

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01
MESA DE TRABAJO CON EQUIPO DE ASEGURAMIENTO, GESTIÓN SOCIAL Y GESTOR-ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS PLANEACIÓN VIGENCIA 2023

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 13 de Julio del 2023
HORA:	De 9:00 am 11:00am
LUGAR:	Plataforma Digital Teams
ASISTENTES:	ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA Profesional Especializada -SDE-MVCT ANDRES FELIPE SANTIAGO Contratista -SDE-MVCT JENNY FARIDE BELTRAN MORENO Profesional Social – PDA-Arauca JESÚS ANTONIO MORENO MORENO Gestor PDA-Arauca- Gerente CUMARE SA ESP LUIS IDOLFO PADILLA LOPEZ Subgerente Ambiental y Social- PDA-Arauca LEYDI ROCIO ROCHA VARGAS Subgerente Administrativa- PDA-Arauca
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Tema 1. Mesa de trabajo con equipo de aseguramiento, gestión social y Gestor-establecimiento de acuerdos planeación vigencia 2023.

DESARROLLO:

Conforme a lo programado, se llevó a cabo mesa de trabajo entre equipo de profesionales de aseguramiento, Gestión Social, Gestor del PDA-Arauca (Jesús Antonio Moreno Moreno, Gestor PDA y Gerente CUMARE SA ESP, Luis Adolfo Padilla López, Subgerente Ambiental y Social- PDA-Arauca Leydi Rocío Rocha Vargas, Subgerente Administrativa- PDA-Arauca y por cuenta del MVCT-VASB, desde la Subdirección de Desarrollo Empresarial, se contó con los profesionales a cargo de brindar asistencia técnica en materia de Gestión Social y

Página 1 de 6

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Aseguramiento con el objetivo de establecer acuerdos en torno a la planeación de vigencia 2023 en las dos estrategias de planeación del PDA, denotando los siguientes aspectos;

-la profesional Especializada Andrea Mantilla de la SDE, procede a hacer la apertura de la mesa de trabajo, indicando que de acuerdo a lo acordado con el Gestor durante la asistencia técnica presencial llevada a cabo del 10 al 12 de mayo, se propuso que dos de las estrategias con mayor articulación del PDA (Aseguramiento y Gestión Social) se desarrollaran simultáneamente en lo que respecta a etapa diagnóstica y Planeación, esto con el objetivo de afianzar acciones que permitan fortalecer la visibilización institucional y optimizar los recursos humanos y financieros, en las acciones a desarrollar en los territorios en materia de prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, propuesta que fue liderada por el mismo gestor y articulada con los líderes de las dos área por cuenta de la SDE, quienes propusieron aunar esfuerzos en pro de dar celeridad a las revisiones y apoyar con todas las asistencias técnicas que se requieran para tal fin.

-De lo anterior, El Gestor manifestó que se vienen adelantando actividades desde las dos estrategias de planeación (Aseguramiento y Gestión Social, con el propósito de dar cumplimiento a la etapa diagnóstica y que el objetivo del equipo de trabajo del PDA es dar celeridad al proceso y a su vez generar productos de mayor calidad.

-La profesional social del PDA-Arauca manifestó que se encuentra trabajando en el PGS-vigencia 2023, adelantando actualización de cada uno de los municipios y alimentando las matrices correspondientes a fase I Caracterización Social.

-Respecto a los avances del área de Aseguramiento el PDA manifestó que se encuentra en recolección y actualización de la información correspondiente a costos y tarifas de la información de diagnósticos de cada uno de los prestadores con los que adelantarán acciones durante esta vigencia.

- Con respecto a la culminación y recepción de los informes vigencia 2023, desde la subdirección de desarrollo empresarial se reiteró que la aprobación de los planes de vigencia 2023, solo tendrán concepto favorable, hasta que se surtan todas las revisiones y ajustes de los informes finales de cada estrategia (aseguramiento y gestión social) entendiendo que aún se encuentran pendientes ajustes de gestión social y por cuenta del área de aseguramiento se encuentra en revisión del informe final. Por consiguiente, se requerirá que los dos

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

documentos se encuentren revisados y ajustados a conformidad para poder proceder con la aprobación de la nueva vigencia, no obstante, se indicó que se podrán efectuar acciones de forma simultánea, para dar celeridad al proceso y generar una planeación acorde a las necesidades del territorio y que apunten a actividades que generen impacto real en las comunidades y no se realicen actividades sin impacto ni seguimiento correspondiente.

Se reiteró la importancia de acatar las recomendaciones y lineamientos de la subdirección de desarrollo empresarial en concordancia con lo dispuesto en la resolución 895/21, y la importancia de articular de forma coherente la información consignada en cada uno de los documentos presentados, y que la planeación de las actividades responda a necesidades reales de los territorios las cuales deben contar con su análisis e identificación en la fase de Caracterización.

Posterior a las recomendaciones, se consultó con el PDA los recursos asignados para estrategia de Gestión Social y Aseguramiento, denotando que; el Gestor manifestó que se encuentra en gestión de recursos adicionales para el PGS, no obstante, hasta la fecha el presupuesto sigue siendo el mismo planteando una proyección inicial de \$150.000.000= dejando la anotación que si se logran gestionar más recursos para fortalecer las acciones a adelantar, este recurso se incluirá durante la planeación de las actividades de esta vigencia. Por parte del área de aseguramiento se cuenta con un recurso de \$350.000.000= para vigencia 2023, sin contar con adición de recursos respecto al año anterior.

Así mismo, el Contratista Andrés Santiago de la SDE-MVCT, solicitó al PDA definir fechas y compromisos para la entrega de cada una de las fases y de esta forma tener un panorama claro de las acciones a ejecutar y de la estructuración y remisión de la documentación para posterior revisión, por lo anterior, se reiteró la importancia de remitir documentación actualizada y completa conforme a los lineamiento para evitar desgastes de los profesionales tanto en la realización de la revisión como de los ajustes, entendiendo que los documentos serán revisados en los tiempos dispuestos para tal fin, y a medida de la disponibilidad de agenda de los profesionales a cargo de esta gestión, por ello, la importancia de revisar la información previo a la remisión a la SDE.

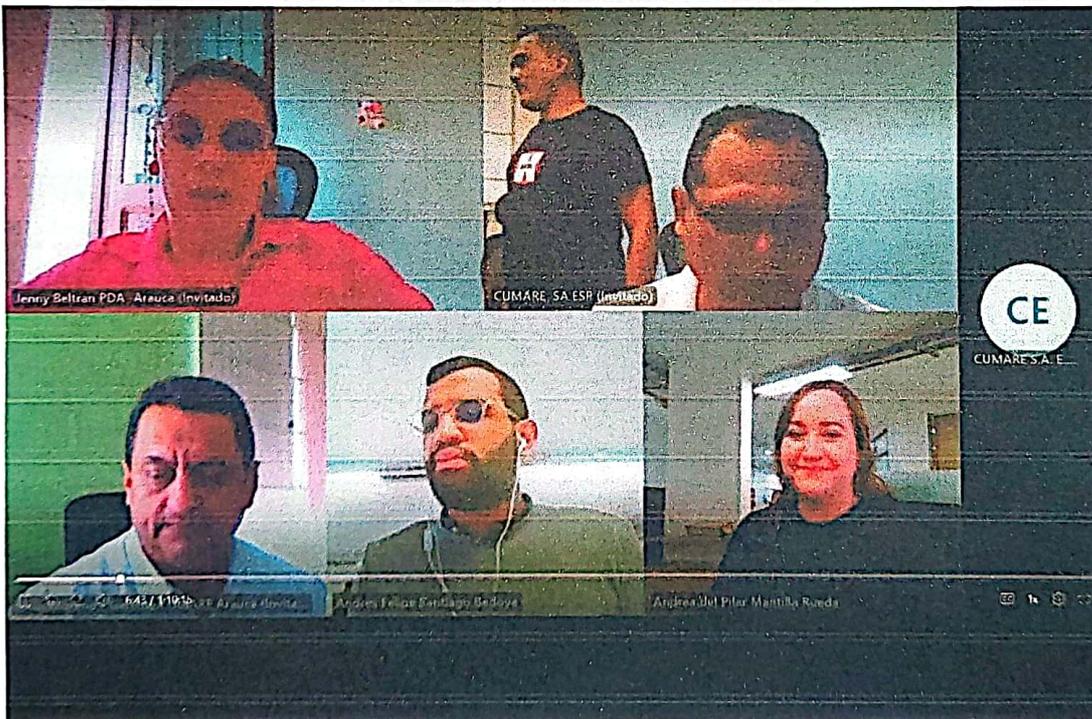
De lo anterior el PDA manifestó la disponibilidad de las siguientes fechas:

Gestión Social: Fase I versión definitiva 26 de Julio 2023
Fase II: Borrador versión definitiva 11 de Agosto del 2023

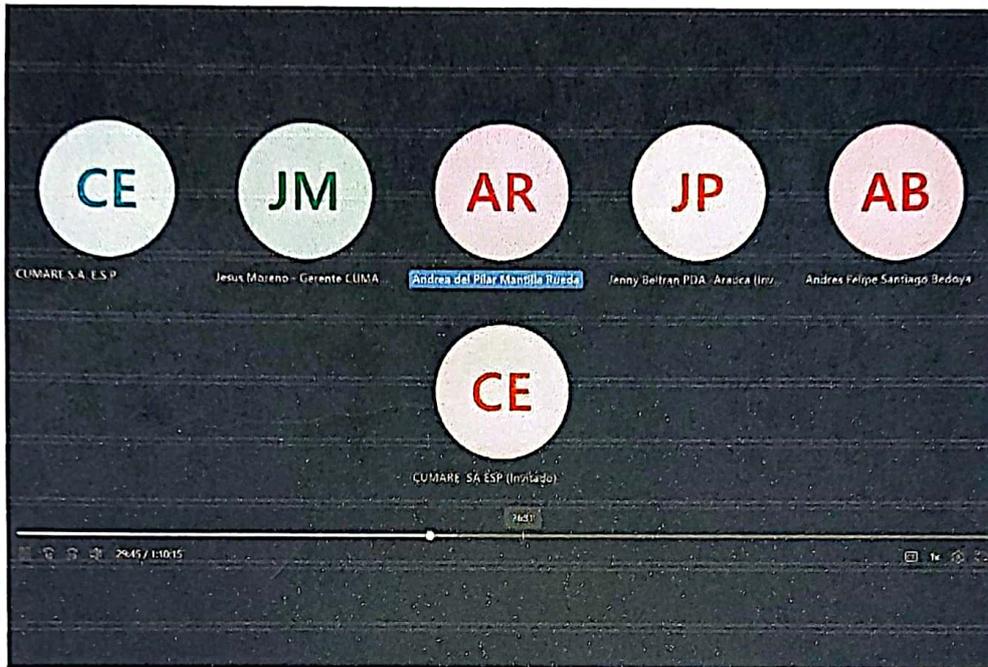
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Aseguramiento: Versión final Fase I 26 de Julio 2023
Fase II: Borrador versión definitiva 11 de Agosto del 2023

Finalmente, se reitera la disponibilidad de los profesionales de esta cartera ministerial para brindar todo el apoyo y asistencia que se requiera para la construcción de los documentos y se resalta la disponibilidad y compromiso de los profesionales y del Gestor del PDA Arauca para dar cumplimiento a la planeación de esta vigencia, con el ejercicio de acciones en pro del desarrollo de su comunidad y del fortalecimiento de la gestión institucional, para ello, se recomendó en la medida de lo posible continuar con las acciones ejecutadas desde el PDA, para dar continuidad en los procesos y generar mayor impacto en el territorio.



FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	AT para revisión de avances PA-Vigencia 2023 y Revisión de informe Final	SDE	18 de Julio 2023
2	AT para revisión de avances fase I PGS-Vigencia 2023	SDE	19 de Julio 2023
3	AT para revisión de avances PA-Vigencia 2023 y Revisión definitiva del informe Final	SDE	24 de Julio 2023
4	Caracterización Definitiva ajustada de PGS y PA	PDA	26 de Julio 2023
5	Documento total y/o Final del PGS y/o	PDA	11 de Agosto 2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

FIRMAS:

<p><i>Andrés Santiago</i></p> <hr/> <p>ANDRES FELIPE SANTIAGO Contratista -SDE-MVCT</p>	<p><i>Andrea del Pilar Mantilla Rueda</i></p> <hr/> <p>ANDREA DEL PILAR MANTILLA RUEDA. Profesional Especializado. SDE MVCT -VASB</p>
<p><i>Jesús Antonio Moreno Moreno</i></p> <hr/> <p>JESÚS ANTONIO MORENO MORENO Gestor PDA-Arauca- Gerente CUMARE SA ESP</p>	<p><i>Jenny Faride Beltran Moreno</i></p> <hr/> <p>JENNY FARIDE BELTRAN MORENO Profesional Social - PDA-Arauca</p>
<p><i>Luis Idolfo Padilla Lopez</i></p> <hr/> <p>LUIS IDOLFO PADILLA LOPEZ Subgerente Ambiental y Social- PDA-Arauca</p>	<p><i>Leydi Rocío Rocha Vargas</i></p> <hr/> <p>LEYDI ROCIO ROCHA VARGAS Subgerente Administrativa- PDA-Arauca</p>

Elaboró: Andrea del Pilar Mantilla Rueda, Andrés Felipe Santiago-SDE

Fecha: 13 de Julio 2023

Revisó: N/A