

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01
BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PRESENCIAL AL DEPARTAMENTO DE CESAR EN SEGUIMIENTO PGS VIGENCIA 2023- CAPACITACIÓN LINEAMIENTOS PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL EN OBRA (PASO)-FORTALECIMIENTO VEEDURIAS

DATOS GENERALES

FECHA:	Cesar, del 13 al 15 Junio del 2023
HORA:	De 12:00m a 6:00pm
LUGAR:	Departamento del Cesar
ASISTENTES:	ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA Profesional Especializada -SDE-MVCT MARIA PAZ SOLANO RINCÓN , Profesional de Apoyo Social -PDA-Cesar
INVITADOS:	Profesionales de Obra en interventoría

ORDEN DEL DIA:

Tema 1 Asistencia técnica a profesional social en avances de ejecución y presentación de informes.

Tema 2. Capacitación a equipo de profesionales de obra e interventoría en Lineamientos Plan de Acompañamiento Social en Obra

Tema 3. Fortalecimiento veedurías, capacitación ley 850/2003.

DESARROLLO:

Tema 1: En cumplimiento de la programación el día 13 de Junio de 2023 en las instalaciones de Aguas del Cesar, se llevó a cabo asistencia técnica presencial a profesional social en seguimiento a ejecución del PGS-vigencia 2023 denotando los siguientes aspectos;

- Se realizó retroalimentación del primer informe remitido a esta cartera ministerial indicando la necesidad de avanzar en la ejecución presupuestal y a su vez, de allegar la totalidad de los formatos diligenciados para tal fin.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- De lo anterior, la profesional Maria Paz Solano, indicó que al tratarse de ser la primera vez que el área de gestión social cuenta con disponibilidad presupuestal, el proceso de contratación y destinación de recursos se encuentra en trámite, indicando que ha realizado consultas con otros PDA, sobre la metodología empleada para el desarrollo presupuestal de cada una de las actividades consignadas en el PGS, a su vez, refirió que se adelanta gestión con el área jurídica y financiera para dar celeridad a dicho trámite, así mismo, manifestó que los recursos ya fueron asignados a través del CDR, y que una vez se surtan los términos legales de disponibilidad según actividad, se dará inicio a la ejecución presupuestal, no obstante, continua con la ejecución de actividades que no requieren presupuesto y trabajando de forma articulada con el área técnica en la supervisión y acompañamiento a los equipos sociales de las obras.
- En otro aspecto, se reiteró la importancia de cumplir de forma oportuna con los tiempos y actividades propuestas para tal fin, se realizó retroalimentación de los formatos consignados en el anexo 5 de la resolución 895/21, y se explicó de forma detallada cada una de las celdas contenidas en los formatos 2, 7 y 8 los cuales se deben diligenciar y remitir con sus respectivos soportes. Del informe bimestral se indicó que encuentra pendiente anexar los formatos 7 y 8 y se espera sean remitidos al más tardar el día 28 de Junio del año en curso.
- Se resolvieron las inquietudes suscitadas respecto a las diferentes actividades a ejecutar y se procedió a coordinar la agenda para las capacitaciones propuestas en los municipios de Agustín Codazzi y Astrea, como las jornadas iniciales de capacitación en lineamientos PASO y fortalecimiento y seguimiento a las veedurías de las obras en ejecución.

Tema 2: Los días 14 y 15 de Junio, se llevó a cabo capacitación en lineamientos para la elaboración y puesta en marcha del Plan de Acompañamiento Social en obra, dirigido a profesionales de obra e interventoría de los proyectos; *“OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO (FASE I y FASE II) DE LA CABECERA MUNICIPAL DE ASTREA DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR”, (14 de junio-2023), y CONSTRUCCIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN DE CONDUCCIÓN Y REDES DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA CABECERA URBANA DEL MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI ETAPA I y II – DEPARTAMENTO DEL CESAR. (15 de Junio 2023).* al respecto se denota lo siguiente;

Previo al inicio de la capacitación se realizó presentación de cada uno de los asistentes y las expectativas o experiencias con respecto al tema a abordar, a

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

su vez, se evidenció que desde el PDA, se ha venido acatando la necesidad de articular acciones para la presentación de los informes de las profesionales de obra e interventoría, acordes a las líneas de planeación propuestas desde esta cartera ministerial, identificando que, aun cuando no contaban con un Plan de Acompañamiento Social en Obra establecido, si se venían desarrollando las tres líneas (**comunicación, capacitación y participación**) en sus acciones al interior de las obras, razón por la cual, los profesionales resaltaron la importancia de esta capacitación para una planeación y ejecución acorde a la realidad del territorio y a las necesidades de las obras.

Así mismo, se resaltó la presencia del área técnica en el evento, entendiendo que las acciones del componente social se desarrollan como eje transversal en los proyectos y es a través de este componente que se debe orientar las acciones que generen impacto en las comunidades y que requieran articulación, atención y/o divulgación garantizando la armonía y transparencia de la gestión.

Una vez entrados en materia, se procedió a capacitar de forma clara y precisa sobre cada una de las etapas que comprenden los lineamientos para el diseño y la ejecución del Plan de Acompañamiento Social de Obra (PASO), propuestos por la Subdirección de Desarrollo Empresarial para las obras que se encuentran en ejecución en el marco del PDA, para ello, se describió el referente normativo en el cual se enmarcan los lineamientos, se describieron las fases a ejecutar de acuerdo al proceso contractual y tipo de contrato en ejecución, indicando 3 fases fundamentales;

Fase I: Antes del inicio de las obras (consultoría, diseños)

Fase II: Acciones durante la ejecución de las obras: (Durante la ejecución de las obras)

Fase III: Acciones al finalizar la obra, (Acompañamiento Post construcción)

se explicó de forma detalladas las acciones a desarrollar en cada una de las fases del plan, resaltando que durante la etapa de construcción se deben incluir al menos tres líneas de planeación que se articulen a lo dispuesto en la resolución 895/21 en lo que respecta a los PGS, permitiendo minimizar el impacto generado por las labores constructivas y garantizar la participación ciudadana y la transparencia de la gestión institucional. Indicando que como mínimo se deberán incluir las líneas contempladas en el PGS (Comunicación, Participación, y Capacitación).

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Finalmente, se retroalimentaron las experiencias y casos específicos en los que se deben realizar acompañamiento directo del componente social, resaltando las gestiones adelantadas desde el PDA, a través del PGS y de los equipos sociales de las obras, se reiteró la importancia de dar cumplimiento a la planeación de acciones que permitan minimizar el impacto generado por las labores constructivas, y a su vez, que propendan por la apropiación de las infraestructuras y prestación de los servicios públicos por parte de las comunidades, se resaltó la importancia de continuar fortaleciendo los comités veedores y la generación de espacios de capacitación y desarrollo comunitario.



Fotografía 1. Capacitación lineamientos PASO, municipio de Astrea -Cesar. Junio 14 del 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Fotografía 2. Capacitación lineamientos PASO, municipio de Astrea -Cesar. Junio 14 del 2023.



Fotografía 3. Capacitación lineamientos PASO, municipio Agustín Codazzi -Cesar. Junio 15 del 2023.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Fotografía 4. Capacitación lineamientos PASO, municipio Agustín Codazzi -Cesar. Junio 15 del 2023.

TEMA 3: Con el objetivo de hacer seguimiento a los espacios de participación ciudadana contemplados en normatividad y en aras de brindar apoyo y fortalecimiento a los comités veedores de los proyectos en ejecución, los días 14 y 15 de junio, se llevó a cabo capacitación en ley 850/2003 y demás mecanismos de participación contemplados en la normatividad colombiana. Al respecto, se identificó la necesidad de brindar apoyo por cuenta de esta subdirección en el seguimiento a la legalización de las veedurías, entendiendo que por información suministrada desde los equipos sociales, en algunos casos, se retrasa o dilata la legalización del comité por parte de la personería, lo que repercute directamente en el ejercicio de control social ejercido por los comités.

Por ello, y con el objetivo de fortalecer los comités de veeduría y los equipos de profesionales tanto de obra como de interventoría, se orientó capacitación el mecanismos de participación ciudadana, haciendo especial énfasis en Ley 850 de 2003, detallando cada uno de los capítulos y artículos comprendidos en la normatividad, asociando el cumplimiento en la práctica y resaltando la importancia del conocimiento de la norma para un adecuado ejercicio de control social, se aclaró de forma enfática que a las veedurías se les debe suministrar toda la información requerida y suficiente para su seguimiento y control, y a su

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

vez, entre otros aspectos, es responsabilidad de los veedores comunicar mediante asamblea a la comunidad sobre su gestión, se reiteró que se deben establecer canales de comunicación claros entre la veeduría y la obra, en lo concerniente a divulgación de la información y/o en la respectiva programación concertada entre las partes para los recorridos de obra, y otros eventos que puedan surtir durante el desarrollo del seguimiento, garantizando la transparencia de la gestión y las demás acciones contenidas en la ley 850 del 2003.

Se destacó la importancia de capacitar de forma continua a las veedurías y los equipos de profesionales de las obras en mecanismos de participación, para que, de esta forma, las partes tengan claridad en el desarrollo y cumplimiento tanto de sus derechos como de sus deberes.



Fotografía 5. Capacitación y fortalecimiento veeduría, municipio Astrea -Cesar. Junio 14 del 2023.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Fotografía 6. Capacitación y fortalecimiento veeduría, municipio Agustín Codazzi -Cesar. Junio 15 del 2023.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de Formato 7 y 8 diligenciados	María paz Solano	28 de Junio 2023

FIRMAS:

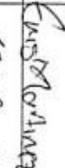
 MARIA PAZ SOLANO Profesional de Apoyo Social PDA- Cesar	 ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA. Profesional Especializado. SDE MVCT -VASB
---	---

Elaboró: Andrea del Pilar Mantilla Rueda
Fecha: 15 de Junio 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Versión: 7.0
			Fecha: 07/03/2023 Código: GDC-F-17

LUGAR: Mpio de Astrea - Cesar. FECHA: 14 junio 2023 HORA: 8: - 12.
 TEMA: Capacitación Lineamientos PASO PRESIDE: Andreo Mantilla R.
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Res PDA - Aguas del Cesar.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Telefonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Teha Shirley	Asistente	Astrea	300304322	tehashriley097@gmail.com		
2	Vilbelis Acosta	Asesora	Astrea	312203222	montoya.vilbelis@gmail.com		
3	Ans Martinez	Asesora	Astrea	800201522	martinezans@guac		
4	Yenia E. Barboza F	Asesora	Astrea	312703212	mede2710@gmail.com		
5	Nashy Guluaga B.	Ing Residente I	Astrea	3006742065	nashy2006@gmail.com		
6	Rosa Angelica Bayona	Ing. Residente	Astrea	3183960253	angelicabayona@bnet		
7	Pedric Herrera	INGENIERO	Astrea	3182529644	pedric.herrera@hdm.com		
8	MARIA PAZ SANDOZ	PROF. SOCIAL	AGUAS DEL CESAR	301432262	mp.sandoz@aguc.com.co		
9	Vanessa Rodriguez	Residente	Astrea	300503323	vane.911210@comcast.net		
10							
11							

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

 MUNICIPIO DE ASTREA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Version: 7.0 Fecha: 07/03/2023 Código: GDC-F-17
--	--	---

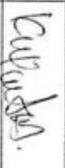
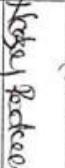
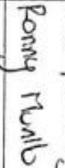
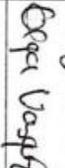
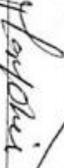
LUGAR: Mpio Astrea FECHA: 14 Junio/23 HORA: 02:00 PM
 TEMA: Seguimiento y Fortalecimiento Veeduría PRESIDE: Andrea Manalila
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Pat Cesari Leidy Sojo 2023

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Telefonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Nimiyokana Salazar	veedora fase 2	Astrea	3156304770	nimiyokanasalazar@gmail.com		Nimiyokana Salazar
2	Breiner Pangel	veeduria fase I	Astrea	3158229777	breinerrangel@gmail.com		Breiner Pangel
3	Genesis Pallares	veeduria fase II Profesional Social	Astrea AGUAS DEL CESAR	3016150859	genepal@gmail.com		Genesis Pallares
4	Nancy Patricia Rincón	Residente Social	Astrea	3014322762	mp.solar@gmail.com		Nancy Patricia Rincón
5	Mirella Rodríguez	Residente Social	Astrea	3004503323	mirre941810@gmail.com		Mirella Rodríguez
6	Amara E. Burbule Fdez	Ing. Ambiental	Astrea	3107032112	mirre2714@gmail.com		Amara E. Burbule Fdez
7	Ana Angelica Bayona B.	Ing. Residente	Astrea	3183766253	angelicabayona@gmail.com		Ana Angelica Bayona B.
8	Nashy Galaga B.	Ing. Residente	Astrea	3006742065	nashy20legab@gmail.com		Nashy Galaga B.
9							
10							
11							

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL		Versión: 7.0
			Fecha: 07/03/2023 Código: GDC-F-17

LUGAR: Mpio Agustín Codozzi FECHA: 15 Juno/2023 HORA: 9-12.
 TEMA: Capacitación Lineamientos PASO, PRESIDE: Andreo Montalbo P.
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Res - Aguas del Cesar PDA.

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Pamela Padris Buitrago	Res Ambiental	Codozzi	3017932410	dpadris@gmail.com		
2	Jelvin Huellacuda	R. SS +	Codozzi	3015809439	jhug151090@gmail.com		
3	Ana Johanna	Auxiliar Técnico Social	Codozzi	3132113848	gja.montalbo@hotmail.com		
4	Katharina Lopez Sarmiento	Prof-Social	Codozzi	3008735583	katharina.lopez.sarmiento@gmail.com		
5	Nataly Rodriguez D.	Prof. Social	Codozzi	5515583734	nataly.rodriguez.d@gmail.com		
6	Romy Montalbo	Ins. obra	Codozzi	3005275114	romy.montalbo@gmail.com		
7	Olga Vergara	Técnico Social	Codozzi	3013152206	olga.vergara@gmail.com		
8	Ivan Arangel	Res. Ambiental	Codozzi	3152154828	ivanarangel@gmail.com		
9	Jose Sandoval	Res. obra	Cesar	3104247339	josesandoval@gmail.com		
10	Maryolis Luna	Técnico Social	Codozzi	300175127	maryolis.luna@gmail.com		
11	Pasa Bolívar	Aux. Social	Codozzi	3003797339	pasabolar@gmail.com		

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

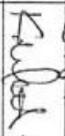
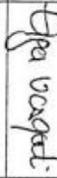
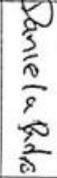
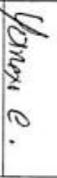
No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
12	Aniceta Petit	Tf. Social	Acacuzi	3017881190			
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

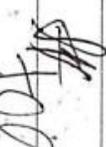
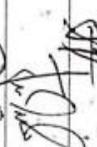
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

 MUNICIPIO DE VILLAVIEJA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS	Versión: 7.0
	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Fecha: 07/03/2023
Código: GDC-F-17		

LUGAR: Mpio Aguon Codazzi FECHA: Junio 15 / 2023 HORA: 2:430
 TEMA: Fortalecimiento Uceduro Ley 850/2003 PRESIDE: Andrés Montalvo E.
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Res - Aguon del Grao

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Johann Anlleuvela	R. SST	Codazzi	3015809434	juan.151090@gmail.com		
2	Katherine Iyer S	Prof. Social	Codazzi	3008135583	kathentere@univill.com		
3	Neddy Rodriguez D.	Prof. Social	Codazzi	3015383934	neddy.tybosocial@gmail.com		
4	Elyza Vozquez Barrojin	trab. social.	Codazzi	3013152206	elyzavozq@hotmail.com		
5	Daniela Padro Bautist	Res. Ambiente	Codazzi	3017932910	daniapadro03@gmail.com		
6	Yeneri Cabarcas M.	Presidente J.C.E. Estm.00	Codazzi	3012126594	yacdelstudio2022@gmail.com		
7	Nick Montenegro A	Presidente verduca fase 2	Codazzi	3003609641	comunicacion@gmail.com		
8	Rosa Bolivar H.	Aux. Social	Codazzi	3003794339	rosablv1516@hotmail.com		
9	Carlos Anthony R	VECTOR	Codazzi	3122020151	carboantr@vector.com		
10	Jorge C. Sanchez P.	Res. Obra	Aguon del Grao	3104243339	palme33@univill.com		
11	Yaritais Juan	Administradora Asesor Social	Codazzi	3004361127	yari@isocialunivill.com		

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Telefonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
12	Amelía Pelt	Trab Social		3612881190			
13	Juan Carlos Pólvora	Residente Interredes Cadorna		3167265971			
14	Carolina Davis	Presidente		3166398200			
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sitios/delavivienda/procesos/0783_2021.pdf