

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 05 de septiembre de 2023
HORA:	De 13:55 a 14:35 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses – Profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Edison Enrique Mosquera Gonzalias – Jefe Oficina Asesora de Planeación, Ordenamiento Territorial y Económico de Miranda (CAU). Angelica Maria Mostacilla Perez – Profesional de apoyo en la Oficina Asesora de Planeación, Ordenamiento Territorial y Económico de Miranda (CAU).
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Recomendaciones para la presentación de proyecto Por Emergencias > 450 SMMLV denominado: **“OBRAS DE PROTECCIÓN EN LA BOCATOMA DEL MUNICIPIO DE MIRANDA DEPARTAMENTO DEL CAUCA”**.

2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida al municipio de Miranda, Cauca, se menciona la pertinencia de entregar los documentos para el proyecto Por Emergencias teniendo en cuenta en todo momento la resolución 0661 de 2019 guía para la radicación de proyectos ante el Ministerio, de igual manera, se recomienda tener en cuenta toda la normativa del sector de agua potable y saneamiento básico vigente para el diseño del proyecto así como la NSR-10

Página 1 de 4

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

teniendo en cuenta que el proyecto se focaliza en la construcción de muro de contención para la protección de la bocatoma y de estructuras cercanas a la ronda hídrica del río, por esto se exponen los documentos faltantes, ya que el evaluador preliminar cuenta con varios productos del proyecto, son mencionados documentos faltantes teniendo en cuenta que se radicaría para proyecto Por Emergencias > 450 SMMMLV, se genera por ende observaciones a continuación enumeradas:

DOCUMENTOS GENERALES

1. Carta de presentación en el formato 1.
2. Presentar ficha MGA.
3. Plano de localización general del proyecto.
4. Plano con el detalle del proyecto.

DOCUMENTOS LEGALES

5. Certificado del EOT.
6. Certificado de amenazas y/o riesgo identificado.

DOCUMENTOS TECNICOS

7. Capítulo o documento con el diagnóstico del sistema existente.
8. Capítulo o documento con las características socioculturales de la población y participación comunitaria.
9. Se recomienda presentar un documento donde se encuentre el informe del levantamiento topográfico (en este caso fotogramétrico). De igual manera, se recomienda verificar la resolución 0661/19 para complementar el estudio presentado y cumplir con lo mencionado en la normatividad de agua potable.
10. Ajustar el estudio de suelos y geotecnia presentado. Se recomienda verificar la resolución 0330/17 y 0661/19 así como la NSR-10.
11. Plano de localización de sondeos.
12. Se recomienda presentar las modelaciones para el estudio hidrológico.
13. Se recomienda presentar las modelaciones para el estudio hidráulico.
14. Memoria de diseño estructural.
15. Planos de diseño estructural.
16. Especificaciones técnicas de construcción.
17. Informe de revisión y aprobación del proyecto por componente o especialidad por parte de la interventoría de los estudios y diseños.

DOCUMENTOS FINANCIEROS

18. Plan financiero del Proyecto presentando.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

DOCUMENTOS AMBIENTALES

- 19. Concesión de aguas vigente.
- 20. Permiso de intervención de cauces.

DOCUMENTOS PREDIALES

- 21. Plano predial sobre plancha IGAC.
- 22. Documentos que acrediten la propiedad del(os) predio(s).
- 23. Certificación de planeación municipal, que todas las obras se realizaran por vía pública, o los documentos que acrediten la(s) servidumbre(s) necesaria(s) (formato 8).
- 24. Autorización(es) de paso debidamente diligenciadas (formato 7).

3. Conclusiones

El municipio de Miranda, Cauca, agradece las observaciones realizadas al proyecto que se radicarían luego de surtir los ajustes mencionados en la reunión. Por parte de Andrés se enviará mediante correo electrónico los formatos vigentes del MVCT y el listado de documentación faltante y de observaciones vistas en mesa de trabajo.

COMPROMISOS (Si aplica)

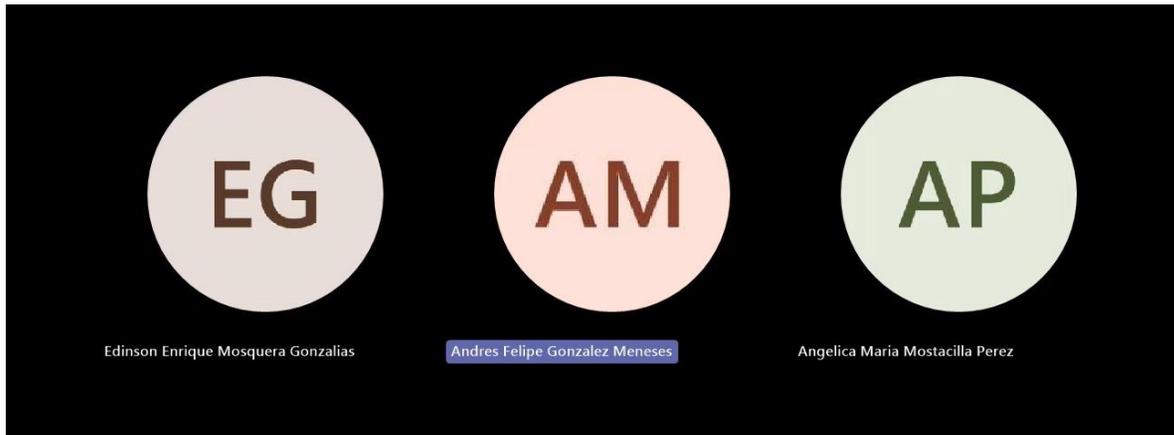
No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Enviar listado de documentación faltante y formatos MVCT.	Andrés Felipe González Meneses , profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT.	Miércoles 06 de septiembre de 2023

FIRMAS:

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyecto S.P.
Revisó: N/A
Fecha: 08 de septiembre de 2023

Anexos

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01






LISTA DE REQUERIMIENTOS FALTANTES

<p>DOCUMENTOS GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación con la totalidad de los campos debidamente diligenciados, en el formato presentado por el MVCT, dirigida al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio; y firmada por el representante legal de la Entidad formuladora, o quien haga sus veces. 2. Fichas MGA y EBI. Diligenciadas acorde con lo dispuesto en la Resolución 1450 de 2013 expedida por el Departamento Nacional de Planeación, o aquella que la adicione, modifique o derogue. 3. Plano de localización general del proyecto en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD. Se debe incluir la firma junto al respectivo número de matrícula profesional responsable de la Entidad. 4. Plano con el detalle del proyecto en formato de documento portátil (PDF) así como los archivos de diseño asistido por computadora tipo CAD, donde se describan los diferentes componentes existentes y/o los que se pretende construir dentro del alcance del proyecto. Localizar y mencionar las estructuras cercanas al contrafuertes. 	<p>DOCUMENTOS LEGALES Y PREVIOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Certificación de planeación municipal que acredite con relación a la localización y uso de los terrenos, que el proyecto se desarrollará acorde con el POT, PBOT, o EOT vigente, y que no existe impedimento para la construcción del mismo. El certificado debe incluir la firma del funcionario competente para la expedición del certificado. 6. Certificación de Planeación municipal o de la Autoridad Ambiental competente donde indique si el proyecto se encuentra en una zona de alto riesgo no mitigable. El certificado debe incluir la firma del funcionario competente para la expedición del certificado. <p>DOCUMENTOS TÉCNICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Formato Resumen del Proyecto con la totalidad de los campos diligenciados, en el formato presentado por el MVCT, firmado por el representante legal de la Entidad responsable del proyecto o por el representante legal del Gestor en caso sea presentado por el Plan Departamental de Agua, así como la firma del responsable del diligenciamiento del formato.
---	--

www.minvivienda.gov.co


Edinson Enrique Mosquera...


Andres Felipe Gonzalez...


Angelica Maria Mostacilla...