

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01
BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN SEGUIMIENTO PGS, REVISIÓN Y AJUSTES CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y REMISIÓN DE INFORMES - VIGENCIA 2022-PDA-CORDOBA

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 23 de Junio del 2023
HORA:	De 10:00 am 12:00m
LUGAR:	Plataforma Digital Teams
ASISTENTES:	ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA Profesional Especializada -SDE-MVCT PAULA ANDREA LOPEZ Coordinadora PGS-PDA-Córdoba
INVITADOS:	Profesionales de Apoyo PGS

ORDEN DEL DIA:

Tema 1. Brindar asistencia técnica en seguimiento PGS, revisión y ajustes cronograma de actividades y remisión de informes -vigencia 2022-PDA-cordoba

DESARROLLO:

Conforme a lo programado se llevó a cabo asistencia técnica a la Coordinadora del PGS-PDA- Córdoba, y a profesionales de apoyo social, con el objetivo de hacer seguimiento a la ejecución del PGS y a la presentación de Informes bimestrales conforme a lo dispuesto en la resolución 895/21, denotando lo siguiente;

La Profesional Paula López refirió que se encuentran en proceso de contratación del equipo de apoyo social para dar avance en la ejecución de actividades del PGS-Vigencia 2023, indicó que tanto el proceso de contratación del personal como el de los recursos e insumos contemplados en el PGS, ha tenido retraso, pues se encuentran en modificaciones de documentos requeridos por la gobernación para la adjudicación de los mismos, se espera que se logren subsanar en su totalidad para el día 28 de Junio y proceder actualización del cronograma de actividades y posterior ejecución de las mismas.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

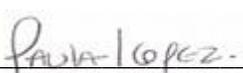
Por cuenta de la subdirección se retroalimentaron y explican de forma detallada los formatos requeridos para la presentación de los informes y se reiteró la importancia de remitir la información de forma oportuna con sus respectivos soportes para efectuar un adecuado seguimiento y apoyo a las mismas, así mismo, se indicó que cuando se presenten circunstancias que impidan o retrasen la ejecución de las actividades, sean notificadas con el objetivo de brindar la asistencia requerida de forma oportuna.

Finalmente, una vez aclaradas las inquietudes con respecto a la ejecución de las actividades contempladas en el plan, se recomendó efectuar actualización del cronograma de actividades acorde al inicio de las mismas, y de esta forma proceder con la respectiva programación de fechas de cumplimiento a la remisión de los informes de avance bimestral.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de actualización de cronograma de actividades	PDA-Córdoba	28 de Junio 2023

FIRMAS:

 PAULA ANDREA LOPEZ Coordinadora PGS-PDA-Córdoba	 ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA. Profesional Especializado. SDE MVCT -VASB
--	---

Elaboró: Andrea del Pilar Mantilla Rueda
 Fecha: 23 de Junio 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01