

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 18 de agosto de 2023
HORA:	De 09:45 a 10:15 horas
LUGAR:	Bogotá D.C.
ASISTENTES:	Yanine Ávila, Contratista, Grupo Evaluación de proyectos MVCT. Melissa Escorcia Robechy - secretaria de Aguas del Atlántico.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: COMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

DESARROLLO:

1. Se inicia la reunión por medio de la Ingeniera Yanine Ávila, revisora documental preliminar, quien solicitó hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.
2. Acto seguido la Ingeniera Yanine Ávila realizó la presentación de requerimientos para la viabilización correspondiente al proyecto "COMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE MANATÍ, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO", explicando de forma general cada uno de los ítems al personal que asistió a la mesa de trabajo. En total se necesitan 17 requerimientos para este proceso.
3. Posteriormente, La Entidad formuladora del proyecto se compromete a presentar los requerimientos el viernes 25 de agosto del 2023.
4. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada, presentar la totalidad de los requerimientos para este proyecto.	Aguas del Atlántico.	25/08/2023

Anexos: 1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.

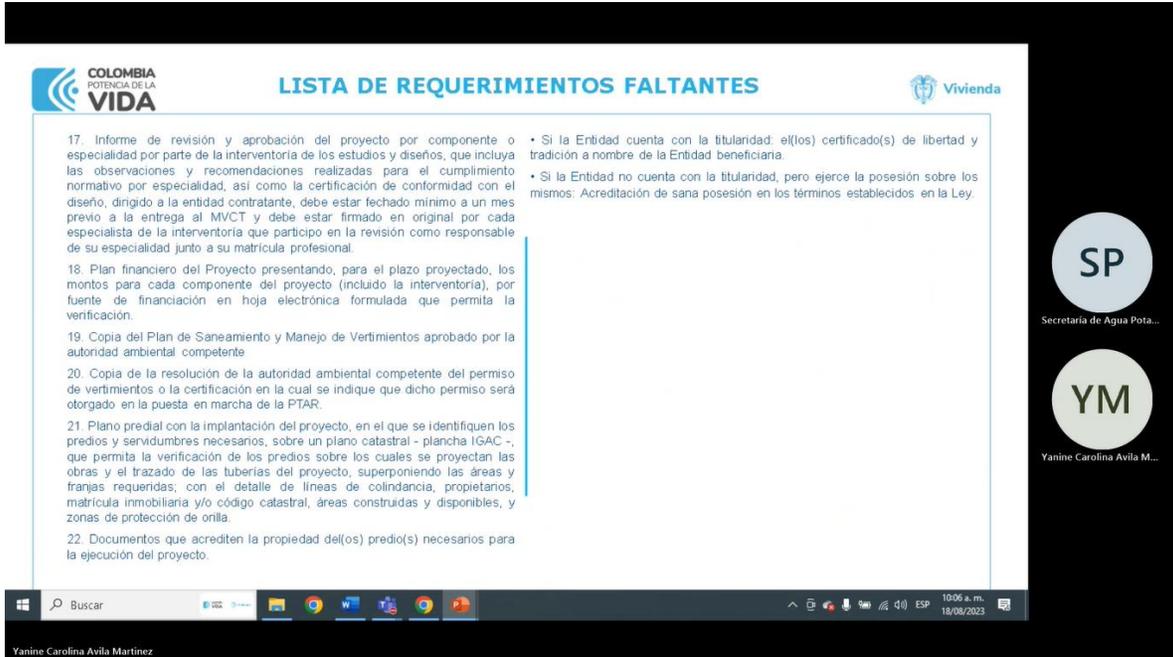
Elaboró: Yanine Ávila
Fecha: 18/08/2023

ANEXOS

Página 2 de 3

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

1. Captura de pantalla de la reunión vía Teams.



The screenshot displays a document titled "LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES" (List of Missing Requirements) within a Teams meeting interface. The document is presented in a white window with a blue header containing the logos of "COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA" and "Vivienda". The content of the document is as follows:

- 17. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños, que incluya las observaciones y recomendaciones realizadas para el cumplimiento normativo por especialidad, así como la certificación de conformidad con el diseño, dirigido a la entidad contratante, debe estar fechado mínimo a un mes previo a la entrega al MVCT y debe estar firmado en original por cada especialista de la interventoría que participo en la revisión como responsable de su especialidad junto a su matrícula profesional.
- 18. Plan financiero del Proyecto presentando, para el plazo proyectado, los montos para cada componente del proyecto (incluido la interventoría), por fuente de financiación en hoja electrónica formulada que permita la verificación.
- 19. Copia del Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos aprobado por la autoridad ambiental competente
- 20. Copia de la resolución de la autoridad ambiental competente del permiso de vertimientos o la certificación en la cual se indique que dicho permiso será otorgado en la puesta en marcha de la PTAR.
- 21. Plano predial con la implantación del proyecto, en el que se identifiquen los predios y servidumbres necesarios, sobre un plano catastral - plancha IGAC -, que permita la verificación de los predios sobre los cuales se proyectan las obras y el trazado de las tuberías del proyecto, superponiendo las áreas y franjas requeridas; con el detalle de líneas de colindancia, propietarios, matrícula inmobiliaria y/o código catastral, áreas construidas y disponibles, y zonas de protección de orilla.
- 22. Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s) necesarios para la ejecución del proyecto.

On the right side of the Teams interface, there are two participant avatars: "SP" (Secretaría de Agua Pota...) and "YM" (Yanine Carolina Avila M...). The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date and time: "10:06 a. m. 18/09/2023".