

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 16 de agosto de 2023
HORA:	De 10:00 a.m. a 11:00 a.m.
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Daniel Felipe Garzón, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT. Felipe Alejandro Velandia Vallejo, Estructurador – Dirección de Estructuración EPC S.A. E.S.P. Lina María Molano, Profesional de Apoyo – Dirección Operativa y de Proyectos Especiales EPC S.A. E.S.P. Julieth Andrea Muñoz López, Directora de Desarrollo Territorial – municipio de Cajicá. Laura Rodríguez, Profesional Universitario – Secretaria de Planeación – municipio de Cajicá. Tatiana Bello, Profesional de Apoyo – Secretaria de Planeación – municipio de Cajicá.
INVITADOS:	Revisar asistentes

ORDEN DEL DIA:

Se convocó a la reunión virtual con el objetivo realizar el seguimiento de los requerimientos pendientes, evidenciados en la Revisión Documental Preliminar del proyecto “CONSTRUCCIÓN PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO ETAPA II, MUNICIPIO DE CAJICÁ”.

DESARROLLO:

1. Se inició la reunión por parte del Ing. Daniel Felipe Garzón Gallo, revisor documental preliminar, quien indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo. Paso seguido, solicitó a la entidad formuladora el estado actual de los documentos faltantes del proyecto (18 requerimientos). Se aclaró que es necesario subsanar dicha información lo antes posible con el fin de surtir esta primera etapa e ingresar a la fase de evaluación, en donde un evaluador/a líder, en conjunto del equipo interdisciplinario del Ministerio, verificará de forma técnica cada uno de los componentes del proyecto.
2. Con base en lo anterior, la entidad formuladora indicó que procederá a validar internamente el alcance del proyecto y la documentación requerida. Por lo cual, se comprometió a emitir una respuesta oficial para la fecha de

FORMATO: ACTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

subsanación de los requerimientos o retiro del proyecto a más tardar el martes 29 de agosto de 2023.

3. Se agradece a los invitados y se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remitir documentación faltante o solicitar el retiro del proyecto	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.	Martes 29 de agosto de 2023.

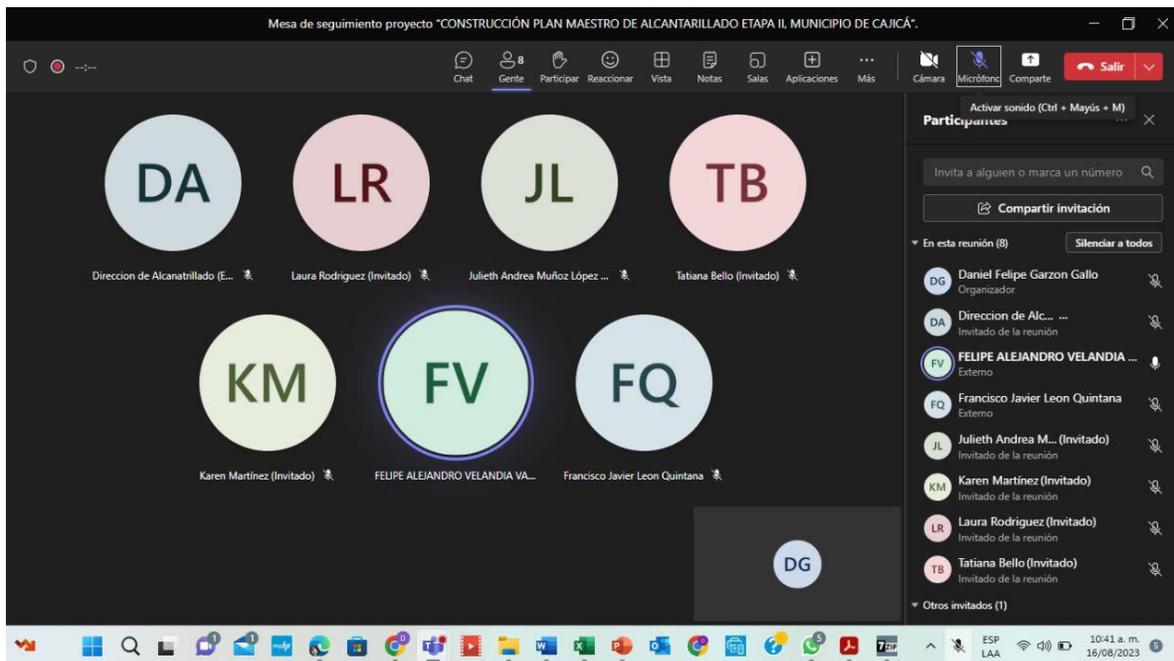
FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

Elaboró: Daniel Felipe Garzón Gallo

Fecha: 16-08-2023

ANEXOS:



FORMATO: LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-17

LUGAR: TEAMS **FECHA:** 16-08-2023 **HORA:** 10:00 a.m. A 11:00 a.m.

TEMA: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ALCALDÍA DE CAJICÁ (CUNDINAMARCA) **PRESIDE:** MVCT

EQUIPO ACOMPAÑANTE: ALCALDÍA, EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y PDA

No.	Nombre	Cargo	Entidad / municipio	Teléfonos y celular	Correo electrónico	Solicitudes/ Temática	Firma
1	Felipe Alejandro Velandia Vallejo	Estructurador	EPC S.A. E.S.P.	3202794148	felipe.velanida@epc.com.co		
2	Lina María Molano	Profesional de Apoyo	EPC S.A. E.S.P.	3193191970	lina.molano@epc.com.co		
3	Julieth Andrea Muñoz López	Directora de Desarrollo Territorial	Municipio de Cajicá	3144441696	dirdesarrolloterritorial@cajica.gov.co		
4	Laura Rodríguez	Profesional Universitario	Municipio de Cajicá	3162296603	laura.rodriguez@cajica.gov.co		
5	Tatiana Bello	Profesional de Apoyo	Municipio de Cajicá				
6	Daniel Felipe Garzón	Contratista	Subdirección de Proyectos	3015987175	DGarzon@minvivienda.gov.co		