

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-09

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 11 de septiembre de 2023
HORA:	De 09:00 a 10:00 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Carlos Mauricio Álvarez, Coordinador Componente Social (e), Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Karen Johana Contreras Monterroza, Líder de Gestión Social del PGS-PDA, Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado, Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT.
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.
3. Diligenciamiento de formato 8.
4. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión de compromisos del acta anterior.

La profesional del MVCT inicia la reunión con la lectura de los compromisos del Acta anterior (2-ago.), cuyo estado de cumplimiento es el siguiente:

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
1	Remisión de archivo de trabajo AT 14-jun.	Profesional MVCT	2-ago.	Cumplido. (2-ago.)
2	Oficio de actividades con ajustes en los municipios de alcance.	Equipo PGS-PDA Antioquia	2-ago.	No cumplido.
3	Remisión de avance en diligenciamiento de Formato 8.	Equipo PGS-PDA Antioquia	2-ago.	No cumplido.
4	Aclaraciones sobre municipios con obra en PGS	Equipo PGS-PDA Antioquia	4-ago.	No cumplido.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento	Estado
	2021-2022 y PGS 2021-2023, de acuerdo con lo conversado en anterior asistencia técnica.			
5	Devolución de formatos 2 y 8 ajustados con las actividades aprobadas en PGS 2021-2022 y PGS 2021-2023.	Profesional MVCT	4-ago (F. 8) 11-ago (F. 2)	Cumplido. (4-ago.)
6	Próxima reunión de asistencia técnica: 6-sep. 9 AM.	Profesional MVCT	6-sep.	Cumplido (11-sep.)
7	Remisión de Formato 7 bimestre jul.-ago.	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep.	Pendiente.
8	Remisión de Formato 8 (una columna con compilado a 30-jun-2023 y otra columna con bimestre jul.-ago.)	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep.	Pendiente.
9	Remisión de Formato 2 actualizado a corte ago-2023.	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep.	Pendiente.

Dado que no se han cumplido los compromisos 2 y 4, los cuales, están pendientes desde hace varios meses, la profesional del MVCT hace un llamado a su cumplimiento, pues pareciera que las asistencias técnicas no están siendo efectivas ya que se realizan compromisos que se incumplen constantemente, lo cual no facilita el seguimiento al PGS, y de seguir así, los efectos se reflejarán en el cierre del PGS. Al respecto, el Coordinador (e) indica que el incumplimiento se debe a que han notado unos cambios, pero en efecto, ya es hora de dar cierre al tema, por lo que espera en el transcurso del día remitir las aclaraciones.

2. Avances y dificultades en la ejecución del PGS.

Se da continuidad a la reunión por parte de la profesional del MVCT preguntando los avances y dificultades que se han tenido en el último mes en cada una de las líneas de trabajo. El Coordinador (e) y la profesional líder de gestión social indican por cada Línea lo siguiente:

a. Línea de comunicación.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

- Para dar cumplimiento a diversas actividades de la Línea, se realizará la contratación de un plan de medios, lo cual se espera tener listo a mitad del mes de octubre.
- Otras actividades, se están cumpliendo con base en material grabado durante la ejecución, lo cual permitirá elaborar *Reels* y realizar reediciones, y aprovechando los espacios de los Foros del Agua para hacer difusión.
- Desde el MVCT se indaga en la actividad sobre instalación de vallas y carteleras, ante lo cual se informa que diversas obras de los Municipios no se han contratado, por lo que, en reunión que se efectuará el día siguiente con 17 municipios que han sido convocados y se señalará la importancia de estos aspectos.
- Desde el MVCT se indaga en las actividades sobre elaboración de kits institucionales del agua y kits para el proceso de fortalecimiento a acueductos rurales. Con respecto a los kits de fortalecimiento (incluye manuales) se indica que en noviembre tendrán el evento de graduación con el SENA, en el cual se hará entrega de dicho material. En cuanto a los kits institucionales del agua (incluye cartillas), se indica que con el operador se está finalizando el diseño de los juegos y demás material para los CDA.

b. Línea de participación ciudadana.

- Se han realizado audiencias de inicio en Sata Rosa de Osos y Puerto Nare (Doradal).
- Está pendiente la audiencia de cierre en Yolombó proyectada para finales de septiembre.
- Se aprovecharán los espacios de convocatoria de la estrategia "Antioquia es mágica", orientado a rendiciones de cuentas.
- Se realizaron inducciones a los profesionales sociales de 2 obras, en el marco del PASO.
- Desde el MVCT se indaga en la actividad sobre buzones, ante lo cual se indica que se trabaja en paralelo con audiencias, buzones y carteleras.

c. Línea de capacitación.

- Se espera llevar a cabo otro Foro del Agua a inicios de octubre y se realizó otro el 30-ago, con muy buena convocatoria.
- Se dará continuidad a las sesiones virtuales de capacitación en lugares con dificultad de acceso.
- Se cuenta como dificultad, el hecho de que, en los pliegos de condiciones de los municipios para obras, no se incluye la obligatoriedad de la contratación del profesional social, lo cual afecta el cumplimiento de algunas actividades. Desde el MVCT se indica que esta falencia se ha presentado en diversos

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Departamentos, por lo que se recomienda realizar un ejercicio desensibilización con respecto al cumplimiento del PASO, el relacionamiento con comunidades, los procesos de participación, el seguimiento a PQRS, y demás actividades relacionadas, de manera que se aclare la necesidad del profesional social. Se extiende la invitación para que esta capacitación se realice con apoyo del MVCT, dado que ha tenido buenos resultados en otros Departamentos.

- Desde el MVCT se indaga en las actividades relacionadas con capacitaciones en la Subregión de Urabá, ante lo cual se indica que por las situaciones de orden público no ha sido posible realizarlas, al igual que en Bajo Cauca en donde hay presencia de comunidades afro e indígenas.
- En conjunto con la conformación de CDA, se realizó la instalación de paneles solares y ozonificadores en una escuela rural de Carmen de Viboral. Para el presente mes, se están realizando acercamientos en 21 municipios con este mismo propósito.
- Desde el MVCT se indaga en la actividad relacionada con fortalecimiento en marco normativo de los CDCS, se indica que se está haciendo en conjunto con aseguramiento.

El Coordinador (e) se excusa, pero debe ausentarse de la reunión.

En términos generales, se indica que se han presentado dificultades por orden público en las zonas norte, Bajo Cauca y Urabá, para la ejecución de actividades en territorio.

3. Diligenciamiento de formato 8.

La líder del PGS indica que se anexó una columna con las cantidades programadas, ante lo cual se indica que no es conveniente modificar el formato, dado que en la columna *Resultado del Indicador* se aplica la fórmula de cálculo del indicador, por tanto, se reflejaría el dato cuantitativo de lo realizado sobre lo proyectado. Por otra parte, se recuerda que la columna *Cumplimiento del Indicador* deberá reflejar el resultado del indicador cualitativo, y la columna *Propósito* explica la intención de medición del indicador (la cual se repetirá en cada bimestre).

También se indica que se cuenta con 16 nuevas obras nuevas, las cuales iniciaron ejecución en el presente mes y no se habían contemplado en el alcance del PGS. Desde el MVCT se aclara que la planeación del PGS se debió realizar con base en las obras existentes y proyectadas, por tanto, en el oficio de aclaración de obras en ejecución, es pertinente incluir las obras que están efectivamente activas aclarando que inicialmente se encontraban en estudios y

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

diseños, haciendo énfasis en las obras activas o suspendidas para el PGS 2021-2022 y activas, en proceso de contratación o suspendidas para el PGS 2021-2023.

Con respecto al Formato 2 se recomienda el correcto diligenciamiento de la información relacionada con la ejecución del presupuestal.

4. Concertación de compromisos.

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes.

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de Formato 7 bimestre jul.-ago.	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep. (se mantiene la misma fecha)
2	Remisión de Formato 8 (columna con Compilado a 30-jun-2023 y otra columna con bimestre jul.-ago.)	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep. (se mantiene la misma fecha)
3	Remisión de Formato 2 actualizado a corte ago-2023.	Equipo PGS-PDA Antioquia	14-sep. (se mantiene la misma fecha)
4	Oficio de actividades con ajustes en los municipios de alcance.	Equipo PGS-PDA Antioquia	15-sep.
5	Aclaraciones sobre municipios con obra en PGS 2021-2022 y PGS 2021-2023, de acuerdo con lo conversado en anterior asistencia técnica.	Equipo PGS-PDA Antioquia	15-sep.
6	Próxima reunión de asistencia técnica: 4-oct. 8:30 AM.	Profesional MVCT	4-oct.

FIRMAS



Karen Johana Contreras Monterroza
 Líder de Gestión Social del PGS
 Gerencia de Servicios Públicos - Gobernación de Antioquia

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 15-sep.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-09 de la reunión efectuada con el departamento de Antioquia el 11-sep.-2023. La presente firma hace parte integral del Acta en mención. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.