

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 02

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 14 de agosto de 2023
HORA:	De 17:53 a 18:03 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft teams
ASISTENTES:	<b>Andrés Felipe González Meneses</b> , profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. <b>Fernando Montes</b> – Secretario de Planeación del municipio de Cañasgordas, Antioquia.
INVITADOS:	N/A

### ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

### DESARROLLO:

#### 1. Contextualización

Seguimiento a las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente a los proyectos: **“CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL INSOR, BUENOS AIRES, VERSALLES ZONA RURAL MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS, ANTIOQUIA”** y **“CONSTRUCCIÓN DEL ACUEDUCTO VEREDA MACANAL, ZONA RURAL MUNICIPIO DE CAÑASGORDAS – ANTIOQUIA”**.

#### 2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida al señor secretario de planeación del municipio, la reunión se realiza para hacer seguimiento a todas las observaciones del proyecto, sin embargo, como principal punto a tocar en mesa, es con respecto a la continuidad de los proyectos en la etapa de revisión documental, ya que en días anteriores mediante llamada telefónica se menciona por parte de Fernando el no adelanto a las observaciones para ninguno de los dos proyectos.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

En la reunión se otorga un tiempo límite de cuatro (4) días hábiles para la presentación de documentación, el secretario menciona que la consultoría ya cuenta con el conocimiento para dar respuesta a los requerimientos y que serán enviados en este plazo un envío parcial de las observaciones.

Por parte del evaluador preliminar del proyecto se menciona que ambos proyectos cuentan con los requisitos para poder ingresar al mecanismo de Viabilización con requerimientos, es decir una evaluación "Por Etapas", a lo cual se responde por parte del secretario estar de acuerdo si se amplía el plazo de presentación, se reitera por parte de Andrés que es posible esperar cuatro (4) días hábiles. Una vez se cuente o no con respuesta a los requerimientos en ese tiempo límite, se dará ingreso a los proyectos ya que se cumple con los requisitos mencionados en el artículo 15 (numeral 15.2) de la resolución 0661 de 2019, se recomienda por esto mismo ajustar las cartas de presentación indicando el tipo de evaluación "Por Etapas" y también se recomienda la modalidad por "Concepto Técnico", el señor secretario expresa estar de acuerdo.

### 3. Conclusiones

Se compromete el señor secretario de planeación del municipio de Cañasgordas, Antioquia, a intentar entregar las observaciones en el tiempo estipulado. Por parte de Andrés se enviará nuevamente mediante correo electrónico los formatos vigentes del MVCT y el listado de documentación faltante vista en mesa de trabajo el mismo día de realización de la reunión descrita en esta acta.

### COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío parcial de documentación faltante para el proyecto.	<b>Fernando Montes</b> – Secretario de Planeación del municipio de Cañasgordas, Antioquia.	Viernes 18 de agosto de 2023

### FIRMAS:

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyecto S.P.  
Revisó: N/A  
Fecha: 29 de agosto de 2023

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

**Anexos**

