

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 02

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá D.C., Colombia, 26 de septiembre de 2023
HORA:	De 10:00 a 10:21 horas
LUGAR:	Reunión virtual – Microsoft teams
ASISTENTES:	Andrés Felipe González Meneses , profesional grupo Evaluación de Proyectos VASB-MVCT. Sylvana Mendoza – Jefe de planeación (E) en Veolia Aguas de Montería S.A. E.S.P. Juan Francisco Durango – Profesional especialista en recursos hídricos y gerencia de proyectos del municipio de Montería (COR).
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DIA:

1. Contextualización.
2. Socialización de observaciones para el proyecto.
3. Conclusiones y compromisos.

DESARROLLO:

1. Contextualización

Seguimiento a las principales observaciones resultantes de la Revisión Documental Preliminar correspondiente a los proyectos:

- **OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO EN LA ZONA RURAL DEL TAPAO Y SABANAL FASE II, EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA.**
- **OPTIMIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA ZONA RURAL DE PATIO BONITO EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA.**

2. Socialización de observaciones

Se inicia la reunión por parte de Andrés González Evaluador Preliminar de la Subdirección de Proyectos, ofreciendo la bienvenida al municipio de Montería y a Veolia aguas de Montería S.A. E.S.P., se menciona la pertinencia de subsanar los más pronto posible la documentación del proyecto y es por esto que en la reunión se preguntan por los dos proyectos radicados por parte de la alcaldía ya

Página 1 de 2

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

que si bien se generaron compromisos en las primeras mesas de trabajo respectivas y se subsanan algunas observaciones, los proyectos aún cuentan con varios documentos faltantes (son parecidos los requisitos y por esto se decide llevar a cabo una misma mesa de trabajo), es por esto que por parte del ingeniero Juan Durango se expone que los documentos se están trabajando en conjunto a la empresa consultora NOS Ingeniería para la entrega a más tardar el viernes 29 de septiembre de 2023.

Por parte de Juan se menciona que se ha estado trabajando en el informe de interventoría, esta se estaría realizando por parte de un grupo interdisciplinar de la alcaldía (se continúa trabajando en esto ya que se mencionan varias observaciones a los diseños se la consultoría), se indica que la documentación legal se tendría completa, los componentes técnicos están en proceso de ajuste y la documentación predial estaría también lista para entregar.

3. Conclusiones

Como conclusión se compromete la entidad territorial a entregar la documentación faltante del proyecto el viernes 29 de septiembre de 2023. Una vez se cuenta con la entrega de los ajustes el revisor preliminar documental adelantará la revisión y se entregarán las correspondientes observaciones, en caso no se cumpla con la totalidad de los faltantes se convocará nuevamente a mesa de trabajo con el fin de indicar que documentación hace falta para lograr ingresar el proyecto al Mecanismo de Viabilización de proyectos en una Evaluación Por Requerimientos.

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Envío de documentación faltante del proyecto.	Municipio de Montería, Córdoba.	Viernes 29 de septiembre de 2023

FIRMAS:

Elaboró: Andrés Felipe González Meneses, Contratista Grupo de Evaluación de Proyecto S.P.
Revisó: N/A
Fecha: 29 de septiembre de 2023

Anexos

No se cuenta con la grabación de la reunión.