# ACTA No. 03

## DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| FECHA: | Bogotá, 25 de agosto de 2023 |
| HORA: | De 8:00 a.m. a 8:30 a.m. |
| LUGAR: | Reunión virtual – Microsoft Teams |
| ASISTENTES: | Heidi Yoselin Castro Torrado, Grupo Evaluación de Proyectos MVCT<br>Darlys Lara Gonzalez, Secretaria de Planeación<br>Samuel Martínez, Consultor |
| INVITADOS: | Revisar asistentes. |

**ORDEN DEL DIA:**
**Se convocó a la reunión virtual con el objetivo de revisar los avances a las observaciones producto de la evaluación preliminar del proyecto "ESTUDIOS Y DISEÑOS OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AHUAS RESIDUALES MUNICIPIO DEL PIÑON, DEPARTAMENTO DE MAGDALENA"**

**DESARROLLO:**

1. Se inició la reunión por parte de la Ing. Heidi Castro Torrado, Evaluadora líder, quien da la bienvenida a los asistentes, quien solicito la presentación formal de cada uno de los asistentes e indicó el objetivo por el cual se convocó a la mesa de trabajo.

2. La Ing. Heidi Castro inicio con la presentación de observaciones del proyecto a la nueva secretaria de planeación del municipio "ESTUDIOS Y DISEÑOS OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AHUAS RESIDUALES MUNICIPIO DEL PIÑON, DEPARTAMENTO DE MAGDALENA"

3. En cuanto a los requerimientos el Consultor expreso el va a retomar el proceso y ya ha avanzado algunos ajustes a los documentos para poder ir subsanando según las observaciones remitidas.

4. Se expresa por parte de la ing. Heidi Castro que las observaciones y formatos en relación con documentos pendientes se les remitirán nuevamente via correo electrónico para que puedan ser revisados por el consultor. También resalto lo importante de aclarar los documentos el alcance del proyecto. La Ing. Heidi aclaro que todos los proyectos radicados ante el Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, deben contar con una interventoría y que así lo establece el RAS, como la resolución 0661 de 2019. Que como se había comentado en la mesa de trabajo anterior esta debe ser evaluada internamiento sobre como deben llevar a cabo ese proceso con el fin de cumplir con este requerimiento.

5. La secretaria de planeación expreso que se pondrá al frente de la subsanación de la documentación del proyecto,

6. Se expresa por parte de la Ing. Heidi Castro expresa que es fundamental que se establezcan tiempos para el cumplimiento e ir subsanando las observaciones, por lo que propone realizar mesa de trabajo de seguimiento en una semana, una vez el nuevo consultor tenga claro el estado del proyecto.

7. Se expresa por parte de la consultoría que estarán enviando los documentos que han ido subsanando.

8. Se resaltó nuevamente por parte de la Ing. Heidi Castro la importancia de subsanar estos requerimientos para continuar con las etapas de la evaluación. Dicho esto, se espera en una semana mesa de seguimiento para establecer fechas de entrega

   Se agradeció a todos los asistentes y se dio por terminada la reunión.

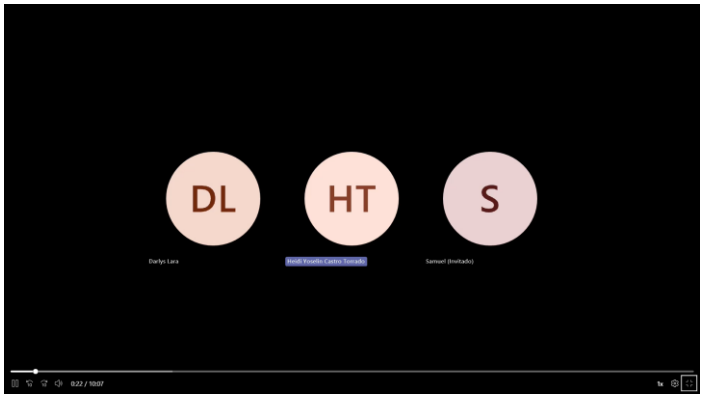
**COMPROMISOS *(Si aplica)***

| Compromiso | Responsable | Fecha límite de cumplimiento |
|---|---|---|
| Enviar observaciones del proyecto | Ing. Heidi Castro Torrado | Agosto |
| Mesa de trabajo | Município de El Piñon-Magdalena | 31 de agsoto |

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de asistentes.
Elaboró: Heidi Castro Torrado
Fecha: 27-08-2023

**ANEXOS:**



| | | |
|---|---|---|
| Vivienda | **FORMATO:** LISTA DE ASISTENTES REUNIONES EXTERNAS<br>**PROCESO:** GESTION DOCUMENTAL | Versión: 7.0<br>Fecha: 07/03/2023<br>Código: GDC-F-17 |

**LUGAR:** TEAMS **FECHA:** 25-08-2023 **HORA:** 08:00 a.m. A 08:30 a m.

**TEMA:** MESA DE TRABAJO REITERACION SOCIALIZACION DE OBSERVACIONES **PRESIDE:** MVCT

**EQUIPO ACOMPAÑANTE:** ALCALDIA, CONSULTOR

| No. | Nombre | Cargo | Entidad / municipio | Teléfonos y celular | Correo electrónico | Solicitudes/ Temática | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Darlys Lara González | Secretario de Planeación | Municipio de El Piñón | | planeacion@elpinon-magdalena.gov.co | | |
| 2 | Samuel Martínez | Consultor | Municipio de El Piñón | | | | |
| 4 | Heidi Castro Torrado | Contratista | Subdirección de proyectos MVCT | 3228737322 | hcastro@minvivienda.gov.co | | |