

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-14

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 24 de julio de 2023
HORA:	De 09:00 a 09:30 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Juan Fracier Moreno Rivas, profesional especializado, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Adriana Paola Luengas Sáenz, Profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

La presente asistencia técnica tuvo como único propósito aclarar las dudas con respecto a los comentarios realizados al documento de formulación del PGS, de acuerdo con lo manifestado en asistencia técnica del 12-jul.

DESARROLLO

Se inicia la reunión por parte de la profesional del MVCT preguntando acerca de las dudas puntuales con respecto a los comentarios realizados al documento de formulación.

El profesional a cargo del componente social del PDA Valle del Cauca agradece la revisión y ajustes realizados en control de cambios, pues esto simplificó el trabajo de ajuste. Por otro lado, se tienen dudas con respecto a la definición de las metas generales, ya que no se logra dar alcance a estas bajo la lógica de los objetivos específicos.

Ante esto, la profesional del MVCT se permite aclarar lo siguiente: para definir las metas generales es necesario ajustar los objetivos específicos, toda vez que estos deben abarcar la totalidad de la línea y no deberían transcribirse los establecidos en la Resolución 895 de 2021. La intención es que, con base en los objetivos de la Resolución, se consolide un objetivo específico por cada línea acorde con el contexto departamental, y con estos se cumpla el objetivo general.

El paso por seguir, por ende, es ajustar las metas generales. Para ello, lo primero a tener en cuenta es que al referirse a "programas sociales" se puede

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

generar confusión con los programas de servicios sociales (educación, salud, integración, etc.). Por otro lado, no es necesario indicar cuántas estrategias o actividades se desarrollarán pues esto se desarrolla a lo largo del documento, y tampoco debe hacerse referencia a una(s) actividad(es) específica(s), sino que debe englobarse la meta a lo que se espera lograr con el cumplimiento del objetivo específico.

Posteriormente, el profesional a cargo del componente social pregunta si el desarrollo correcto del documento es: Línea, objetivo, estrategia, breve descripción de la estrategia y tabla desarrollando las actividades planteadas para dicha estrategia y los distintos aspectos a definir. Posteriormente, la siguiente estrategia, su descripción y la tabla con las actividades y demás actividades, y así sucesivamente.

Al respecto, la profesional del MVCT confirma que es correcto, y sugiere que se trabaje una Línea a la vez, de modo que se depure línea por línea, manejando tiempos más cortos en la realización de ajustes y en la revisión. Este manejo se ha realizado con otro Departamento y ha sido más fluida la formulación. Finalmente, se recuerda que el Formato 5 y 6 no se diligencian hasta que el documento técnico no esté concertado. El profesional a cargo del componente social se encuentra de acuerdo con este modo de trabajo.

Finalmente, el profesional a cargo del componente social pregunta si es viable que en el mes de agosto se cuente con el oficio de concepto favorable. La profesional del MVCT indica que es viable en la medida que se manejen tiempos de entrega más cortos (adicional a 2 días hábiles para revisión) y se cumplan las fechas pactadas. En este sentido, se podría considerar que a finales de agosto se cuente con concepto favorable, siempre que la formulación sea precisa y coherente.

COMPROMISOS

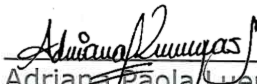
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de ajustes a documento de formulación y planteamientos Línea de Comunicación.	Profesional a cargo del PGS-PDA	24-jul.
2	Próxima reunión de asistencia técnica: 27-jul 2:30 PM.	Profesional a cargo del PGS-PDA	27-jul.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

FIRMAS



Juan Fracier Moreno Rivas
Profesional especializado
Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 25-jul.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-14 de la reunión efectuada con el departamento de Valle del Cauca el 24-jul.-2023. Las presentes firmas hacen parte integral del Acta en mención. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.