

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 03

DATOS GENERALES

FECHA:	Reunión Presencial Sede La Botica, 8 de agosto de 2023
HORA:	De 10:30 a 11:30 horas
LUGAR:	Reunión Virtual
ASISTENTES:	- Yohn Wilmer Campo Flor, Alcalde Municipio de Cajibío Cauca. Correo: despachoalcalde@cajibio-cauca.com. -Jamir Mulucue - Kapiyasa, Correo: j.mulucue@hotmail.com Celular: 3054561549 -Vivian Andrea Galindo Sandoval- 321-5098248. secplaneacion@cajibio-cauca.gov.co -Ernesto Sandoval D, Contratista MVCT Correo: ediaz@minvivienda.gov.co Celular: 3132356120 -Ana María Guzmán, Contratista MVCT – DVR - SAE, Correo: amguzman@minvivienda.gov.co Celular: 3108020164 - Jackeline Meneses, Subdirectora de Proyectos – Dirección de Infraestructura y Desarrollo Empresarial - Viceministerio de agua potable y saneamiento básico. Correo: jmeneses@minvivienda.gov.co - Luz Stella Bautista Tibaquirá, Profesional Especializada, Evaluadora Líder del Proyecto. Subdirección de Proyectos. Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico. MVCT. Correo: Lsbautista@minvivienda.gov.co. Celular: 3102205984
INVITADOS:	

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

OBJETO:

Brindar asistencia técnica al Municipio de Cajibío – Cauca en relación con el proyecto 1-2023-84 CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO INTERVEREDAL DE LA CAPILLA, FASE I, DEL MUNICIPIO DE CAJIBIO- CAUCA.

ORDEN DEL DIA:

1. Escuchar las inquietudes de la administración municipal frente al proyecto 1-2023-84 CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ACUEDUCTO INTERVEREDAL DE LA CAPILLA, FASE I, DEL MUNICIPIO DE CAJIBIO- CAUCA.
2. Establecer compromisos para continuar con la asistencia técnica al proyecto.

DESARROLLO:

En desarrollo de la reunión el señor Alcalde del Municipio de Cajibío manifestó que el proyecto que nos ocupa en la reunión es de suma importancia para las comunidades de la zona rural del municipio de Cajibío y beneficiará además a algunas comunidades indígenas por lo cual agradecen el apoyo que hasta la fecha se ha brindado por parte del Ministerio, sin embargo, esperan que se continúe asistiendo al Municipio y a la Asociación del Acueducto que se conformó para administrar el sistema de acueducto que se derive de este proyecto. Manifestó que hay algunos trámites con los predios que se requieren para la ejecución de este proyecto y que actualmente desarrollan gestiones con sus propietarios y poseedores para que se otorguen los respectivos permisos para la construcción del proyecto. Menciona además el señor alcalde que, los predios de las obras puntuales tienen buen avance en su gestión y destaca que uno de los propietarios es Cartones de Colombia, el cual ha colaborado de manera importante para gestionar la cesión de los predios necesarios para la construcción del proyecto. Agrega también que frente a los trámites para las servidumbres en los predios baldíos rurales, también la administración municipal viene adelantando los trámites que se requieren.

Agrega el señor Alcalde que, lastimosamente presentan un inconveniente con la consultoría que elaboró los diseños del proyecto, en razón a que éstos no les han contestado los requerimientos que se les ha realizado a partir de las observaciones a los documentos del proyecto que se han formulado por parte del Ministerio. En ese sentido, requieren el apoyo por parte del Ministerio para lograr una respuesta por parte de la Embajada de Suiza que logre la atención y respuesta de la consultoría.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Al respecto, la Ing. Jackeline Meneses, Subdirectora de Proyectos del MVCT, resalta la labor de las comunidades del Cauca para lograr la organización y apoyar los procesos de evaluación del proyecto y considera que los trámites de permisos que deben adelantarse pueden ser expeditos en el sentido que requieren como tal un permiso y no adjudicación, sin embargo, resalta que, en la medida de lo posible, el Ministerio ha recomendado en proyectos similares buscar que las tuberías a instalar en los proyectos eviten cruzar por predios en difíciles condiciones de gestión y preferir pasos por vías públicas, andenes y otros predios que no requieran permisos.

Reitera la Ing. Jackeline, el compromiso del Ministerio para apoyar en las asistencias técnicas que se requieran para llegar a buen término con la evaluación del proyecto. Finalmente menciona que, de parte del Ministerio se remitirá una comunicación a la Embajada de Suiza para solicitar apoyo en los requerimientos que se surtan a la consultoría e interventoría frente a las observaciones que en el Marco de la Resolución 661 de 2019 se surtan para el cumplimiento de los requisitos de presentación y evaluación.

La Ing. Vivian Galindo agregó detalles frente a las dificultades que se han presentado con la consultoría indicando que no ha sido posible obtener respuesta de la consultoría frente a los distintos requerimientos técnicos derivados de la evaluación del proyecto. Adicionó que, la administración municipal avanza en las gestiones para la legalización de los predios y permisos de servidumbres que se requieren para el proyecto y acotó la necesidad de recibir apoyo para gestionar ante la Embajada de Suiza las acciones que permitan lograr las respuestas a los requerimientos previamente realizados a la consultoría e interventoría.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Requerir a la Embajada de Suiza para buscar instancias de respuesta por parte de la consultoría en atender las observaciones al proyecto.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Del 14 al 18 de agosto de 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2	Convocar mesa de trabajo para socializar nuevas observaciones.	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	24 de agosto de 2023

FIRMAS:

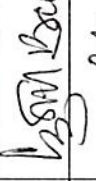
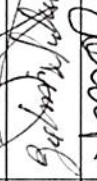
Ver lista de asistencia Anexa.

Anexos: Lista de Asistencia (1 folio)

Elaboró: Luz Stella Bautista.
Fecha: 8-08-2023

 MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Versión: 7.0
		Fecha: 07/03/2023
		Código: GDC-F-17

LUGAR: MUCT / Baticó - Auditorio FECHA: 08/08/2023 HORA: 10:30 AM
 TEMA: Mesa Técnica Proyecto Acueducto PRESIDE: _____
 EQUIPO ACOMPAÑANTE: Diálogo Social, DVR, DIDE

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Ernesto Sandoval D	Contratista	MUCT	3132356120	ed192@minivivienda.gov.co	-	
2	Jurzelka Bauhista	Red Especialista	MUCT	3102205984	lsbauhista@minivivienda.gov.co		
3	Jacobino R	Sub Propietario	MUCT	3105764430	jacobino@minivivienda.gov.co		
4	Yolanda Cruz	Alcalde	Cajibío	714884923	despach-alcalde@cajibío-cavac.gov.co		
5	Vivian Andrea Galindo	SP1	Cajibío	3215098248	desplumacion@cajibío-cavac.gov.co		
6	Javier Meléndez	K.A.P. Y.A.S.A	Cajibío	3054561549	desplumacion@cajibío-cavac.gov.co		
7	Ana María Guzmán	Contratista	MUCT-DVR SAE	3108020164	ANGUzman@minivivienda.gov.co		
8							
9							
10							
11							