

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 01

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 23 de agosto de 2023
HORA:	De 10:00 am a 11:00 am
LUGAR:	<b>Reunión Virtual – Microsoft Teams</b>
ASISTENTES:	Marlon David Olarte, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Ver anexos.
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

### ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN CONJUNTO CON LA CONSTRUCCION DE LA RED CONTRA INCENDIOS, RED DE IMPULSIÓN Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO ELEVADO CON SU PUESTA EN MARCHA, MEJORANDO LA CALIDAD Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO A LOS HABITANTES DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE MANAURE, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA"

### DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "OPTIMIZACIÓN Y AMPLIACION DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN CONJUNTO CON LA CONSTRUCCION DE LA RED CONTRA INCENDIOS, RED DE IMPULSIÓN Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO ELEVADO CON SU PUESTA EN MARCHA, MEJORANDO LA CALIDAD Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO A LOS HABITANTES DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE MANAURE, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA", el estado actual de

Página 1 de 3

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 13 documentos. Por lo tanto, desde el municipio y se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

**COMPROMISOS** (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes.	Consultoría Inalter – Municipio Manaure y PDA GUAJIRA - EPSEGUA	30/08/2023

**FIRMAS:**

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## Anexos



Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos  
Fecha:30/08/2023