

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-08

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 2 de agosto de 2023
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Carlos Mauricio Álvarez, Coordinador Componente Social (e), Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Karen Johana Contreras Monterroza, Líder de Gestión Social del PGS-PDA, Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT.
INVITADOS:	Libardo García, profesional de comunicaciones, Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia.

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.
3. Remisión de informes bimestrales y formatos 2 y 8.
4. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (10-jul.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
1	Remisión de reporte marzo-abril con evidencias.	Equipo PGS-PDA Antioquia	10-jul.	Cumplido. (21-jul)
2	Oficio de actividades con ajustes en los municipios de alcance.	Equipo PGS-PDA Antioquia	10-jul.	No cumplido.
3	Remisión de reporte mayo-jun con evidencias.	Equipo PGS-PDA Antioquia	17-jul	Cumplido. (21-jul.)
4	Avances en el diligenciamiento del	Equipo PGS-PDA Antioquia	2-ago	Durante AT.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
	Formato 8 (PGS 2021-2022 y PGS 2021-2023).			
5	Próxima reunión de asistencia técnica: 2-ago 8:30 AM.	Profesional MVCT	2-ago	Cumplido

Con respecto al compromiso 2, la profesional del MVCT pregunta acerca de la no remisión de dicho oficio, ante lo cual el coordinador (e) indica que se revisó el escrito para dar mayor contexto y que la información quedara más organizada, por lo que en el transcurso del día se remitirá tal oficio.

Con respecto a los compromisos 1 y 3 la profesional del MVCT indica que está realizando la revisión del informe, si bien por el momento solo se ha revisado la Línea Comunicación, se ha evidenciado que la información remitida corresponde a los bimestres mar-abr y may-jun y no se alimentó sobre la información de los anteriores bimestres. Se recuerda que la intención es contar con un formato que compile progresivamente el avance del PGS. Por otro lado, se recomienda mantener la preconfiguración del Formato 7 en cuanto a encabezados, formato y orden de las líneas de trabajo, ya que en el informe remitido se desajustaron algunas celdas.

2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.

Se da continuidad a la reunión por parte de la profesional del MVCT preguntando cuáles avances y dificultades se han tenido en el último mes en cada una de las líneas de trabajo. El Coordinador (e) indica por cada línea, lo siguiente:

a. Línea de comunicación.

- Se ha tenido un avance considerable en esta línea, teniendo en cuenta que se han aprovechado otros espacios de la Gobernación para la generación de contenido en el marco del PGS.
- En cuanto a las producciones visuales pendientes por realizar, se han retomado contenidos y se está consolidando información existente.
- Se cuenta con memorias audiovisuales de obras, las cuales tuvieron alta participación.
- Se cuenta con una programación para continuar con los productos audiovisuales dirigidos a indígenas y afrodescendientes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

b. Línea de participación ciudadana.

En esta línea, las visitas para el avance de obra están próximas a realizarse y aquellos encuentros en los cuales se han presentado dificultades de acceso, se han usado medios virtuales. Una de las situaciones que ha dificultado el avance en las actividades relacionadas con obra, ha sido la Ley de Garantías y la dependencia que se tienen en los tiempos de los procesos contractuales llevados a cabo por los municipios, en cuyas obras la Gobernación es co-financiador y supervisor.

La profesional del MVCT pregunta puntualmente por la actividad de seguimiento a la conformación de Comités de Veeduría, teniendo en cuenta que no se han reportado avances y queda muy poco tiempo de ejecución. La líder de gestión social indica que va de la mano con los avances en la de obra y la contratación de las mismas, sin embargo, se revisará si no se han reportado de manera completa.

c. Línea de capacitación.

- En cuanto a los encuentros subregionales pendientes, se está realizando una programación cuidadosa teniendo en cuenta el proceso electoral que se avecina.
- Se han aprovechado otros espacios de la Gobernación para realizar capacitaciones a la comunidad, y se espera articular otras acciones en común con la Secretaría de Ambiente y Sostenibilidad y la estrategia de CDA con la Secretaría de Integración a través del programa MANÁ de seguridad alimentaria, entre otras acciones.

En términos generales, se indica que se han presentado cierres de vías y situaciones de orden público en las zonas norte, nordeste, Bajo Cauca y Urabá, cuya ejecución de actividades se ha visto afectada.

3. Remisión de informes bimestrales y formatos 2 y 8.

La líder del PGS pregunta si las evidencias que no se han cargado se pueden incluir en las carpetas actuales o se debería incluir una carpeta adicional sobre evidencias pendientes. La profesional del MVCT indica que las evidencias y los informes se revisan de manera bimestral, por tanto, todo lo que se incluya adicional de un periodo anterior se revisará cuando se remita el informe final.

Se solicita por parte de la líder del PGS, el archivo trabajado durante asistencia técnica del 14-jun en formato Excel.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Si bien se había indicado que los Formatos 2 y 8 debían separar las actividades 2021-2022 de las actividades 2021-2023, la profesional del MVCT expone que es conveniente combinar las actividades en una sola matriz (una por cada formato), de modo que se pueda corroborar el avance compilado de todo el PGS aprobado y no por fracciones. Para ello, teniendo en cuenta que se tiene un avance en el diligenciamiento del Formato 8 con las actividades del PGS 2021-2023 según indica la líder del PGS (no es posible proyectarlo pues no se cuenta con la disponibilidad del archivo en el computador en el que se encuentra en reunión), se propone desde el MVCT apoyar la combinación de las actividades planteadas para el PGS 2021-2022 y su ampliación 2021-2023 para los Formatos 2 y 8. Una vez se remitan ajustados los formatos, se deberá diligenciar el Formato 8 con los avances según corte junio de 2023, y posteriormente realizar la alimentación bimestral; y, para el caso del Formato 2, se realizaría el diligenciamiento con los avances a 30-jun-2023 y bimestralmente se actualizará, de modo que progresivamente se avance en la entrega de los productos que integran el informe final y se puedan tener alertas a tiempo sobre actividades que no hayan avanzado conforme a lo planeado.

4. Concertación de compromisos.

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de archivo de trabajo AT 14-jun.	Profesional MVCT	2-ago.
2	Oficio de actividades con ajustes en los municipios de alcance.	Equipo PGS-PDA Antioquia	2-ago.
3	Remisión de avance en diligenciamiento de Formato 8.	Equipo PGS-PDA Antioquia	2-ago.
4	Aclaraciones sobre municipios con obra en PGS 2021-2022 y PGS 2021-2023, de acuerdo con lo conversado en anterior asistencia técnica.	Equipo PGS-PDA Antioquia	4-ago.
5	Devolución de formatos 2 y 8 ajustados con las actividades aprobadas en PGS 2021-2022 y PGS	Profesional MVCT	4-ago (F. 8) 11-ago (F. 2)

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
	2021-2023.		
6	Próxima reunión de asistencia técnica: 6-sep. 9 AM.	Profesional MVCT	6-sep.
7	Remisión de Formato 7 bimestre jul.-ago.	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep.
8	Remisión de Formato 8 (una columna con compilado a 30-jun-2023 y otra columna con bimestre jul.-ago.)	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep.
9	Remisión de Formato 2 actualizado a corte ago-2023.	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep.

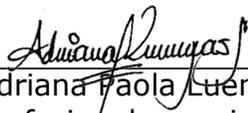
FIRMAS



Carlos Mauricio Álvarez
Coordinador Componente Social (e)
Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia



Karen Johana Contreras Monterroza
Líder de Gestión Social del PGS
Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 2-ago.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-08 de la reunión efectuada con el departamento de Antioquia el 2-ago.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.