

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

### ACTA No. 1

**Mesa de trabajo virtual para socializar y dar claridad a las observaciones del proyecto "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS VIVIENDAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE 250 US ZONA RURAL MUNICIPIO DE CACHIPAY"**

#### DATOS GENERALES

FECHA:	23 de agosto de 2023
HORA:	De 10:30 a.m. a 1:30 p.m.
LUGAR:	<b>Aplicativo Teams</b>
ASISTENTES:	<p>Diana Rojas Monroy, secretaria de desarrollo económico, agropecuario y ambiental de la entidad, <a href="mailto:despacho.alcalde@cachipay-cundinamarca.gov.co">despacho.alcalde@cachipay-cundinamarca.gov.co</a></p> <p>Blanca Gutiérrez, Yeferson Flores, profesionales de apoyo de la secretaria en la estructuración del proyecto</p> <p>Diego Barbosa, secretario de servicios públicos <a href="mailto:servicios.publicos@cachipay-cundinamarca.gov.co">servicios.publicos@cachipay-cundinamarca.gov.co</a> <a href="mailto:sadea@cachipay-cundinamarca.gov.co">sadea@cachipay-cundinamarca.gov.co</a></p> <p>Yeimmy Viviana Martinez, profesional de la secretaria de planeación como apoyo en la formulación del proyecto <a href="mailto:cachipay.planeacion2023@gmail.com">cachipay.planeacion2023@gmail.com</a></p> <p>Jairo Sarmiento, secretario de Planeación quien lidera la formulación del proyecto <a href="mailto:cachipay.planeacion2023@gmail.com">cachipay.planeacion2023@gmail.com</a></p> <p>yeiner Bolaños, Arquitecto de la secretaria de planeación <a href="mailto:cachipay.planeacion2023@gmail.com">cachipay.planeacion2023@gmail.com</a></p> <p>Sayda Montes Molina, Evaluador Líder de Proyectos, Grupo de Evaluación de Proyectos MVCT, <a href="mailto:smontes@minvivienda.gov.co">smontes@minvivienda.gov.co</a></p>
INVITADOS:	Se conectaron todos los invitados

#### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los asistentes
2. Retro alimentación del Objeto de la mesa

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

3. Socialización observaciones.

**DESARROLLO:**

Una vez revisada la información remitida por la entidad mediante correo electrónico de Diana Rojas Monroy Secretaria de Desarrollo Económico, Agropecuario y Ambiental, para subsanación de las observaciones realizadas por este ministerio en lista de chequeo anexa a Oficio radicado No. 2021EE0070457 el 28/06/2023 del Proyecto “MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS VIVIENDAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE 250 UNIDADES BÁSICAS SANITARIAS, CON SISTEMAS INDIVIDUALES PARA MANEJO DE AGUAS RESIDUALES PARA LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE CACHIPAY DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA”, hemos encontrado que persisten las observaciones, según los requisitos de presentación de proyectos ante el mecanismo de Viabilización del Ministerio de acuerdo con la Resolución 0661 del 23 de septiembre de 2019.

Por consiguiente, se informa a la entidad que el propósito de la mesa es verificar el avance que se ha tenido con los ajustes de los requerimientos que se realizaron en su momento mediante lista de chequeo, así como, socializar y dar claridad a las observaciones del proyecto, así como definir un plan de trabajo para ajustar, complementar y madurar el proyecto, para darle continuidad a la evaluación por ETAPAS de este.

1. Presentación de los asistentes

Se realizó la presentación de los asistentes a la mesa, identificando que se cuenta con la asistencia de varias dependencias del municipio, se solicita permiso para realizar la grabación de la mesa.

Una vez presentados cada uno de los asistentes a la mesa, Yeimmy Martinez informa que el proyecto es de gran importancia para el municipio, porque realmente se quiere satisfacer las necesidades de los beneficiarios, por lo que desde la administración se está haciendo un esfuerzo para poder garantizar todo lo que se requiera del proyecto, sin embargo, se informa que no tienen conocimiento de los requerimientos y observaciones del proyecto.

Por lo cual la expectativa de la mesa para los asistentes por parte de la entidad es que hoy a través de la Evaluadora poder conocer cuáles son esas recomendaciones y observaciones, establecer un tiempo para poder hacer la entrega y que efectivamente podamos llevar a cabo la ejecución de un cronograma que nos permita obtener la viabilización del proyecto.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## 2. Retro alimentación del Objeto de la mesa

Se inicia la mesa señalando que como ministerio también es muy importante darle continuidad al proyecto, el interés desde el Mecanismo es la Viabilización de los proyectos para suplir necesidades en el territorio.

Igualmente se aclara que desde el ministerio se ha remitido varios correos, informando del ingreso del proyecto al mecanismo de Viabilización de proyectos, así como se ha remitido los requerimientos y observaciones de la evaluación del proyecto en varias ocasiones.

Ahora bien, dado lo mencionado por la entidad se procede a darles a conocer lo que está pendiente y aclarar cada observación acorde con lo establecido en la Resolución 0661 de 2019 y que, con los componentes claros, el municipio con su equipo técnico genere un plan de trabajo para ir atendiendo cada una de las observaciones e ir subsanando.

## 3. Socialización Observaciones.

Se realiza la presentación de la información del proyecto con la que se cuenta actualmente, así como una información que remitió la secretaria de desarrollo mediante correo electrónico, señalando que la línea a seguir en el ministerio para la evaluación de proyectos corresponde a la resolución 0661 23 de septiembre de 2019, por la cual se establecen los requisitos de presentación y Viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico, que solicitan apoyo al financiero en la nación, instando a la entidad a leer la resolución y realizar una lista de chequeo acorde con lo establecido en la resolución para que se tome como referente para la formulación del proyecto de manera completa.

Durante la presentación, se realiza la presentación de los diferentes capítulos contenidos en la resolución, así como los diferentes anexos que la conforman, señalando la importancia de estos y el contenido que los mismos deben tener acorde con lo establecido en la Resolución 0661 y en el Ras 330:

- Documental
- Técnico (Estudios y diseños), Hidráulico, Topográfico, Geotécnico (Para el caso se aclaró que este hace referencia al estudio de suelos y las pruebas de infiltración), Estructural, Eléctrico, mecánico, planos
- Presupuestal
- Predial
- Institucional
- Ambiental

**FORMATO:** ACTA

**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Cabe señalar, que se informó a la entidad sobre la existencia del proyecto Tipo del DNP al cual pueden acogerse y realizar todo el proceso respectivo de implantación en campo, facilitando los tiempos y costos de preinversión iniciales que se requieren para estructurar un proyecto.

Igualmente, se realiza la presentación de la documentación que fue radicada en su momento ante este ministerio, aclarando las observaciones que se tienen:

- Carta de presentación firmado por 4 concejales
- Formato en Excel con un listado de beneficiarios por veredas
- Carpeta de información predial de 200 de los 250 beneficiarios contemplados en el proyecto, la cual contine (Recibo de luz, cedula del beneficiario, declaración de sana posesión, categorización de sisben, Liquidación de impuesto predial y registro fotográfico)

Evidenciándose que no fue radicada la documentación técnica del proyecto, es decir no se cuenta con diagnóstico, MGA, estudios y diseños, planos, topografía, estudios de suelos, pruebas de permeabilidad, estudio de suelos, fichas de campo, información institucional, aunado al hecho de que las sanas posesiones remitidas no cumplen con los criterios legales para que sea válida, y no se remitió plano de localización ni plano predial.

Se precisa que el punto álgido de un proyecto de unidades sanitarias corresponde al componente predial y que por lo mismo se sugiere realizar un trabajo de campo, predial y topográfico acucioso para definir los beneficiarios que cumplen con la legalidad del predio y totalidad de los criterios requeridos, cabe señalar que todo el proyecto debe contar con aval de interventoría, y debe contar con la firma del diseñador, así mismo es necesario contar con la información completa para poder dar continuidad al proceso de evaluación.

Ante lo mencionado la entidad solicita en lo posible que se les comparta los formatos requeridos para este tipo de proyectos, por lo que la evaluadora líder genera el compromiso de remitir los formatos para la presentación del proyecto al municipio en el transcurso de la semana y sugiere establecer como compromiso por parte de la entidad la presentación de un plan de trabajo para la presentación del proyecto ajustado ante este ministerio.

La entidad señala que está presta a realizar los ajustes y complementación del proyecto con todo lo requerido, para entregar de manera pronta el proyecto ajustado, con la totalidad de los documentos soporte necesarios para avanzar en el proceso de Evaluación del proyecto y dar cumpliendo con los requisitos para contar con un concepto de viabilidad favorable.



**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation titled "Mesa de trabajo virtual para socializar y dar claridad a las ...". The meeting is scheduled for August 23, 2023, at 10:30 a.m. for 30 minutes. The invitation lists several participants, including "despacho.alcalde@cachipay-cundinamarca.gov.co" and "servicios.publicos@cachipay-cundinamarca.gov.co". A "Seguimiento" (Follow-up) section on the right lists the status of each participant: "Sayda Najury Montes Molina" (Organizador), "servicios.publicos@cachipay-cun..." (Aceptado), "cachipay.gobierno2023@gmail.c..." (Aceptado), "despacho.alcalde@cachipay-cun..." (Desconocido), and "cachipay.planeacion2023@gmail..." (Desconocido). The meeting content area contains a message: "De acuerdo con correo del municipio de Cachipay del 17/08/2023, donde se solicita reprogramar la mesa de trabajo para el 23 de agosto de 2023, a fin de evaluar las observaciones, aclarar las dudas y proceder con las respectivas subsanaciones, se reprograma la mesa para el día solicitado."

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The meeting title is "Mesa de trabajo virtual para socializar y dar claridad a las observaciones del proyecto 'MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS VIVIENDA...'. The meeting duration is 40:13. A notification box in the center reads: "Grabación y transcripción Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad". The participants list on the right includes: "Sayda Najury Montes Molina" (Organizador), "blanca gutierrez" (Invitado de la reunión), "Control Interno ..." (Invitado de la reunión), "Diana Rojas Mon..." (Invitado de la reunión), "jefeflor" (Invitado), "Servicios Publicos" (Invitado), "Yeimmy Martinez" (Invitado), and "Yeiner Bolaños" (Invitado). The meeting content area shows a grid of participant avatars with initials: BG, J, YMI, SP, YB, CM, DM, and SM.

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

Mesa de trabajo virtual para socializar y dar claridad a las observaciones del proyecto "MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LAS VIVIENDA..."

01:54:01

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Salas Aplicaciones Más

Grabación y transcripción  
Informe a todos de que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad

BG blanca gutierrez (Invitado)  
J jefeior (Invitado)  
SP Servicios Públicos (Invitado)  
YB Yeiner Bolaños (Invitado)  
CM Control Interno Municipal (In...)  
DM Diana Rojas Monroy (Invitado)  
SM

Chat de la reunión  
Este chat de reunión tiene desactivado el audio.  
Configuración

Chat de la reunión  
la reunión.  
diana rojas monroy (Invitado) abandonó el chat.  
Leído por última vez  
Diana Rojas Monroy (Invitado) 10:55 a. m.  
quedan 5 minutos de la reunión... por donde nos volvemos a unir si se corta?  
Diana Rojas Monroy (Invitado) 11:01 a. m.  
sadea@cachipay-cundinamarca.gov.co  
3142979322 celular de la SDEAA  
Yeimmy Martínez (Invitado) abandonó el chat.  
Escribe un mensaje nuevo

20°C Mayorm, soleado

Búsqueda

Inicio sesión

ANEXO

RESOLUCIÓN NÚMERO **0661** DE **23 SET 2019** Hoja No. 107

\*Por la cual se establecen los requisitos de presentación y viabilización de proyectos del sector de agua potable y saneamiento básico que soliciten apoyo financiero de la Nación, así como de aquellos que han sido priorizados en el marco de los Planes Departamentales de Agua y de los programas que implemente el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del Viceministerio de Agua y Saneamiento Básico, se deroga la resolución 1063 de 2016 y se dictan otras disposiciones.\*

Ficha de Estadística Básica de Inversión - EBI	1 de 9	7 a 31
CD 1 - Archivos MGA - 21 archivos, 0 carpetas (615 KB).	1 de 9	32
CD 2 - Memorias de Diseño v3 Agosto 2016 - 346 archivos, 103 carpetas (850 MB).	1 de 9	32
CD 3 - Alternativas del Proyecto (Sin fecha) - Disco compacto dañado no permite lectura.	1 de 9	32
Certificado de Inclusión en el Banco de Proyectos del Municipio	1 de 9	33
Informe IIB-SGEO-01 Estudios de Suelos y Geotecnia, versión 1, Enero de 2014.	1 de 9	33 a 180
Informe IIB-SGEO-01 Estudios de Suelos y Geotecnia, versión 1, Enero de 2014.	2 de 9	181 a 214
IIB-PL-GEO-01 - Plano 1 de 14 - Sin versión - Enero 2014 - Usos Generales del Suelo.	2 de 9	215
IIB-PL-GEO-02 - Plano 2 de 14 - Sin versión - Enero 2014 - Geología y Geomorfología Local en la Zona.	2 de 9	216

Mesa de trabajo virtual para socializ...  
01:55:05  
YB Yeiner Bolaños (Invitado)

USD/COP -0.66%

Búsqueda

ESP LAA 11:58 a. m. 23/08/2023

**FORMATO: ACTA**  
**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**  
**Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

Menú Revisión Documental... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

Presupuesto Unitario de Obra	
4.	No
<b>2.2.1. Revisión documental</b> DOCUMENTOS GENERALES Fichas MGA y EBI Diligenciadas acorde con lo dispuesto en la Resolución 1450 de 2013 expedida por el Departamento Nacional de Planeación, o aquella que la adicione, modifique o derogue. La Ficha EBI, en medio físico (impresa), firmada en original por el responsable de su trámite y que contenga el código BPIN asociado al proyecto por la Entidad Responsable. Entidad Formuladora NO allega documentación asociada al requisito.	
5. Plano de localización general del proyecto en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD.	No
La copia física (impresa) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista que elaboró el diseño, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño. Entidad Formuladora NO allega documentación asociada al requisito.	
6. Plano con el esquema del proyecto, en medio físico (impreso en escala adecuada) como en medio magnético (digital) en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD, donde se describan los diferentes componentes existentes y/o los que se pretende construir dentro del alcance del proyecto.	No
La copia física (impresa) debe tener las siguientes firmas en original junto al respectivo número de matrícula profesional de quien firma: especialista responsable del diseño estructural, verificación de la interventoría y aval de la supervisión de la Entidad Contratante responsable del diseño. Entidad Formuladora NO allega documentación asociada al requisito.	
7.	N/A
<b>DOCUMENTOS LEGALES</b> Si el proyecto genera afectación sobre bienes de interés cultural o patrimonio arqueológico: Capítulo o documento de con la identificación de las afectaciones, así como evidencia de la realización de los trámites correspondientes ante el Instituto Colombiano de Antropología e Historia- ICANH vinculado al Ministerio de Cultura, en medio físico (impreso) y en medio magnético (digital).	

USD/COP -0.86% Búsqueda ESP LAA 11:59 a. m. 23/08/2023

Mesa de trabajo virtual para socializ...  
 01:55:39  
 YB  
 Yeiner Bolaños (Invitado)