

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

## ACTA No. 04

### DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, Colombia, 19 de septiembre de 2023
HORA:	De 14:00 a 12:40 horas
LUGAR:	Virtual – Aplicativo de TEAMS
ASISTENTES:	José Alberto Zabaleta Urbina – Asesor de Planeación del municipio El Molino – <a href="mailto:jzingenieriasas1@gmail.com">jzingenieriasas1@gmail.com</a> Ana Cecilia Castillo Parodi – Especialista institucional – Consultoría – <a href="mailto:anaceciliacastilloparodi@gmail.com">anaceciliacastilloparodi@gmail.com</a> Lucia Raquel Vergara Canchila – Grupo de evaluación componente institucional – MVCT – <a href="mailto:LRVergara@minvivienda.gov.co">LRVergara@minvivienda.gov.co</a> Alvaro Andrés Corcho Ramírez – Contratista – Evaluador Líder – Especialista hidráulico – MVCT – <a href="mailto:AACorcho@minvivienda.gov.co">AACorcho@minvivienda.gov.co</a>
INVITADOS:	

### ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de los participantes.
2. Presentación del componente institucional.
3. Aclaraciones del proyecto por parte del grupo de evaluación.
4. Compromisos.

### DESARROLLO:

1. Se presenta a la mesa técnica del 19 de septiembre del 2023 el Ingeniero José Zabaleta, asesor de la oficina de planeación del municipio de EL Molino, Ana Cecilia Castillo Parodi, asesora del componente institucional del proyecto **1-2022-219 IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO EN LAS VEREDAS OREJERO, LOS TAMACOS, EL CARMEN EN EL MUNICIPIO DEL MOLINO – LA GUAJIRA**. Por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, se

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

encuentra Lucia Raquel Vergara Canchila del grupo de evaluación del componente institucional, y el Ingeniero Alvaro Corcho, especialista hidráulico y evaluador líder del proyecto.

2. El Ingeniero José Zabaleta, indica que Ana Castillo será quien expondrá los avances en el tema institucional.
3. Ana Castillo inicia la presentación indicando que los documentos recibidos el día anterior durante la citación a la mesa de trabajo enviados por el Ingeniero José Zabaleta han presentado cambios. En los documentos anexados se presenta el acta de constitución, un certificado por parte del Jefe de la Oficina de Planeación del municipio en el cual se indica que la asociación agropecuaria constituida por la comunidad, se hará cargo del esquema prestacional planteado en el proyecto, y un presupuesto de actividades, siendo este último el que ha sufrido cambios.
4. Una vez envía el correo con el presupuesto ajustado el ingeniero Alvaro corcho inicia la presentación del documento. Ana Castillo especifica que la entidad que estaría a cargo de la prestación del servicio, mantenimiento y operación del sistema es la ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS EL PORVENIR DE FARIA (AGROPORVENIR), y posteriormente indica el contenido de cada una de las hojas del documento en EXCEL, entre las cuales se presenta las actividades de la actualización estatutaria, junto con un cronograma para la ejecución de las diferentes actividades, en la siguiente pestaña, se presenta las actividades de fortalecimiento institucional en 6 áreas, institucional y legal, Administrativa, Comercial, Financiera, Operativa y técnica, posteriormente se presenta un presupuesto del personal requerido y la dedicación y la última hoja el factor multiplicador por prestaciones sociales.
5. En este momento, la ingeniera Lucia Vergara indica que con respecto al tema institucional el ente que se está proponiendo no es viable para el proyecto, ya que dentro de sus actividades reportadas en el acta de constitución no se presenta ninguna actividad relacionada con el manejo de infraestructura de abastecimiento, por lo que es necesario, como se indicó en las mesas realizadas por el Ingeniero Felipe Santamaría, cuando estaba a cargo de la evaluación del proyecto, que era necesario constituir una empresa desde cero e incluir un plan de fortalecimiento institucional.
6. El Ingeniero Alvaro Corcho solicita aclarar bien el tema, por lo cual la Ingeniera Lucia Vergara indica que los documentos entregados no tienen ninguna validez para la evaluación del componente institucional, por lo que es necesario constituir legalmente la empresa de servicios, y una vez se tenga esto evaluar los temas de fortalecimiento que se requieran.

**FORMATO:** ACTA  
**PROCESO:** GESTIÓN DOCUMENTAL  
**Versión:** 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

7. Para cumplir con lo anterior, la Ingeniera Lucía indica que enviará una matriz con la información requerida para tener la aprobación del componente institucional.
8. Ana Castillo indica que trabajará en el tema y una vez tengan adelantado este componente se realizará una mesa de trabajo para mostrar los avances o en su defecto el componente completo.
9. La mesa termina a las 2:40 p.m.

### COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de la matriz de requerimientos del componente institucional	Alvaro Corcho – Lucia vergara	22/09/2023

### FIRMAS:



Anexos: N/A

Elaboró: Alvaro Andrés Corcho Ramírez   
Fecha: 19/09/2023