

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ACTA No. 01**  
**BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN REVISIÓN Y AJUSTES INFORMES**  
**BIMESTRALES Y FINAL PGS-VIGENCIA 2022-PDA-ARAUCA**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá, 26 de Junio del 2023
HORA:	De 10:00 am 4:00pm
LUGAR:	Plataforma Digital Teams
ASISTENTES:	<b>ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA</b> Profesional Especializada -SDE-MVCT <b>JENNY FARIDE BELTRAN</b> Profesional Social - PDA-Arauca
INVITADOS:	N/A

**ORDEN DEL DIA:**

Tema 1. Asistencia técnica en revisión y ajustes informes bimestrales e informe final de ejecución vigencia 2022

**DESARROLLO:**

Una vez efectuada la revisión documental y los formatos allegados por la profesional Social del PDA-Arauca, se procedió a efectuar retroalimentación conjunta de los ajustes a emplear para el cierre de ejecución a vigencia 2022 y proceder con la fase I de vigencia 2023, denotando los siguientes aspectos;

A nivel general en los formatos 2, 7 y 8 se evidenció ausencia de información correspondiente a los tiempos de ejecución y a las evidencias relacionadas, por tanto, se recomendó alimentar y ajustar estos documentos acordes a las instrucciones y lineamientos brindados por la SDE, de acuerdo a lo dispuesto en la resolución 895/21 en su anexo 5.

Con relación al documento de Word, se evidenció a nivel general ausencia de análisis y descripción por cada actividad ejecutada dentro de las líneas de planeación, lo que dificulta evidenciar los impactos generados por la ejecución de dichas acciones, se solicitó incluir actas que soporten las gestiones adelantadas en lo correspondiente ítem 8,1 y 6,1, fortalecer la redacción y ampliar la descripción de todas y cada una de las actividades, el documento no cuenta con la estructura adecuada para la presentación de informes referida por la SDE, (ausencia de pie de imágenes, pie de tablas, entre otros)

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

El ítem 1.1 no se cuenta realizado a satisfacción conforme a lo planeado, por tanto, se recomienda adjuntar el forme o justificación que date la situación presentada para tal fin.

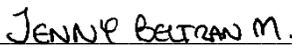
Ítem 5.5, falta descripción y no cuenta con soporte de consolidado en evidencias. Ítem 6.1, no se evidencia descripción de actividad ni acta que soporte la misma. Ítem 8,1 no se evidencian actas de los eventos. Ítem 9,1, se recomienda describir y ubicar registro fotográfico por institución educativa acorde a las fechas de ejecución. Ítem 11.1, se recomendó incluir celda de fecha de realización en tabla relacionada.

Finalmente, se efectuaron las recomendaciones generales para la presentación de los documentos, se retroalimentó cada formato y la respectiva información a consignar en los mismos, y se reiteró la importancia de revisar los lineamientos brindados para la presentación de informes previamente socializados. Se espera ajustes de informes bimestrales 1, 2 y 3 y del informe final con fecha de cumplimiento para el 06 de Julio del año en curso.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de documentos con ajustes correspondientes	PDA-Arauca	06 de Julio 2023

**FIRMAS:**

 <hr/> <b>JENNY FARIDE BELTRAN</b> Profesional Social – PDA-Arauca	 <hr/> <b>ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA.</b> Profesional Especializado. SDE MVCT -VASB
---	---

Elaboró: Andrea del Pilar Mantilla Rueda  
 Fecha: 26 de Junio 2023