

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 03
ASITENCIA TECNICA REVISION ESTADO DE AVANCE EJECUCION
PGS VIGENCIA 2021-2022 DEPARTAMENTO DE SAN ANDRES Y
PROVIDENCIA

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 19 de julio del 2023
HORA:	De 14:00. p.m. a 15:00 p.m. horas
LUGAR:	(Virtual Teams)
ASISTENTES:	MARTHA ACOSTA SALAZAR Profesional Universitario Secretaría de Servicios Públicos y Medio Ambiente. Gobernación de San Andrés. VIVIANA ANGULO QUISOBONI Subdirectora de desarrollo Empresarial. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico
INVITADOS:	Greisha Escalona. Contratista Trabajadora social Secretaria de Servicios Públicos Y Medio Ambiente. Susana Downs. Contratista Profesional Social

ORDEN DEL DIA:

Tema 1: Revisión de estado de avance ejecución PGS.

Tema 2: Concertación de acciones estratégicas para avanzar en ejecución del PGS actual y en la formulación del nuevo.

DESARROLLO:

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial inició presentando el informe de las asistencias técnicas realizadas hasta la fecha en las cuales se evidencia la trazabilidad de la gestión adelantada por la SDE en el acompañamiento al equipo de PDA. (Se anexa Cuadro Consolidado)

La Dra. Martha Acosta, reitero que se han adelantado múltiples gestiones para lograr la contratación por mínima cuantía pero que pese a ello y por razones internas administrativas y jurídicas no fue posible la ejecución presupuestal del plan. Además de ello a hoy los aspectos logísticos y demás que serían cubiertos con estos recursos superan el monto inicialmente planteado lo que obliga a

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

reconsiderar los recursos requeridos para el desarrollo de las actividades que así lo demanden en el nuevo PGS.

Teniendo en cuenta que algunas de las actividades planeadas que no se lograron ejecutar fueron las previstas para la Isla de Providencia, la profesional del PDA señaló que a la fecha el municipio de Providencia y Santa catalina no se encuentra vinculado formalmente al PDA pese a que desde la gobernación se ha brindado la asesoría y asistencia técnica requerida para ello. Este proceso quedó sin avances al parecer el consejo municipal no ha realizado las sesiones y aprobaciones requeridas al respecto, por tanto, no es obligatorio ejecutar acciones en el marco del PGS en este municipio.

Con el fin de avanzar se estimó que lo más indicado es realizar el cierre del plan de gestión social 2021-2022 toda vez que a la fecha de acuerdo con lo informado por la Profesional Susana Downs ya se han realizado todas las actividades contempladas en el Plan y que estuvieron a cargo de la profesional social sin requerimiento de recursos.

La profesional de la SDE indico que para esto se deben realizar las siguientes actividades:

Envío de informe final de ejecución del PGS vigencia 2022 acompañado de matriz consolidada de información y de certificación de porcentaje de ejecución presupuestal debidamente firmados por el Gestor del PDA. Frente a la certificación se recomendó precisar en ella las razones por las cuales no se ejecutaron los recursos e indicar que estos pasaran a hacer parte de los recursos para el PGS de la nueva vigencia.

De igual forma recomendó avanzar en la actualización de la caracterización de usuarios y en la formulación del PGS vigencia 2023 con sus respectivos cronogramas y presupuesto.

La Dra. Martha Acosta informo que se está avanzando en el proceso requerido para la contratación de personal el cual se espera esté listo para la primera semana del mes de agosto con lo cual se podrían elaborar tanto el informe final como los nuevos documentos de tal manera que en el mes de agosto se puedan contar con la documentación requerida y el proceso de acompañamiento por parte de la SDE para lograr finalmente la emisión de concepto favorable al PGS vigencia 2023.

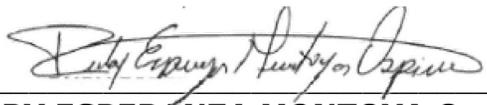
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Se acordó realizar la próxima asistencia técnica para el día 14 de agosto fecha en la cual se espera contar con el personal contratado y con el informe final y certificación de ejecución presupuestal.

- Compromisos (*Si aplica*)

Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
Elaborar y enviar acta de asistencia técnica	SDE	Inmediato
Enviar modelo de informe final y matriz de información.	SDE	Inmediato
Elaboración de informe final y certificación de porcentaje de ejecución presupuestal	PDA	Segunda semana de agosto
Asistencia Técnica al equipo del PDA	SDE	14 de Agosto
Continuar con el proceso de Asistencia Técnica requerido para la implementación de la estrategia de los CDA en el departamento	SDE	Permanente

FIRMAS:

	
<p>MARTHA ACOSTA SALAZAR Profesional Universitario Secretaría de Servicios Públicos y Medio Ambiente. Gobernación de San Andrés.</p>	<p>RUBY ESPERANZA MONTOYA O. Profesional Especializado. SDE MVCT -VASB</p>

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina –Profesional Especializada. Subdirección de Desarrollo Empresarial.
 Reviso: NA
 Fecha: 19-07-2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

ANEXO TRAZABILIDAD DE ASISTENCIAS TÉCNICAS REALIZADAS AL PGS –PDA SAN ANDRES.

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
9/09/2021	Emisión de Concepto Favorable al PGS Vigencia 2021-2022	Presupuesto de \$60.000.000. Duración 7 meses finalización prevista marzo del 2022. <u>(a la Fecha han transcurrido 22 meses en ejecución)</u>
09/02/2022	Asistencia técnica de Empalme prof SDE y nuevo equipo PGS	los profesionales del equipo de Gestión Social señalaron que ya realizaron reunión interna para empalme con la Dra. Martha Acosta. Se recomendó avanzar en la ejecución del PGS toda vez que faltaba un mes para su finalización.
02/03/2022	Asistencia Técnica Prof. Gestión Social	Al revisar los compromisos definidos en la línea de capacitación se encuentra que ninguna de las actividades relacionadas con talleres de capacitación que suman 6 se ha realizado a la fecha. Frente a esto la profesional social del PDA informo que revisara el estado del proceso contractual requerido para su realización y verificara si es posible realizarlos en lo que resta del mes para dar cumplimiento a lo establecido en el cronograma. La SDE recomendó: Revisar internamente con la Dra., Martha Acosta aspectos relacionados con los procesos contractuales, así como con los tiempos y determinar si se requiere extender por más tiempo la ejecución del plan.
09/03/2022	Correo Electrónico enviado por la Dra. Martha Acosta	PDA informa a la SDE que requiere ampliación de tiempo por tres meses más para finalizar ejecución PGS. (Nueva fecha de finalización junio30 del 2022
10/03/2022	Oficio de Respuesta de la SDE	El Subdirector de Desarrollo Empresarial oficia la gestor indicando que se da por informado sobre el tiempo de ampliación requerido para la ejecución del PGS.
26 al 29 de abril del 2022	Capacitaciones en el marco de la línea de capacitación (programa la Cultura del Agua)	La SDE realizó dos talleres de capacitación así: 26 y 27 Taller de capacitación a líderes comunitarios en Programa cultura del agua. 28 y 29 de abril Taller de Formación a docentes Programa Cultura del Agua. Los talleres se realizaron sin los recursos requeridos para la logística porque a la fecha no había logrado la contratación por mínima cuantía de 60 millones en los cuales estaban previstos los aspectos logísticos para estas capacitaciones y las de la isla de Providencia.
19/05/2022	Oficio Solicitud Reprogramación por parte del PDA de las capacitaciones para Providencia	Argumentan que no se ha podido realizar el proceso de selección para la contratación de la logística requerida para el desarrollo de las capacitaciones.
20/05/2022	Respuesta SDE (E) a solicitud reprogramación	El Subdirector de Desarrollo Empresarial Encargado se da por informado y reitera la disposición de la DE en continuar brindando la asistencia técnica y queda a la espera de la nueva fecha definida por el PDA.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

21/06/2022	Correo electrónico informando sobre Primer Encuentro Nal PGS	La Dra Martha Acosta informa sobre la imposibilidad de los departamento para asistir al Primer Encuentro nacional de Experiencias de los PGS.
19/07/2022	Primera Solicitud por parte de la SDE de Informe Final y certificación de ejecución presupuestal del PGS	Esta solicitud no fue atendida. No se recibió respuesta por parte del gestor por lo cual se programó asistencia técnica en terreno.
09/08/2022	Asistencia Técnica PGS Presencial por parte de la SDE	La profesional Social a la fecha se encontraba sin contrato, pero asistió a la reunión e informo: El porcentaje de avance de ejecución presupuestal a la fecha es del 0% en razón a que el proceso de contratación por mínima cuantía aún no se ha podido llevar a cabo lo cual no ha permitido ejecutar las actividades previstas en el plan cuyo presupuesto aprobado fue de \$60.000.000 de pesos. En razón a lo anterior las actividades que requieren para su ejecución de aspectos logísticos tales como salón, refrigerios, papelería y ayudas didácticas y que corresponden especialmente a la línea de capacitación no han podido ser realizadas al igual que las previstas para ser ejecutadas en la isla de Providencia. Sin embargo la profesional expone las actividades que se han realizado y que no requieren de recursos por ser actividades contempladas en su contrato de prestación de servicios.
22/11/2022	Nueva Solicitud por parte de la SDE de Informe Final y certificación de ejecución presupuestal del PGS	La Dra Natalia Duarte Cáceres Subdirectora de Desarrollo Empresarial Encargada mediante oficio remitido al gestor solicita nuevamente el informe final de ejecución y certificación de ejecución presupuestal toda vez que este no fue enviado cuando se realizó la primera solicitud.
19/12/2022	Mediante correo electrónico el PDA envía Informe PGS	El Gestor informa que a la fecha no se ha podido realizar la ejecución de los recursos por dificultades internas en los procesos contractuales. Envían informe de actividades realizadas por la Profesional Social a cargo que no requieren de recursos.
16/03/2023	Asistencia Técnica al equipo PGS por parte de la SDE	La profesional del PGS PDA San Andrés informo que se ha contratado a la profesional Catherine Williams nativa de la Isla para poyar la implementación del PGS. informó que se ha venido avanzando en la ejecución de las actividades previstas en el plan y que no requieren de recursos para ello. Se recomendó nuevamente informar sobre los aspectos relacionados con los procesos contractuales, requeridos para la ejecución de la totalidad de actividades
24/04/2022	Asistencia Técnica al equipo PGS por parte de la SDE	La profesional Susana Downs, informó que internamente en la gobernación se generó un espacio con los asesores del gobernador para revisar el tema de la contratación para lo cual se solicitaron nuevas cotizaciones dado que las anteriores se encontraban vencidas, pero a la fecha no se ha logrado ningún nuevo avance al respecto por tanto la contratación para el desarrollo de las actividades pendientes aún no se ha dado. Se ha determinado como fecha máxima para su ejecución el mes de mayo. Las actividades pendientes por ejecutar con dichos recursos son; La capacitación para la isla de Providencia en el marco del programa la Cultura del Agua y la contratación de lo

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

		relacionado con comunicaciones y publicidad del PDA. Se recomendó nuevamente mantenernos informados sobre los aspectos relacionados con los procesos contractuales, requeridos para la ejecución de la totalidad de actividades. A pesar de esta situación y teniendo en cuenta que las actividades pendientes son muy pocas se acordó con el equipo ir avanzando en la elaboración de los documentos requeridos para la formulación del Plan de Gestión Social de la nueva vigencia.
25/05/2023	Correo del PDA	Se informa que no se participara en el segundo encuentro nacional de PGS
23/06/2023	Cancelación Asistencia Técnica	Esta asistencia fue cancelada en razón a que la profesional social a cargo del PGS se encuentra sin contrato lo que no permite a la SDE levantar acta formal de la ejecución de dicha asistencia
19/07/2023	Asistencia Técnica al equipo PGS por parte de la SDE	Se socializo al equipo del PDA el informe síntesis de la trazabilidad de las asistencias técnicas realizadas a lo largo del proceso de implementación del PGS vigencia 2021-2022. Dado que no se logró la ejecución presupuestal del Plan pero ya se ejecutaron todas las actividades que no contemplaban el uso de recursos se concertó hacer el cierre de este plan para lo cual se indico que se debe enviar informe final de ejecución, y certificación de ejecución presupuestal, de tal manera que se pueda dar inicio a la formulación del PGS de la nueva vigencia.