

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	19 de septiembre de 2023
HORA:	De 9:30 a 11:30 horas
LUGAR:	Quibdó, Chocó Plataforma Microsoft TEAMS®
ASISTENTES:	Alcaldía de Quibdó CODECHOCÓ FINDETER Aguas del Atrato EPQ E.S.P. en liquidación CONSORCIO INTERASEO (Interventoría)
INVITADOS VIRTUALES:	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio URBASER S.A. E.S.P. FINDETER Se adjunta listado de asistentes

ORDEN DEL DIA:

1. Apertura reunión y listado de entidades participantes
2. Lectura de compromisos de la Mesa del 001 del 5/09/23 y reporte de cumplimiento.
3. Comentarios y observaciones de los asistentes.
4. Conclusiones y compromisos

DESARROLLO:

1. Apertura reunión y listado de entidades participantes.

Hector Alberto Duque, Secretario de Ambiente de Quibdó hace la apertura de la reunión y la verificación de los asistentes, de forma presencial se encuentran además de la alcaldía de Quibdó, representantes de la Corporación Autónoma Regional CODECHOCÓ, FINDETER, Aguas del Atrato S.A. E.S.P., Empresas Públicas de Quibdó E.S.P. en liquidación, Consorcio Interaseo (Interventoría). A la conexión virtual se conectan el Ministerio de Vivienda, URBASER S.A. E.S.P. y representantes de FINDETER.

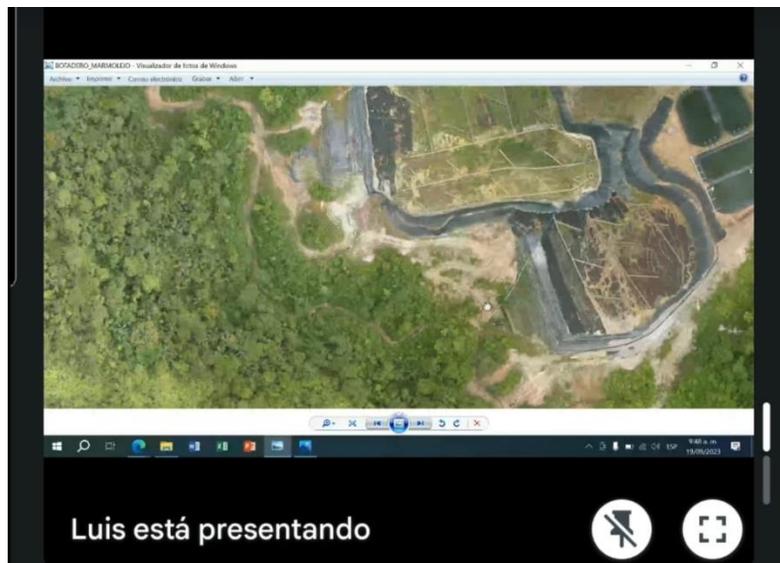
FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

2. Lectura de compromisos de la Mesa del 001 del 5/09/23 y reporte de cumplimiento.

Se hace la lectura de cada uno de los compromisos suscritos en la reunión del 5 de septiembre de 2023, y los responsables dan un reporte de avance de acuerdo a la siguiente información:

1.	Caracterización morfométrica	EPQ E.S.P.	19/09/2023
----	------------------------------	------------	------------

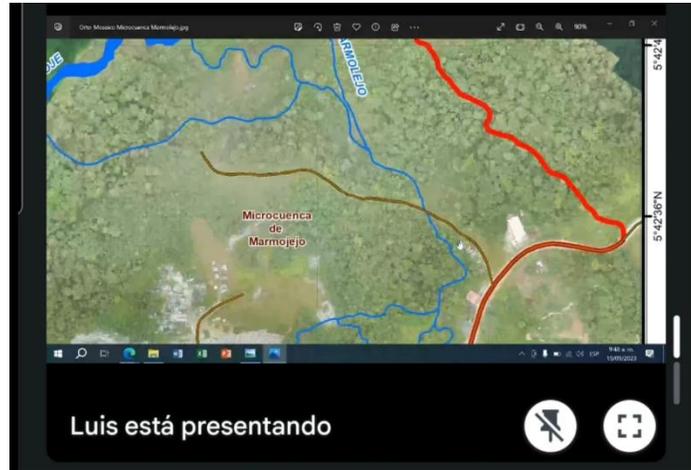
La presentación es realizada por el Ing. Jorge León Quejada, señala que la caracterización morfométrica se realizó a partir de un levantamiento de fotografías aéreas utilizando un dron Evo II pro, las fotografías tomadas con el dron fueron analizadas con un software de procesamiento fotogramétrico (Agisoft metashapes), con lo que se hizo el ortomosaico. Posteriormente, se realizó mediante el uso del sistema de información geográfica ARCGIS la digitalización de las fuentes hídricas, con lo que se hizo el cálculo de los parámetros morfométricos y la elaboración de los mapas temáticos de localización, drenajes y pendientes:



Señala que, si bien hace falta algunos detalles para terminar el informe, este se entregará el día 20 de septiembre de 2023. En la exposición presentan un detalle importante para resaltar y es el cauce señalado no es la quebrada Marmolejo,

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

estos son tributarios que desembocan en la quebrada Marmolejo que a su vez desemboca en la quebrada La Troje.



A partir de las imágenes, presenta el recorrido de la quebrada Marmolejo. Sobre las pendientes muestra el mapa de pendientes y evidencia que desde son 265 metros hasta llegar a la quebrada La Platina.

2.	Modelación Quebrada Marmolejo	FINDETER - MVCT	06/10/2023
----	-------------------------------	-----------------	------------

Sobre este tema, el ingeniero Paulo Huertas interviene y señala que para cumplir con esta modelación se requiere del producto de la caracterización morfométrica, lo que sirve como base para adelantar el estudio específico. Se acuerda que a partir de la explicación el ejercicio de definición de la microcuenca está bien realizado por lo que se puede conocer hacia dónde drenan las aguas hasta un inventario de drenaje. Sabiendo que el compromiso es entregar el día 20 de septiembre de 2023 la caracterización morfométrica, se iniciaría con este entregable.

Carlos Parra señala que están en un 95%, por tanto se cumpliría el compromiso para el día de mañana. Señala que hay que hacer un trabajo de campo porque hay una información que se debe recoger y que se iba a hacer de forma paralela.

Sebastian Rocha informa, el tema de los caudales no quedó definido en la reunión hoy no tiene responsable. La caracterización morfométrica se requiere

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

para adelantar este estudio. Este insumo se requiere para calibrar el modelo cuando se hace la evaluación de la escorrentía.

La corporación manifestó que, cuando no se tiene una serie histórica de caudales, hay que asumir (con las pendientes y tasas de infiltración) hacer el balance de caudal asumido puesto que no existe una estación cercana que nos permita obtener el histórico. Por lo cual se requiere un aforo de caudales para una fecha de lluvia conocida. La forma de hacerlo es potestativa de quien realice el estudio, con el fin de efectuar la calibración del modelo con la información que se levante. La corporación informa que para estos casos, un margen de error del 30% es aceptable.

Fabian Rincón solicita hasta este punto un resumen de lo conversado para estar en línea de lo que se habla en sala, Sebastian Rocha hace el resumen y complementa Claudia Londoño. Teniendo en cuenta que el aforo de caudales es necesario para el estudio Claudia Londoño considera que debería ser el contratista, pero hay que verificar el tema de los tiempos. Se debe hacer una reunión con URBASER para que informe cuánto se demora en hacer los aforos y definir los tiempos.

Carlos Parra, señala que una preocupación es la vida útil actual del botadero Marmolejo, puesto que es necesario determinar qué se requiere para garantizar la disposición final y ajustar los tiempos a la entrada del vaso en el marco del cierre. Esto teniendo en cuenta que se debe planificar los temas de contratación con el operador actual.

Se concluye que se va a hacer la reunión con URBASER para que quede en claro la responsabilidad del aforo de caudales, así como la determinación de las fechas para la ejecución de la modelación necesaria para subsanar la observación efectuada por la corporación en el marco de la solicitud del permiso de vertimientos del proyecto.

3.	Plan de Contingencias – Medidas de mitigación que garanticen el no rebose en temporadas de lluvias.	FINDETER - MVCT	06/10/2023
----	--	--------------------	------------

Interviene Paulo Huertas y señala que el diseñador de URBASER Nelson Gonzalez en la reunión pasada hizo el sustento técnico del rebose, indicando que los cálculos que se habían hecho contemplaban que el dimensionamiento no

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

permitiría que existiera un desborde de lixiviado. El compromiso es que todo esto hiciera parte del manual operativo que ya fue enviado el día anterior a la interventoría. Hoy mismo, será enviado en horas de la tarde por parte del interventor, el Manual Operativo que da parte del compromiso para empezar a revisarse por parte del municipio, EPQ E.S.P. y el operador.

Recuerda que además de hacer parte del manual operativo, el tema de reboses está asociado con el plan de contingencias que debe contemplar el operador del vaso, el cual debe ser construido teniendo como insumo el manual operativo.

Carlos Parra pregunta si la Corporación está de acuerdo con esta información, se aclara desde la Mesa que un Plan de Contingencia es un tema normativo y aunque de acuerdo al diseño no debe suceder, igual para ello se debe dejar claro la ocurrencia de esta eventualidad a partir del manual de operación. Paulo Huertas señala que al compartir este documento entrará en una etapa de revisión y seguimiento para verificar que esté incluido.

Carlos Parra, presenta una situación crítica y señala que esta condición fue presentada en el comité pasado, y que esto hará parte de la revisión del documento. Paulo Huertas indica que, de acuerdo al diseñador existe un factor de seguridad.

Sebastian Rocha indica que, como lo señala el interventor una vez termine la reunión se envía el documento para su revisión y estudio. También recuerda que se envió la carta de invitación al relleno sanitario en Montenegro para que lo revisen y en caso tal confirmen la participación a dicha visita.

Fabian Rincon hace lectura del acta en la que se discutió el tema de reboses. De acuerdo con la explicación de Nelson Gonzalez, era importante señalar que la capacidad era de hasta 24 lt/seg, pero la capacidad de bombeo es de 10 lt/seg, con un diseño de generación de lixiviado de 2 lt/seg. Explica que el excedente hace parte de un proceso de dilución y a un mayor caudal, se disminuye la carga orgánica. Explicó sobre la capacidad de bombeo y el arrastre en el lavado. El compromiso es que los beneficiarios del proyecto tengan el tiempo para revisar el manual de tal forma que puedan allegar preguntas, observaciones y dudas en una capacitación que se va a hacer posterior a una visita a los rellenos sanitarios de Manizales y de Montenegro.

4.	Consolidar toda la información y documentos para la gestión del	EPQ E.S.P.	Por definir, después de recibida la
----	---	------------	-------------------------------------

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

	permiso es EPQ, encargado de radicar ante CODECHOCO		información de los numerales 2 y 3
--	---	--	------------------------------------

Los integrantes de la mesa coinciden en que a la fecha no se ha culminado los numerales 2 y 3, por tanto aún no es posible determinar fecha para dar cumplimiento a este punto.

5.	Reunión Virtual para revisar detalles técnicos de la obra y otros temas pendientes con URBASER	MESA DE TRABAJO /MVCT	11 de septiembre de 2023. 4:00 PM
----	--	-----------------------	-----------------------------------

La Mesa de trabajo se realizó la semana anterior.

6.	Mesa presencial de seguimiento de lo acordado en la presente mesa.	MESA DE TRABAJO /MVCT	19 de septiembre de 2023. 10:00 AM
----	--	-----------------------	------------------------------------

7.	Se acuerda otra mesa de trabajo temas relacionados con: equipo y maquinaria - vehículos compactadores y buldócer.	MESA DE TRABAJO /MVCT	19 de septiembre de 2023. 2:00 PM
----	---	-----------------------	-----------------------------------

Paulo Huerta señala que el proveedor va a venir a Quibdó, pero la parte técnica, indica que es necesario tener en cuenta la presencia de NAVITRANS.

Carlos Parra solicita aclarar cuál es la situación actual, cuál es el compromiso de NAVITRANS, presenta una serie de situaciones que considera evidencia la falta de compromiso del proveedor sin que se afecte la operación en la ciudad.

Desde Aguas del Atrato el ingeniero Bolivar Badillo señala que es muy discutible el tema de cajas compactadoras, puesto que no se hicieron las revisiones preventivas y las correcciones no aseguran que se solucionen los problemas, puesto que han sufrido de forma muy temprana daños. Carlos Parra solicita que se revise la calidad de los vehículos.

Paulo Huertas aclara que hay temas que son imputables al equipo y hay temas asociados a operación, aclara que se hicieron los requerimientos y se hicieron las actuaciones específicas frente a los vehículos compactadores. Hace una explicación sobre el paso a seguir si el tema es calidad de los equipos, la interventoría tendrá en cuenta la observación para adelantar lo respectivo. Sobre la garantía, señala que, si bien se ha atendido, hay que reconocer que los

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

arreglos han sido superiores a lo contemplado por el proveedor. De todas formas, en este sentido, indica que tienen motivos para manifestar las reclamaciones si son atribuibles a la calidad.

El ingeniero Bolivar hace referencia a unos inconvenientes sobre el gancho que ya había sido reparado y persisten los daños. Al respecto, hacen una discusión sobre los trámites pertinentes y las observaciones adelantadas por Aguas del Atrato y el acompañamiento hecho para las reparaciones. La interventoría aclara que la recepción se hace por parte de la interventoría para garantizar la operación, esta información ha quedado en las actas.

Ghisel Alcira Gonzalez Grey pide que en el informe de Interventoría venga más detallado las gestiones que están adelantando en atención a los requerimientos frente a los equipos y vehículos. Paulo Huertas está de acuerdo y señala que procederá sobre la solicitud.

Sobre el buldócer, se acuerda tratar el tema en la tarde. No obstante, Paulo Huertas indica que ya se realizó el diagnóstico, llegó el motor a Pereira, y la interventoría está realizando el informe para el sistema de inyección. Al respecto se realiza una discusión sobre los temas de responsabilidad frente a la operación del vehículo, y se recuerda que en la tarde la interventoría llevará a cabo la revisión del tema con las partes interesadas e informará la fecha final de entrega del diagnóstico del sistema de inyección así como el concepto final de la interventoría que está elaborando, con todos los participantes en esta mesa.

3. Comentarios y observaciones de los asistentes

Ghisel Gonzalez pregunta los detalles del Acta de terminación. Aclara que no se refiere al recibo dado que tiene otras connotaciones. Paulo Huertas contesta que se tiene el acta de terminación con los pendientes, mientras que está pendiente la suscripción del Acta de recibo.

Ghisel Gonzales pregunta, Posterior a ese recibo dependientes qué hitos sigue en relación con la terminación. Paulo Huertas indica que se va a dejar suscrita el acta de terminación, está en un proceso de revisión de suscripción con respecto a los pendientes, y una nota aclaratoria con base en lo que se va a hacer de la modelación.

4. Conclusiones y compromisos

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- Entrega la documentación de la caracterización morfológica. El 20 de septiembre del 2023. El insumo va a Findeter para que URBASER lo emplee para la modelación.
- Urbaser realiza el aforo de Caudales y revisado el insumo técnico aportado por EPQ E.S.P. de la caracterización Morfológica y con una mesa de trabajo con Findeter, suministrará la fecha de la modelación. Findeter daría la fecha de entrega de la modelación el viernes 22 de septiembre de 2023.
- El manual de operación y mantenimiento y los documentos de llenado del vaso los envía Findeter hoy mismo para lectura del municipio y EPQ E.S.P. La capacitación al municipio, EPQ E.S.P. e INGECOR por parte de URBASER va a realizarse el próximo 5 de octubre de 2023, virtual.
- Confirmación de la asistencia a la visita a rellenos sanitarios por parte de EPQ E.S.P. a URBASER el viernes 22 de septiembre de 2023.
- Respecto al componente de maquinaria, se define a las 2:00 pm de la tarde. La Interventoría informará la fecha de entrega de la cotización de costo de reparación del motor, informe del Banco de Pruebas del sistema de inyección y el concepto de al respecto del diagnóstico. En esta reunión estará EPQ, Findeter, Interventoría y Navitrans.

Sobre el acta de terminación, se solicita subsanar todos los temas que están pendientes para que se pueda suscribir. De acuerdo a la observación de Federico Gonzalez.

Carolina Bautista Otalora pide aclarar si quedó compromiso frente al punto 3 sobre el Plan de Contingencias. Fabian Rincón hace lectura del punto específico sobre la explicación del manual de operación que debe entrar a revisar EPQ E.S.P. y del Plan de Contingencias que deben adelantar para lo cual se va a hacer la capacitación y la visita a los rellenos sanitarios con URBASER.

Agotado el tema, se cierra la reunión agradeciendo a los asistentes.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Entrega la documentación de la caracterización morfológica	EPQ E.S.P.	20/09/2023
2	Realizar el aforo de Caudales	URBASER S.A. E.S.P. FINDETER	FINDETER suministra la fecha

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

			de la modelación el 22/09/23.
3	Envío del manual de operación y mantenimiento y modelo de llenado	FINDETER - CONSORCIO INTERASEO	19/09/2023
4	Capacitación a municipio, EPQ E.S.P. e INGECOR por parte de URBASER	URBASER S.A. E.S.P.	05/10/2023
5	Confirmación de la asistencia a la visita a rellenos sanitarios	EPQ E.S.P.	22/09/23
6	Reunión para tratar el tema de maquinaria y equipos	EPQ E.S.P., FINDETER, Interventoría y Navitrans.	19/09/23 2:00 pm

FIRMAS:

Se adjunta listado de asistencia de los participantes y listado de los asistentes de forma virtual.

Elaboró: Fabian Rincón C. – Dirección de Política y Regulación. 

Revisó: Cristian Alonso Carabaly C. – Dirección de Política y Regulación 

Fecha: 19/09/2023

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

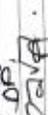
LISTA DE ASISTENCIA ASISTENTES PRESENCIAL:

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y BIODIVERSIDAD

LISTADO DE ASISTENCIA

ASUNTO: Reunión seguimiento avance de los compromisos Convenio 292 de 2017. Findecer, Cedehico, EPO en liquidación, Aguas del Abato.

FECHA: 19/Sept/2023 LUGAR: Sala de Junta de despacho-Alcaldía. HORA: 09:00am.

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA DE CIUDADANIA	CELULAR	ENTIDAD	FIRMA
1	Yenny Santos De la Pava	1077464700	3145347310	Alcaldía - STAB	
2	Alejo Castro Amaya	79467113	5337213288	COECHO	
3	Facier Alberto Dujon Robino	114940633	3116444487	Alcaldía de Cúcuta	
4	Diana Gera Huertas Espinosa	14186114	3014016564	CCANONJO INTANEGO	
5	Jackson Rodríguez Alcarra	20531081	5102073113	FINDE CER	
6	Juan Sebastián Rache Gómez	101020396	3004404974	Findecer	
7	Bolivar Aguado E.	11792578	3104400832	Aguas Abato	
8	Dora Roldán	10749871	3055712163	EPO	
9	Carlos A. PARRA VALENCIA	17201045	312236026	EPO	
10	Jenifer Torres Alcin	59451843	3248579811	Agua del Abato	
11	Fanny Y. López Gera	35851674	3106651918	Agua del Abato	
12	Yolanda Patricia González Meno	31333789	301333789	Agua del Abato	
13	Roulo Argüello	52536424	3136511971	EPO CPEA	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y BIODIVERSIDAD

QUIBDÓ
La Ciudad, Posible. Posible.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

LISTADO DE ASISTENTES VIRTUALES MICROSOFT TEAMS ®

Nombre	Entidad	Correo electrónico
Fabian Ricardo Rincon Calvo	MVCT	FRRincon@minvivienda.gov.co
Cristian Carabaly	MVCT	ccarabaly@minvivienda.gov.co
Federico Gonzalez Cuellar	MVCT	FGonzalezC@minvivienda.gov.co
Mike Donald Bowie Mahecha	MVCT	MBowie@minvivienda.gov.co
Ghisel Alcira Gonzalez Grey	MVCT	GAGonzalez@minvivienda.gov.co
Carolina Bautista Otalora	MVCT	CBautista@minvivienda.gov.co
CLAUDIA CONSTANZA LONDOÑO GOMEZ	FINDETER	CCLONDONO@findeter.gov.co
mesa técnica	ALCALDÍA DE QUIBDÓ	
Nayda Sildey Romero Buitrago	MVCT	NSRomero@minvivienda.gov.co

REGISTRO DE LA REUNIÓN:

