

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01
BRINDAR ASISTENCIA TECNICA AL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR EN
CAPACITACIÓN LINEAMIENTOS PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL
EN OBRA (PASO)

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 28 DE Junio del 2023
HORA:	De 9:00 am a 11:00am
LUGAR:	Plataforma Digital Teams
ASISTENTES:	ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA Profesional Especializada -SDE-MVCT RUBY ESPERANZA MONTOYA Profesional Especializada -SDE-MVCT GONZALO POSADA VIANA Líder PGS-PDA-Bolívar
INVITADOS:	Profesionales Sociales PGS-Bolívar

ORDEN DEL DIA:

Tema 1. Capacitación Lineamientos Plan de Acompañamiento Social en Obra (PASO) a profesionales sociales del PDA-Bolívar

DESARROLLO:

En atención a solicitud efectuada por la profesional especializada Ruby Esperanza Montoya de la SDE-MVCT, para fortalecimiento del departamento de Bolivar, se da alcance a la misma mediante la realización de capacitación en los lineamientos brindados por esta subdirección para la elaboración y puesta en marcha de los lineamientos de Plan de Acompañamiento Social en obra.

Al respecto, se procede a hacer la presentación de los asistentes por parte de la profesional líder del departamento por cuenta de la SDE, y posterior a ello, la profesional a cargo de la capacitación, retroalimenta con los asistentes los conocimientos previos en el marco del ejercicio de los profesionales sociales al interior de las obras, quienes manifestaron tener mayor inquietudes en lo correspondiente al acompañamiento al componente técnico, conformación de veedurías y resolución de PQRS.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Una vez entrados en materia, la profesional Especializada de la SDE Andrea del Pilar Mantilla Rueda a cargo de la capacitación, procede con la explicación detenida y detallada de cada una de las fases del Plan de Acompañamiento Social en Obra, destacando la importancia de tener claridad en el que hacer de los profesionales sociales al interior de los procesos constructivos y/o de consultorías en el marco de los proyectos de APSB, y de la inclusión del mismo para el fortalecimiento comunitario y adecuado ejercicio del proceso contractual objeto de intervención, denotando los siguientes aspectos;

-Previo a la descripción de las fases del PASO, se explicó de forma detallada el marco normativo que respalda la participación ciudadana y que por ende permite la organización de las comunidades garantizando la transparencia de la gestión, resaltando la obligatoriedad de garantizar los derechos consignados en la norma al respecto, así mismo, se describieron los objetivos y el alcance de los planes de acompañamiento, que durante su planeación, deberán orientar acciones para prevenir, reducir, controlar y/o mitigar de manera oportuna y eficiente los impactos generados por las obras civiles de construcción.

Durante la primera Fase del PASO denominada (diseños y consultoría), Se describió de forma puntual las diferentes acciones a desarrollar por el componente social, respecto a la estructuración Diagnóstica y al acompañamiento a realizar al componente técnico, así como de los diferentes espacios de divulgación y socialización con la comunidad, se aclaró que el rol de la profesional Social en el proceso del levantamiento de las actas de vecindad, es netamente un rol de acompañamiento y de gestión de apertura del mismo, entendiendo que las actas de vecindad son un documento técnico y que debe contar con la formación adecuada para la descripción técnica de las estructuras enmarcadas en el documento, se resolvieron las inquietudes al respecto y se destacó la importancia de contar con los profesionales adecuados con la experticia suficiente para la consecución adecuada de dichas gestiones y de esta forma evitar inconvenientes con la comunidad y que afecten presupuestalmente la ejecución de las labores constructivas.

En la fase II, Se reiteró la importancia de orientar las acciones del componente en al menos tres líneas de planeación (comunicación, participación y capacitación), de forma articulada con las dispuesta en los Planes de Gestión Social de los Planes Departamentales de Agua, quienes deberán hacer seguimiento y acompañamiento constante para la verificación del cumplimiento de las mismas, en consecuencia se describió de forma detallada y mediante ejemplos de la cotidianidad, cada una de las acciones que se deberán planear en cada línea contemplada en los Planes. Se hizo énfasis en el fortalecimiento y

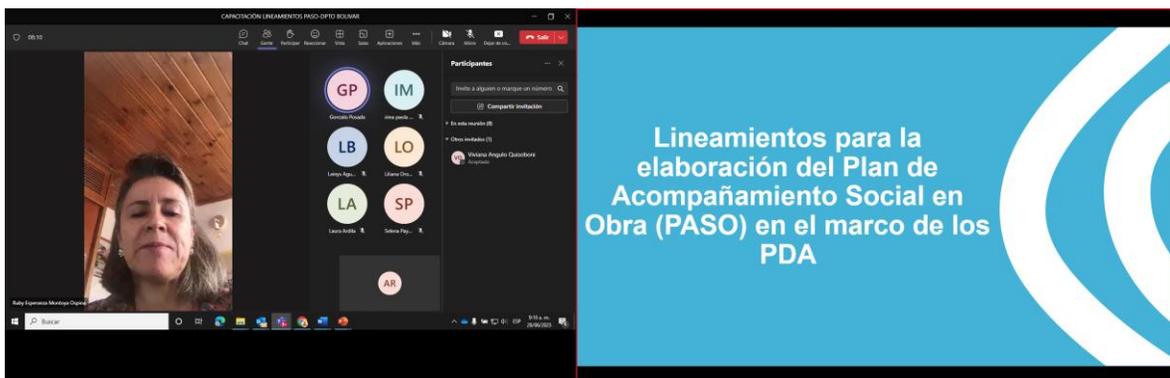
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

garantía de la participación de las veedurías, en el marco de los proyectos, garantizando la transparencia de la gestión y visibilizando de forma adecuada las acciones en pro del desarrollo de las comunidades.

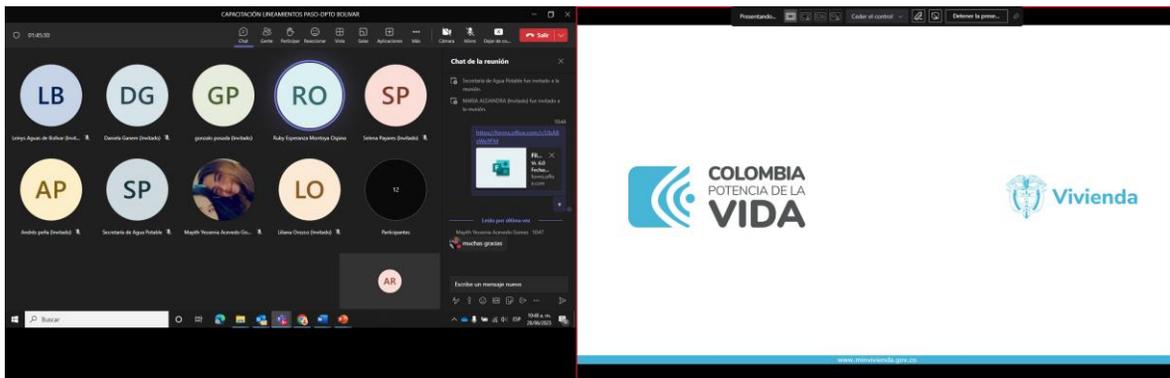
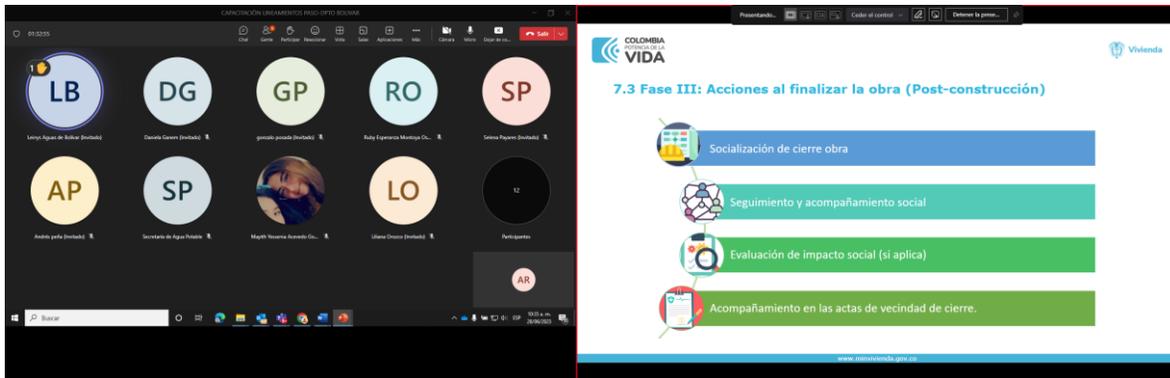
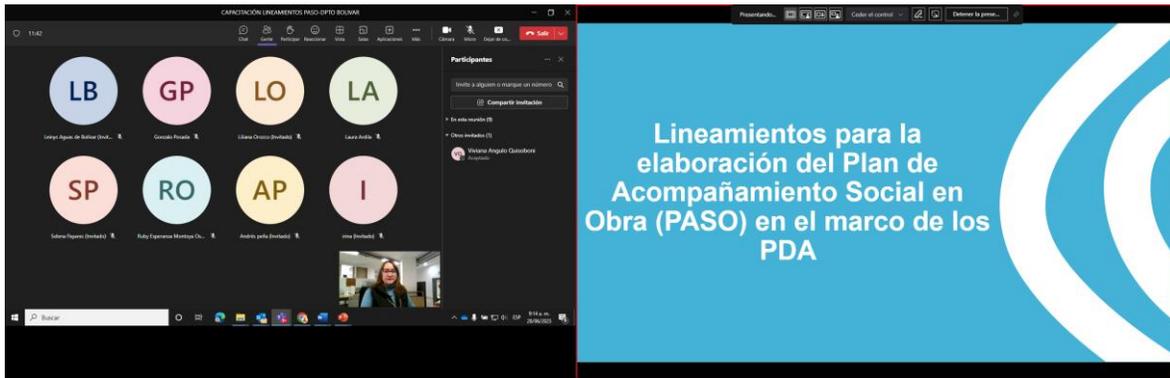
En la línea de participación se resolvieron inquietudes respecto a la resolución de las PQRS, indicando que independiente del método de presentación de las PQRS, se recomienda que una vez resueltas se haga cierre de estas, por medio escrito para que quede trazabilidad de la gestión, así como del cierre de las mismas.

En cuanto a la línea de comunicación se hizo especial énfasis en la importancia de planear capacitaciones acordes a las necesidades del territorio y al tipo de contrato que se esté ejecutando, lo que permitirá fortalecer a las comunidades y a su vez, brindar estrategias que orienten el sentido de apropiación de la infraestructura y la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, entre otros.

Finalmente, se describen las acciones a realizar en la fase III, y se aclaró que las fases se ejecutarán de acuerdo al tipo de contrato, y sus acciones se orientarán acorde a lineamientos brindadas por la SDE y por los PDA, en el marco de los Planes de Gestión Social, quienes brindarán los formatos y efectuarán el seguimiento al cumplimiento de los mismos.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

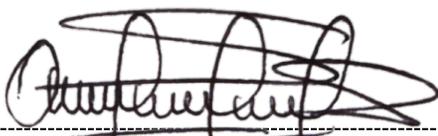
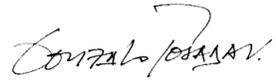


FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar Acta de Asistencia Técnica	SDE	Inmediato
2			
3			

FIRMAS:

 RUBY ESPERANZA MONTOYA Profesional Especializada -SDE-	 ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA. Profesional Especializado. SDE MVCT -VASB
 GONZALO POSADA VIANA Líder PGS-PDA-Bolívar	

Elaboró: Andrea del Pilar Mantilla Rueda. Profesional Especializado. Subdirección de Desarrollo Empresarial
 Reviso: NA
 Fecha: 28 de Junio 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Nombre	Número de cédula	Cargo	Entidad	Ciudad - Departamento	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/temática
1 Selena Payares	105294434	Apoyo a la supervisión	Agua de Bolívar S.A.S.P	Cartagena de Indias - Bolívar	3006502132	selen.2407@hotmail.com	
2 Daniela Ganem	104745441	Comunicadora	Agua de Bolívar	Cartagena - Bolívar	3005125021	ganem.daniela@gmail.com	
3 María Alejandra Caballero	1047484186	P.U SOCIAL	Agua de Bolívar	Cartagena, Bolívar	3015100588	marialecaballerov	
4 Liliana Orozco	1049537762	Trabajadora social	Agua de Bolívar	Cartagena - Bolívar	3016315744	lorozcom23@gmail.com	Capacitación PASO
5 Andrés Alfonso Peña Peñates	1069473839	Apoyo en la Gestión social	Agua de Bolívar	Cartagena de Bolívar	3135722541	andresalfonso0520@gmail.com	
6 Laura Ardiila Amaris	22820169	Trabajadora social	Agua de Bolívar S.A.S.P	Bolívar	3146089229	lardiila@aguasdebolivar.com.co	Realizar una capacitación con todos los sociales de los consorcios. Gracias
7 Leiny's Melgarejo Causado	1045229046	PU social	SA ESP AGUAS DE BOLIVAR S.A.	Bolívar	3117573961	lmelegrejo@aguasdebolivar.com.co	Acompañamiento para una capacitación a nuestros profesionales sociales de contratista e interventoria.
8 GONZALO POSADA VIANA	9144284	JEFE COMUNICACIONES Y GESTIÓN SOCIAL	BOLIVAR E.S.P.	CARTAGENA, BOLIVAR	3147599972	gposada@aguasdebolivar.com.co	IMPLEMENTACION PASO
9 Iriña Paola Puerta Miranda	45550242	Gestión social	Agua de Bolívar	Bolívar	3145115207	Iri_puesmi@hotmail.com	Me gustaría volver a participar de este espacio. Me conecte tarde... pero es súper valioso el contenido, más cuando tenemos o hemos evidenciado el PASO como la herramienta que dinamiza el trabajo en la obra. Me
10 Isis Brúgés	22465829	Prof. Social PDA Atlántico	Sec Agua Potable y Saneamiento Básico	Barranquilla Atlántico	3116840060	tiaritic@gmail.com	