

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**ASISTENCIA TECNICA 07**  
**REVISIÓN INFORME FINAL PLAN DE GESTION SOCIAL VIGENCIA 2022**  
**DEPARTAMENTO DE CALDAS**

**DATOS GENERALES**

FECHA:	Bogotá, 07/07 del 2023
HORA:	De 14:00 a 15:00 horas
LUGAR:	<b>(Virtual Google Meets)</b>
ASISTENTES:	<b>SEBASTIÁN RAMIREZ.</b> Líder Social Plan de Gestión Social-Plan Departamental de Agua de Caldas. <b>RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.</b> Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial. VASB-MVCT
INVITADOS:	Ninguno

**ORDEN DEL DIA:**

Revisión Informe final de ejecución PGS Vigencia 2022  
Concertación de aspectos para la formulación PGS vigencia 2023.

**DESARROLLO:**

La profesional de la Subdirección de Desarrollo Empresarial- SDE inicio señalando que se realizó la revisión del documento informe final de ejecución del PGS vigencia 2022 así como las evidencias enviadas por el profesional Sebastián Ramírez Líder del PGS del departamento de Caldas.

A continuación, se revisó la totalidad del documento explicando cada una de las observaciones y ajustes solicitados y aclarando las dudas surgidas por el profesional social del PDA al respecto.

Dentro de los aspectos más importantes a ajustar se encuentran:

La sustentación de las actividades que no se lograron ejecutar.

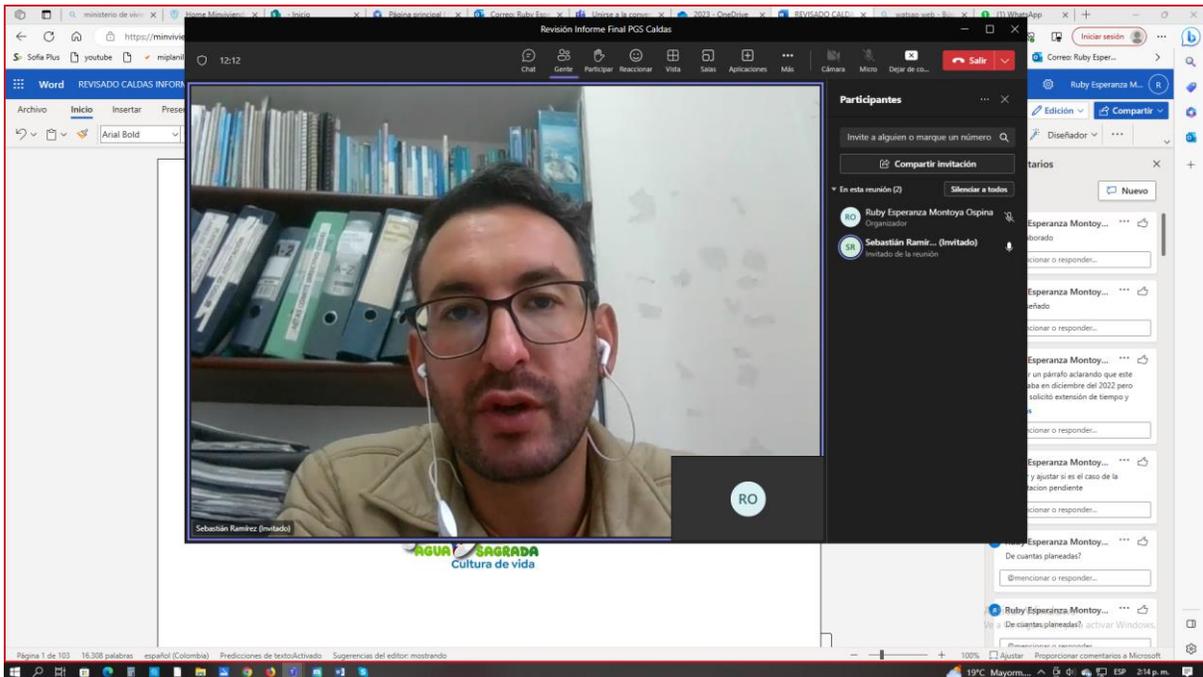
El tiempo de ejecución del Plan el cual tuvo ampliaciones.

La medición porcentual de los logros alcanzados tanto en el desarrollo de las actividades contempladas en el plan frente a los indicadores cuantitativos planeados como en la ejecución de los recursos.

Mayor énfasis en la descripción de los logros alcanzados en la ejecución de EXPOCLUBES.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

El ajuste a las tablas y cuadros consolidados de información.  
Afianzar las principales conclusiones derivadas de la ejecución del Plan.  
Precisar que los recursos no ejecutados se trasladaran al nuevo plan en el cual se incorporaran las actividades pendientes por ejecutar.



El profesional Sebastián Ramírez en su calidad de líder del Plan de Gestión Social del Plan Departamental de Agua de Caldas señaló estar de acuerdo con los ajustes y observaciones derivados de la revisión del documento y se comprometió a enviar el documento ajustado a la mayor brevedad posible. De igual forma informó que no se alcanzaron a desarrollar los procesos contractuales para realizar dos actividades pendientes. En razón a ello se cierra el plan al mes de junio y se pasan los recursos restantes para el plan de la nueva vigencia.

La profesional de la SDE aclaró que una vez ajustado el documento de informe final se debe enviar firmado y acompañado de oficio del Gestor a la Subdirectora de Desarrollo Empresarial en el cual se remiten el informe final de ejecución del PGS vigencia 2022, la matriz consolidada de información y la certificación de ejecución presupuestal del Plan debidamente firmada por el gestor o el Financiero del PDA.

En relación con los documentos formulación PGS vigencia 2023 se solicitó al profesional social del PDA ajustar los documentos enviados inicialmente toda vez

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

que se deben agregar las estrategias y actividades que quedaron pendientes del año 2022, así como ajustar los cronogramas. El profesional social del PDA se comprometió a enviar la segunda semana del mes de junio dichos documentos para iniciar su respectiva revisión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

#	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar acta de la capacitación	SDE	Inmediato
2	Enviar el documento informe final revisado con las observaciones y ajustes requeridos al equipo del PDA	SDE	Inmediato
3	Ajustar y enviar firmado el informe final de ejecución del PGS vigencia 2022	PDA	Segunda semana de Julio
4	Enviar documentos PGS vigencia 2023 ajustados para su revisión.	PDA	Segunda semana de Julio
5	Revisar PGS Vigencia 2023 y Cronogramas	SDE	Inmediato
6	Continuar brindando la asistencia técnica requerida	SDE	Permanente

**FIRMAS:**



**SEBASTIAN RAMIREZ ESCOBAR**  
 Líder Componente Social PDA- Caldas  
 Secretaria de Vivienda y Territorio de Caldas



**RUBY ESPERANZA MONTOYA OSPINA.**  
 Profesional Especializado.  
 Subdirección de Gestión Empresarial.

Elaboró: Ruby Esperanza Montoya Ospina. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial.

Revisó: NA

Fecha: 07-07-2023