

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

### ACTA No. 01

#### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 08 de agosto de 2023
HORA:	De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Cristian Sebastián Garzón Torres, Profesional de Apoyo – Dirección de Estructuración EPC S.A. E.S.P. Felipe Alejandro Velandia Vallejo, Estructurador – Dirección de Estructuración EPC S.A. E.S.P. Lina María Molano, Profesional de Apoyo – Dirección Operativa y de Proyectos Especiales EPC S.A. E.S.P. Julieth Andrea Muñoz López, Directora de Desarrollo Territorial – municipio de Cajicá. Laura Rodríguez, Profesional Universitario – Secretaria de Planeación – municipio de Cajicá. Rodrigo Herrera, Director de Alcantarillado de la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá. Yeffry Iván González Castro, Profesional Universitario de la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá. Lina Gómez, Profesional de Apoyo de la Empresa de Servicios Públicos de Cajicá.
INVITADOS:	Revisar asistentes

#### ORDEN DEL DIA:

**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de socializar las observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar efectuada al proyecto “CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO ETAPA II, MUNICIPIO DE CAJICÁ”.**

#### DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, procedió a contextualizar la lista de requerimientos y documentos faltantes del proyecto (30 requerimientos). Se aclaró a la entidad formuladora que es necesario subsanar los documentos faltantes lo antes posible, de manera que se pueda surtir esta

Página 1 de 3

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.

2. Por otra parte, informó que, en el caso de la carta de presentación, formato resumen y ficha MGA se debe anexar completamente la información. En cuanto a las certificaciones de planeación municipal se deberá avalar si el proyecto genera afectaciones sobre bienes de interés cultural, cruces de infraestructura vial concesionada, comunidades indígenas, reasentamiento de población y si se ubica en zonas expuestas a amenazas. Con respecto a los requerimientos institucionales solicitó adjuntar el diagnóstico de entidades prestadoras de servicios públicos en formato establecido por el MVCT. Además, se deberá adjuntar paz y salvo por concepto del pago de subsidios en la última vigencia.
3. Adicionalmente, mencionó que se deben cumplir los parámetros estipulados en el Reglamento Técnico para el Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS; se deben anexar la totalidad de los informes, diagnósticos, memorias y planos (planos topográficos, hidráulicos y estructurales). Con respecto al componente de interventoría se debe reflejar la revisión y aprobación integral de todos los componentes del proyecto; el profesional a cargo de la interventoría debe ser externo y laboralmente independiente de la Alcaldía y Entidad Formuladora del proyecto. Se debe adjuntar la matrícula profesional del interventor de manera que se pueda realizar la respectiva verificación y validar en una primera instancia que dicho documento cumple con lo dispuesto en la normatividad vigente (Resolución 0330 de 2017 – Capítulo 5 y Resolución 0661 de 2019).
4. En relación con el presupuesto se solicita adjuntar todos los componentes (memoria de cantidades, listado de precios, análisis de precios unitarios, cronograma y flujo de fondos) en hoja de cálculo que permita su verificación. En cuanto al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos, comunicó que se debe remitir la copia de la resolución de aprobación expedida por Autoridad Ambiental. Sin embargo, aclaró que, si el trámite se encuentra en proceso, se podrá enviar el radicado de solicitud de la entidad. Ahora bien, la viabilidad del proyecto quedará condicionada a la consecución de dicho permiso.
5. Finalmente, en el caso de los documentos prediales se deberá contar con el respectivo plano sobre plancha IGAC y certificación de planeación municipal, que todas las obras se realizaran por vía pública.

**FORMATO: ACTA**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

6. Con base en lo anterior, el MVCT sugirió realizar una mesa de seguimiento para el 16 de agosto de 2023 con el fin de conocer el avance a la fecha de la documentación faltante y establecer nuevos compromisos con la entidad formuladora.

7. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

**COMPROMISOS** (Si aplica)

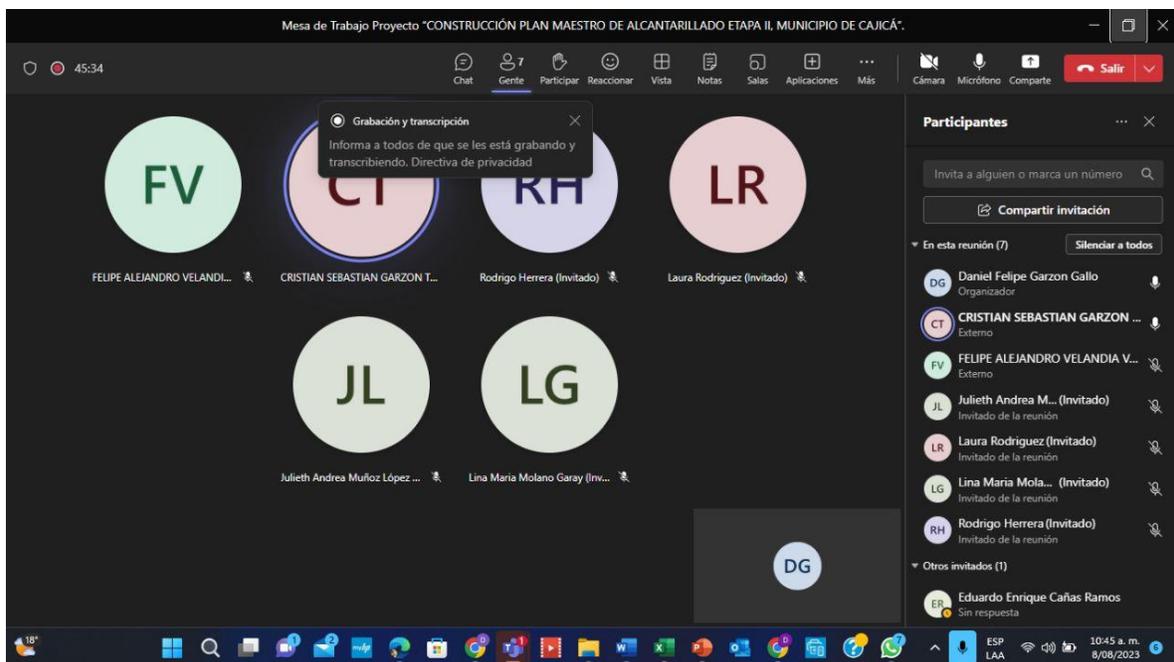
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Convocar a una mesa de trabajo	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Miércoles 16 de agosto de 2023.

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo  
Fecha: 08-08-2023

**ANEXOS:**



**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 08-08-2023 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 a.m.

**TEMA:** ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE CAJICÁ (CUNDINAMARCA) **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDÍA, EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PDA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Cristian Sebastián Garzón Torres	Profesional de Apoyo	EPC S.A. E.S.P.	3117050214	<a href="mailto:cristian.garzon@epc.com.co">cristian.garzon@epc.com.co</a>		
2	Felipe Alejandro Velandia Vallejo	Estructurador	EPC S.A. E.S.P.	3202794148	<a href="mailto:felipe.velanida@epc.com.co">felipe.velanida@epc.com.co</a>		
3	Lina María Molano	Profesional de Apoyo	EPC S.A. E.S.P.	3193191970	<a href="mailto:lina.molano@epc.com.co">lina.molano@epc.com.co</a>		
4	Julieth Andrea Muñoz López	Directora de Desarrollo Territorial	Municipio de Cajicá	3144441696	<a href="mailto:dirdesarrolloterritorial@cajica.gov.co">dirdesarrolloterritorial@cajica.gov.co</a>		
5	Laura Rodríguez	Profesional Universitario	Municipio de Cajicá	3162296603	<a href="mailto:laura.rodriguez@cajica.gov.co">laura.rodriguez@cajica.gov.co</a>		
6	Rodrigo Herrera	Director de	Empresa de Servicios	3102878831	<a href="mailto:dir.alcantarillado@epccajica.gov.co">dir.alcantarillado@epccajica.gov.co</a>		

**Calle 17 No. 9 – 36 Bogotá, Colombia**

Conmutador (571) 332 34 34

[www.minvivienda.gov.co](http://www.minvivienda.gov.co)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: [https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783\\_2021.pdf](https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf)

**FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
		Alcantarillado	Públicos de Cajicá				
7	Yeffry Iván González Castro	Profesional Universitario	Empresa de Servicios Públicos de Cajicá	3103036402	<a href="mailto:subdir.alcantarillado@epccajica.gov.co">subdir.alcantarillado@epccajica.gov.co</a>		
8	Lina Gómez	Profesional de Apoyo	Empresa de Servicios Públicos de Cajicá	3506881264	<a href="mailto:tecnicoalcantarillado@epccajica.gov.co">tecnicoalcantarillado@epccajica.gov.co</a>		
9	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos MVCT	3015987175	<a href="mailto:DGarzon@minvivienda.gov.co">DGarzon@minvivienda.gov.co</a>		