeral 2.3 Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.
 - c. Se dan indicaciones sobre el Aspecto Técnico, donde se sigue lo estipulado en el numeral 2.4 Anexo 1 de la Res. 0661 de 2019.
4. El formulador del proyecto manifiesta contar con toda la información adicional requerida e indica que enviará la información requerida el día 24 de julio de 2023 para surtir el proceso de Revisión Documental e iniciar el proceso de Evaluación Por Requerimientos. *Se precisa que, en caso de no cumplir con los compromisos, el proyecto será devuelto teniendo en cuenta lo estipulado en el Artículo 16 de la Resolución 0661 del 2019 y podrá ser radicado nuevamente cuando se cuente con la documentación solicitada.*
5. Se recomienda la revisión de la resolución 0661 de 2019 en sus anexos para validar los documentos enviados para revisión.

COMPROMISOS

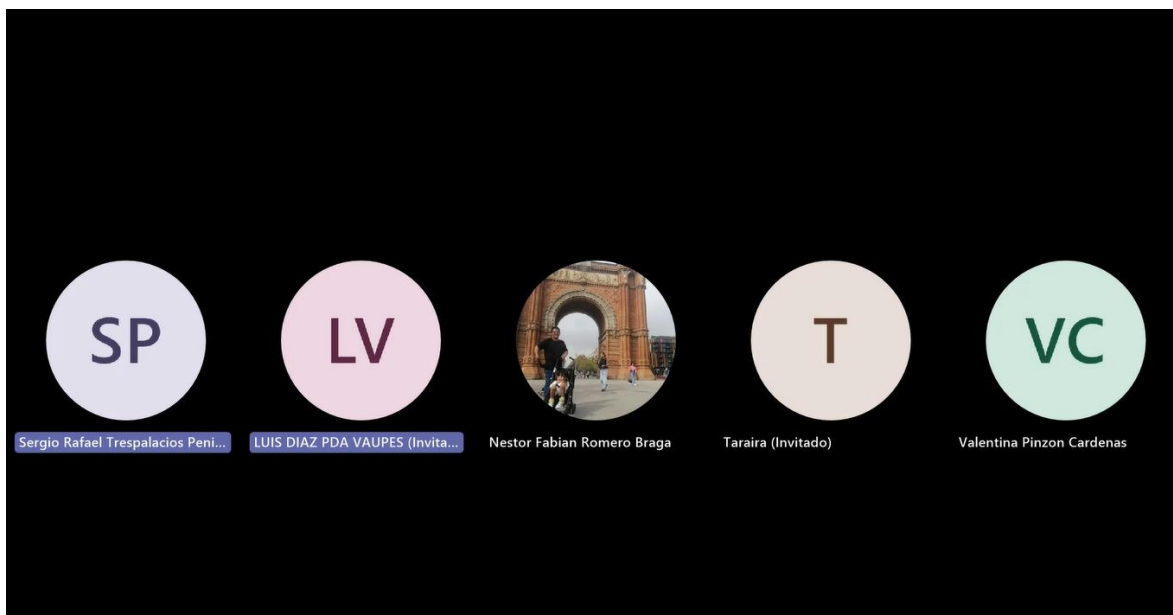
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de documentos requeridos en la presente reunión	PDA Vaupés	24 de julio de 2023

Elaboró: Sergio Trespalacios Peniche – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 27/07/2023

ANEXOS

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Anexo 1. Asistentes Mesa Técnica - Teams



Anexo 2. Presentación

