

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-15

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 1 de agosto de 2023
HORA:	De 14:30 a 15:30 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Juan Fracier Moreno Rivas, profesional especializado, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Solución de dudas a comentarios de ajuste al documento de formulación del PGS: Línea de Comunicación.
2. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Solución de dudas a comentarios de ajuste al documento de formulación del PGS: Línea de Comunicación.

Se inicia la reunión por parte del MVCT mencionando de manera general los comentarios remitidos la semana anterior a la formulación de la Línea Comunicación, la cual requiere diversos ajustes debido a que -al igual que con el PGS 2022- no hay relación entre la actividad, el indicador y la meta, por lo cual se recomienda apoyarse en documentos técnicos sobre formulación de proyectos. Adicionalmente, no fueron incluidas las necesidades o deficiencias que sustentan la actividad con base en la caracterización realizada y tampoco fueron descritas adecuadamente las líneas base. Por otra parte, en términos de forma el documento no tiene márgenes (lado izquierdo: 1 cm, lado derecho: 0 cm, superior 4 cm e inferior 0.5 cm), ni saltos de página.

Dado lo anterior, se da la palabra al profesional a cargo del PGS para que exprese sus dudas y necesidades de orientación. Al respecto, el profesional indica que ya se ha mejorado el documento en cuanto a forma (márgenes y presentación conforme a normas APA), pero que se había interpretado que al final se podía hacer una sola corrección. Por otra parte, se ha revisado el control de cambios y se han aceptado los pertinentes. En este sentido, la

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

profesional del MVCT proyecta en pantalla el documento e indica que es necesario remitir desde el inicio el documento con buena presentación, debido a que, por ejemplo, al no configurar márgenes, los títulos quedan sobrepuestos a los encabezados dificultando la lectura, y al no incluir saltos de página entre capítulos, cualquier información que se incluya o elimine, afecta la configuración y organización del documento.

El profesional a cargo del PGS indica que en las tablas se está señalando en cada celda si hay presencia de grupos étnicos o si no aplica, siempre que estos estén reconocidos y organizados oficialmente. La profesional del MVCT aclara que la Tabla 1 debe indicar sí o no a la presencia de grupos étnicos en el municipio y de población campesina, y la Tabla 2 debe indicar sí o no, si el proyecto impacta directamente a grupos étnicos o a población campesina. El profesional a cargo del PGS complementa indicando que ningún proyecto impacta directamente a población afro o indígena, por ende, desde el MVCT se indica la pertinencia de aclarar en una nota lo indicado.

El profesional a cargo del PGS indica que ya se ha diligenciado la columna de necesidad / deficiencia. En cuanto a los municipios de alcance para la primera actividad planteada, se indica que el alcance es a los 5 nuevos municipios de obra y que habrá municipios que comparten obras. Se aclara que el único caso que se presenta es en Ginebra-Guacarí, pero habrá municipios con más de una obra. Dado que en la Tabla 2 se relacionan 26 proyectos y se indica que solo 5 son nuevas, desde el MVCT se solicita que en la tabla 2 se indique entre paréntesis cuáles son las nuevas obras, de modo que sea más fácil su identificación, así: (nueva).

Por otra parte, se indica desde el MVCT que se incluyeron en el documento sugerencias a los indicadores cualitativos. El profesional a cargo del PGS indica que a todas las actividades se incluyó indicador cualitativo, por lo cual, la profesional del MVCT señala que es importante establecer indicadores cualitativos a las actividades más relevantes, puesto que la intención es que realmente se mida cada indicador y esto implicará la realización de encuestas, entrevistas y levantamiento de información. Por tanto, se recomienda no incluir indicadores cualitativos solo para completar el Documento Técnico o cumplir con lo solicitado, sino con la certeza de que se realizará su medición.

Desde el MVCT también se solicita incluir el nombre de la estrategia y la descripción de la misma, para posteriormente desglosar las actividades de dicha estrategia, toda vez, que el documento actual no diferencia estrategias.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

La siguiente duda planteada por el profesional a cargo del PGS es con respecto al comentario "*Especificar el tipo de material didáctico*" de la estrategia "*Diseño de piezas y espacios de divulgación*", toda vez que allí se indica gorras, mochilas y medidor, por lo cual no se entiende qué se debe especificar. La profesional del MVCT proyecta en pantalla lo remitido y da lectura a la actividad, en la cual se indica "*Elaborar materiales didácticos como folletos, afiches, volantes, cartillas*" y no los demás elementos mencionados. Al respecto, el profesional a cargo del PGS señala que efectivamente esta es la corrección y que se incluyó volantes, cartillas, gorras, mochilas y medidor de cloro y PH. Desde el MVCT se indica que el medidor de cloro y PH no es material didáctico. Con respecto al comentario en la misma actividad "*Este indicador no se relaciona con la actividad*", el profesional a cargo del PGS solicita aclaración. La profesional del MVCT indica que no es comparable un indicador que hace referencia a pautas cuando la actividad es sobre material didáctico. De acuerdo con lo conversado, la profesional del MVCT sugiere la siguiente descripción para esta actividad (ejemplos):

Actividad: Elaborar material didáctico para los Clubes Defensores del Agua (folletos, afiches, volantes, cartillas y gorras) y para las capacitaciones dirigidas a fontaneros (cartillas y volantes).

Evidencias: Informe de material didáctico elaborado: tipo, diseño, propósito, cantidades. Listados de entrega del material didáctico.

Municipios: Incluir los de alcance de CDA y capacitaciones a fontaneros.

Línea base: Complementar el número con el sujeto: 2 diseños de material didáctico.

Cantidad: 200 kits didácticos para los estudiantes de los CDA.

250 plegables para los participantes en las capacitaciones dirigidas a fontaneros.

Indicador cuantitativo: Sumatoria de kits entregados y elaborados a los CDA.

Sumatoria de plegables elaborados y entregados a los participantes de las capacitaciones dirigidas a fontaneros.

La profesional del MVCT pregunta puntualmente por el propósito de la actividad "*Realizar entrevistas radiales o en TV*", ante lo cual el profesional a cargo del PGS indica que está de acuerdo con el comentario remitido, en cuanto a que esta es una actividad que se coordina con la oficina de prensa de Vallecaucana de Aguas y se eliminó la actividad. En ese sentido, por parte del MVCT se aprovecha la oportunidad para reiterar que para el PGS 2022 no se puede soportar la actividad de campañas con las entrevistas en medios locales y regionales realizadas por el Gerente de la Empresa, pues esto ya se había

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

indicado y sin embargo se incluyeron como avance de la actividad de campañas. El profesional del PGS indica que atenderá dicho ajuste.

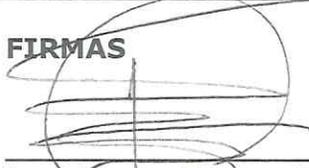
Finalmente, el profesional del PGS indica que los demás comentarios fueron claros y no se tienen dudas sobre estos, solo solicita aclaración con respecto a lo indicado al inicio de la reunión en cuanto a saltos de página. La profesional del MVCT explica qué es un salto de página, porqué es importante incluirlo y realiza una demostración de su uso, y da cierre a este punto recomendando realizar los ajustes pertinentes tanto de fondo, como de forma (incluyendo numeración a títulos y realización de tabla de contenido automática, toda vez que la actual no concuerda con el contenido del documento).

COMPROMISOS

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes.

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de ajustes a Línea de Comunicación y formulación Línea de Participación Ciudadana.	Profesional a cargo del PGS-PDA	3-ago.
2	Próxima reunión de asistencia técnica (virtual): 10-ago 9:30 AM.	Profesional MVCT	10-ago.

FIRMAS



Juan Fracier Moreno Rivas
Profesional especializado
Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial – MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 2-ago.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-15 de la reunión efectuada con el departamento de Valle del Cauca el 1-ago.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.

Página 4 de 4