

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 13

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 28 de julio de 2023
HORA:	De 1:31 pm a 4:08 pm
LUGAR:	Virtual - Teams
ASISTENTES:	Alejandra Garzón - profesional social PDA Guainía Diana Parales - profesional ambiental PDA Guainía Brayan Beltrán - profesional PDA Guainía Omar Finley Herrera - profesional - MVCT
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA: el día 28 de julio se brinda asistencia técnica en el acompañamiento y seguimiento al Plan de Gestión Social del departamento de Guainía con enfoque diferencial étnico.

- Se brinda asistencia en el acompañamiento y seguimiento del Plan de Gestión Social del departamento de Guainía con enfoque diferencial étnico.

DESARROLLO:

Con los profesionales del PDA de Guainía se realiza una presentación por Alejandra Garzón, Diana Parales y Brayan Beltrán del área social y ambiental del PDA de la Empresa Escalar del departamento de Guainía por vía virtual de Teams, el cual se brinda la asistencia técnica en el acompañamiento y seguimiento del Plan de Gestión Social.

El día 28 de julio del 2023 vía virtual vía por Teams con el equipo de profesionales del departamento del Guainía se orienta en la línea de comunicación, participación ciudadana y capacitación del documento del Plan de Gestión Social.

Iniciamos en el documento del Plan de Gestión Social en la línea de comunicación en revisar su concepto de la línea de trabajo para su enfoque de las actividades que se desarrollan en sus etapas de ejecución.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Comenzamos en revisar la estrategia de visibilización de la gestión institucional de las actividades desarrolladas de la página web del contenido de los proyectos de infraestructura que se encuentran Pana Pana y Campo alegre que tienen las comunidades indígenas y la publicación de las actividades del Plan de Gestión social de la cultura del agua.

Se continua en el diseño de piezas y espacios de comunicación de la entrega a las comunidades de una cartilla lúdico - educativa y comunicativa para difundir las acciones ejecutadas por el PDA del Guainía debido a que en la cartilla contienen sus fotos de las actividades que se han realizado. Y se revisa los soportes de las entregas de las cartillas con sus fotos, y se recomienda en una sección de la cartilla en su idioma étnico para su enfoque diferencial.

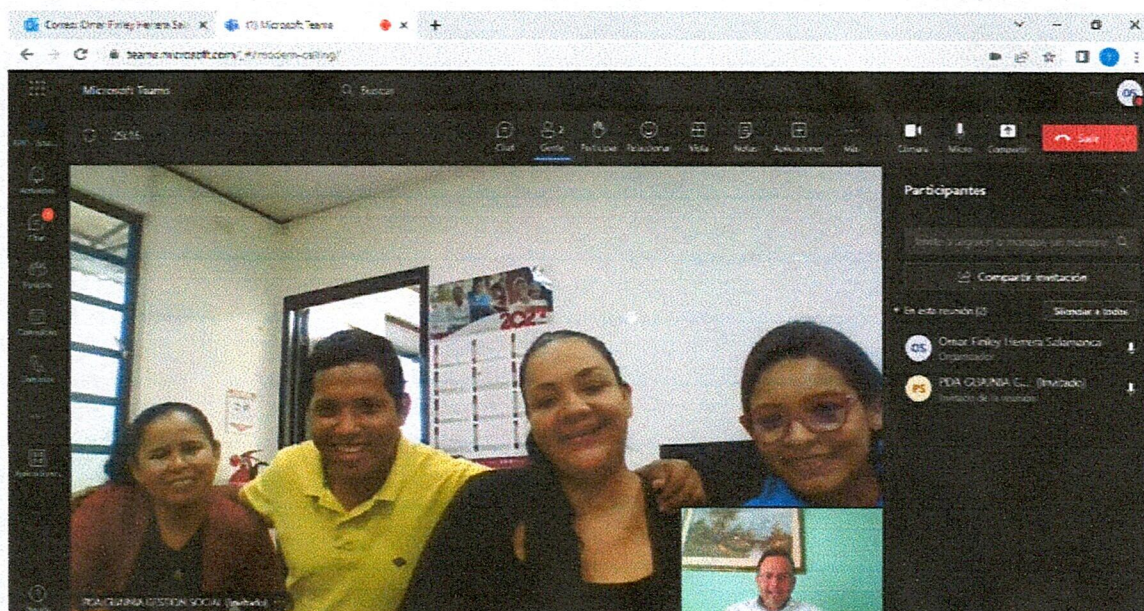
A continuación, se orienta en el registro documental de las actividades de los soportes de las estrategias que se ejecutan con sus respectivas actas de evaluación al final, sus fotos organizadas de acuerdo con el instructivo del Plan de Gestión social, el cual se indica por los profesionales del PDA Guainía que tienen su respectivo Drive que se alimenta para su consolidación y organización de sus carpetas.

En la siguiente línea de trabajo de participación ciudadana que se encuentran en su desarrollo las actividades y otras que vienen adelantando en sus municipios de acuerdo con el cronograma. La otra línea de trabajo en revisar es la línea de capacitación que inicia en el documento del Plan de Gestión Social con la estrategia de jornadas educativas de los talleres, para recomendar los soportes de las evidencias de los formatos de evaluación al final de los talleres, las fotos, las actas de asistencia y todo lo que se relaciona con el registro documental sea llevado a cabo desde un inicio con su orden en la carpeta de la línea de trabajo, para que contenga su nombre del municipio, fecha y sea fácil buscar en sus carpetas que le corresponden.

Y finalmente se sugiere en las actividades que lo acompañen los videos con los actores principales de las actividades desarrollas para que ellos sean los que nos cuenten directamente que impacto social han tenido en los diferentes espacios en la línea de capacitación con el objetivo de tener un indicador cualitativo en lo social.

Registro fotográfico:

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Finalmente se acordaron los siguientes compromisos

COMPROMISOS (Si aplica)

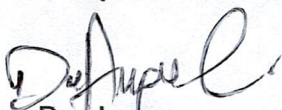
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Elaborar y enviar Acta de Asistencia técnica SDE.	SDE	31/07/2023

Alejandra Garzón
Alejandra Garzón
Profesional del área social
PDA del departamento de Guainía

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01



Brayan Beltrán
Profesional del área de comunicaciones
PDA del departamento de Guainía



Diana Parales
Profesional del área ambiental
PDA del departamento de Guainía



Omar Finley Herrera Salamanca
Profesional del área social - MVCT
Subdirección de Desarrollo Empresarial

Elaboró: Omar Finley Herrera Salamanca
Fecha: julio 28 del 2023