

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 11 de julio de 2023
HORA:	De 02:00 am a 03:00 am
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marlon David Olarte, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Juan Suarez, Asesor externo Chigorodó Jhon Edison Usuga, Consultoría Victor Moreno, Gerente de Proyectos Yaddy Lozano, Banco de proyectos Andres Villalba, Banco de proyectos Lisbeth Jaramaillo, Banco de proyectos
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "CONSTRUCCION DE 200 UNIDADES SANITARIAS CON POZO SEPTICO EN LA ZONA RURAL DE CHIGORODO"

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "CONSTRUCCION DE 200 UNIDADES SANITARIAS CON POZO SEPTICO EN LA ZONA RURAL DE CHIGORODO", el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y

Página 1 de 3

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 34 documentos. Por lo tanto, desde el municipio y se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

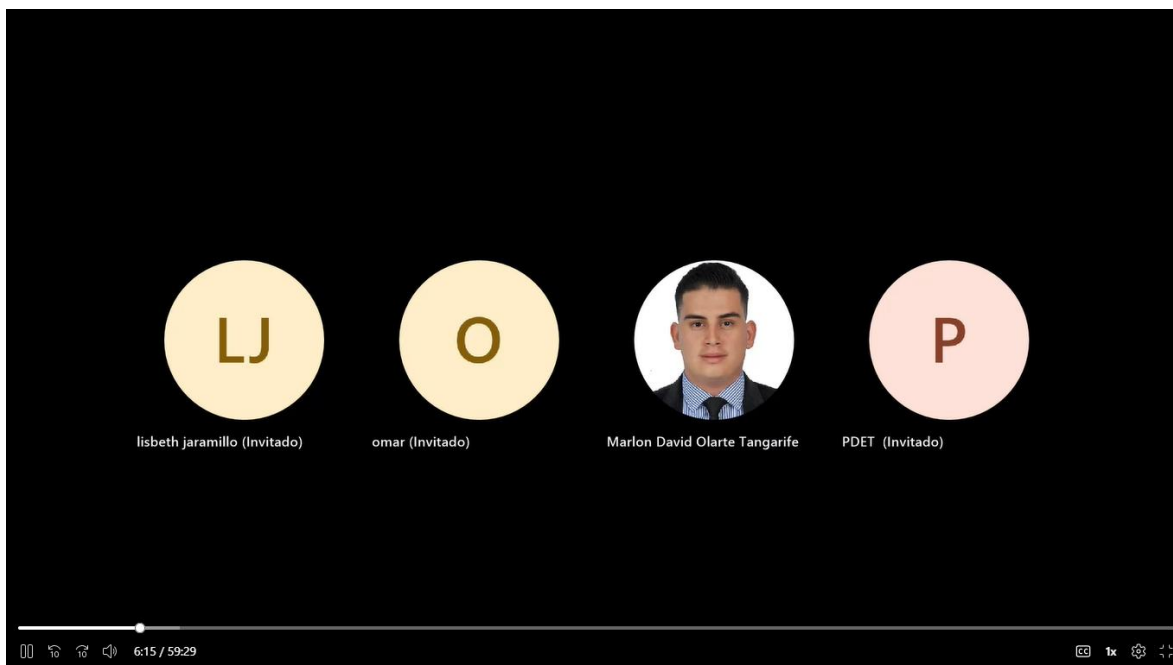
COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Municipio Chigorodó, Antioquia	18/07/2023

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha: 27/07/2023