

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-10

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 16 de agosto de 2023
HORA:	De 14:30 a 15:00 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Julio César Carrero Vásquez, profesional de apoyo al PGS-PDA - ACUATODOS S.A. E.S.P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de ajustes a documento de formulación del PGS.
2. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de ajustes a documento de formulación del PGS.

Se inicia la reunión por parte del MVCT reconociendo el buen trabajo en el ejercicio de formulación e indicando que el documento requiere solo unos pequeños ajustes y aclaraciones, por lo que se puede proceder al diligenciamiento de los Formatos 5 y 6 de la Resolución 895 de 2021 (anexos del DT), cuya información debe ser extraída del documento técnico (transcribir igual). La única información nueva se relaciona en el Formato 6 con respecto al propósito de cada indicador definido (tanto cuantitativo como cualitativo. Se podrán unificar descripciones siempre que ambos indicadores midan lo mismo desde la cantidad y la calidad).

De este modo, se requiere ajustar algunas descripciones de las deficiencias o necesidades, toda vez que fueron escritas como actividades o propósitos.

Con respecto al presupuesto, se aclaran las siguientes dudas:

- En la actividad de buzones se cambió el propósito pues el Gestor del PDA no instala los buzones, sino que verifica que el contratista lo haga. El profesional del PDA indica que efectivamente no se asigna presupuesto a esta actividad.

FORMATO: ACTA**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL****Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01**

- La actividad de diligenciamiento de Matriz de seguimiento a PQRS establece un presupuesto, por lo que se solicita aclaración del porqué esta actividad requiere un presupuesto toda vez que diligenciar una matriz no representaría costos adicionales. El profesional del PDA indica que en el presupuesto se integran las otras actividades de seguimiento, pero no quedó claro en el documento, por tanto, se recomienda que dicho presupuesto sea asignado a las actividades de seguimiento.
- En la actividad de diseño e implementación del PASO establece un presupuesto, por lo que se solicita aclaración del porqué esta actividad requiere un presupuesto. El profesional del PDA indica que se debe a que el documento PASO no está terminado y se requiere de un tercero para su finalización y seguimiento a la implementación por parte de los contratistas de obra en campo. Se recuerda desde el MVCT que el documento PASO debería ser incluido dentro de los pliegos de condiciones, de modo que se asegure su exigibilidad.
- Se requiere revisar la sumatoria de los presupuestos asignados a las actividades de la Línea de Capacitación, pues no suma el total del valor asignado a la Línea de acuerdo con lo indicado al inicio del documento.
- Se sugiere revisar el presupuesto asignado a actividades en zonas rurales, pues normalmente los costos suelen incrementarse, por lo que es pertinente verificar la suficiencia de este pues el presupuesto está siendo igual al de las zonas urbanas.

2. Concertación de compromisos.

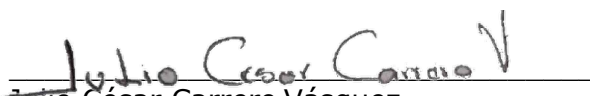
Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes.

COMPROMISOS

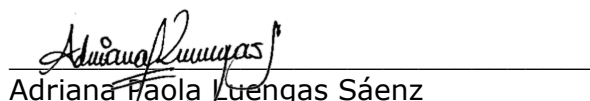
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de versión final del documento técnico, anexando formatos 5 y 6, previo a la solicitud de concepto favorable.	Profesional de apoyo al PGS - PDA Casanare	18-ago.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

FIRMAS



Julio César Carrero Vásquez
Profesional de apoyo al PGS - PDA Casanare
Acuatodos S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 17-ago.-2023

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-10 de la reunión efectuada con el departamento de Casanare el 16-ago.-2023. Las presentes firmas hacen parte integral del Acta en mención. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.