

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 2023-20

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 7 de septiembre de 2023
HORA:	De 10:30 a 11:00 horas
LUGAR:	Plataforma <i>Microsoft Teams</i>
ASISTENTES:	Juan Fracier Moreno Rivas, profesional especializado, Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P. Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado Subdirección de Desarrollo Empresarial - MVCT
INVITADOS:	N/A

ORDEN DEL DÍA

1. Revisión ajustes a documento de formulación del PGS 2023.
2. Concertación de compromisos.

DESARROLLO

1. Revisión documento de formulación del PGS.

Se inicia la reunión solicitando por parte del MVCT al profesional a cargo del componente social del PDA, la proyección en pantalla de los ajustes realizados al documento de formulación enviado el 5-sep., cuyos comentarios fueron remitidos el 6-sep. A continuación, se relacionan los ajustes realizados y corregidos:

Línea	Actividad	Comentario MVCT	Ajuste presentado por PDA	Ajustes realizados en AT
Comunicación	Ajustes a nueva actividad incluida en relación con impresión de cartillas de intervinientes.	- Se debía ajustar la descripción de la actividad, toda vez que se hacía referencia a CDA, y a entrega de material (esto último hace parte de la Línea de Capacitación). - Se debía ajustar la necesidad de	- Se incluyó elaboración y entrega de material (cartillas) en el marco de la estrategia <i>Agua apta para consumo humano y saneamiento básico para</i>	- Se ajustó la descripción de la actividad a impresión de cartillas, toda vez que las cartillas ya están elaboradas, además no se incluye la entrega por

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Línea	Actividad	Comentario MVCT	Ajuste presentado por PDA	Ajustes realizados en AT
		<p>realizar la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se debían ajustar las evidencias conforme al propósito de la actividad. - Se debía ajustar la meta, pues se hacía referencia a CDA. - Se debía revisar el presupuesto dado que no existía proporcionalidad con la otra actividad de elaboración de material didáctico. 	<p><i>escuelas rurales.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ajustó la necesidad haciendo referencia a la estrategia. - Se ajustaron las evidencias incluyendo por IE actas de entrega, registros fotográficos e informes de entrega. - No se ajustaron los municipios. - No se ajustó la meta en concordancia con la actividad. - Se ajustó el presupuesto. - Se ajustó la nota al pie aclarando por qué se requiere la impresión. 	<p>hacer parte de la Línea Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se ajustó la descripción de la necesidad en cuanto a "facilitar la transferencia de conocimiento". - Se ajustaron las evidencias a material didáctico impreso. - Se ajustaron los municipios de alcance, especificando que son aquellos en los cuales se llevará a cabo la estrategia. - Se ajustó la meta a material didáctico (cartillas) impresas.
Participación Ciudadana	Actualizar la información sobre los Comités de Desarrollo y Control Social y de los Comités Veedores existentes.	Se debía ajustar el presupuesto, puesto que en AT anterior se indicó que esta actividad se realiza al interior de la Entidad, lo cual no genera un costo adicional.	Presupuesto ajustado.	N/A
Capacitación	Realizar talleres preparatorios y motivacionales dirigidos a los	Teniendo en cuenta el alcance de la actividad y el presupuesto, se	Cantidad, periodicidad y meta ajustados.	Se ajustó en la meta la cantidad de capacitaciones

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, Fecha: 09/06/2023, Código: GDC-F-01

Línea	Actividad	Comentario MVCT	Ajuste presentado por PDA	Ajustes realizados en AT
	estudiantes de cada IE priorizada en los municipios objeto, en relación con el alcance y propósito de los CDA.	debía ajustar la cantidad de capacitaciones, la periodicidad y la meta.		por IE.
	Entregar kit de materiales didácticos (gorras y mochilas) a los participantes de los nuevos CDA.	Se debía ajustar el presupuesto, puesto que en AT anterior se indicó que esta actividad se realiza al interior de la Entidad, lo cual no genera un costo adicional.	Presupuesto ajustado.	N/A

Por parte del MVCT se indaga si fueron incluidos los sistemas de potabilización adicionales, de acuerdo con lo indicado por el Director Financiero en llamada telefónica el día anterior. Al respecto, el profesional a cargo del componente social del PDA indica que no se ha realizado dicho ajuste, por lo cual, se solicita que se remita el documento completo una vez se realice el ajuste en cantidades, presupuesto, metas y demás aspectos relacionados. También se indica por parte del profesional a cargo del componente social del PDA que aún no se han definido específicamente los municipios de alcance.

2. Concertación de compromisos.

Dando cierre a la reunión, se procede a la concertación de compromisos entre las partes.

Posterior a la concertación de compromisos se indica por parte del profesional a cargo del componente social del PDA, que fue remitido durante la reunión el informe final del PGS 2022. Sin embargo, la información se remitirá nuevamente en el transcurso de la mañana, toda vez que se realizaron ajustes a las evidencias, y no se anexaron los Formatos 2 y 8 de la Resolución 895 de 2021.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

COMPROMISOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	Remisión de documento trabajado durante AT con ajustes en la estrategia <i>Agua apta para consumo humano y saneamiento básico para escuelas rurales.</i>	Profesional a cargo del PGS-PDA	7-sep.
2	Retroalimentación de revisión final.	Profesional MVCT	7-sep.
3	Remisión de documento final y formatos 5 y 6 diligenciados.	Profesional a cargo del PGS-PDA	8-sep.
4	Próxima reunión de asistencia técnica (virtual) sobre informe final: 13-sep 10:30 AM.	Profesional MVCT	13-sep.

FIRMAS



Juan Fracier Moreno Rivas
Profesional especializado
Vallecaucana de Aguas S. A. E. S. P.



Adriana Paola Luengas Sáenz
Profesional especializado
SDE – MVCT

Elaboró: Adriana Paola Luengas Sáenz, profesional especializado SDE - MVCT
Revisó: N/A
Fecha: 7-sep.-2023.

NOTA. Última hoja del Acta No. 2023-20 de la reunión efectuada con el departamento de Valle del Cauca el 7-sep.-2023. En adelante no se deberán adicionar comentarios u observaciones sin autorización.