

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

ACTA No. 01

DATOS GENERALES

FECHA:	Bogotá, 20 de septiembre de 2023
HORA:	De 10:00 pm a 11:00 am
LUGAR:	Reunión Virtual – Microsoft Teams
ASISTENTES:	Marlon David Olarte, Grupo de Evaluación de proyectos MVCT. Ver anexos.
INVITADOS:	Revisar Asistentes.

ORDEN DEL DIA:

Mesa de trabajo para la socialización de los resultados de la revisión documental preliminar del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL ÁREA METROPOLITANA DE CÚCUTA MUNICIPIO DE CÚCUTA, LOS PATIOS, VILLA DEL ROSARIO, SAN CAYETANO NORTE DE SANTANDER"

DESARROLLO:

1. Se da inicio a la reunión por medio del Ingeniero Marlon Olarte, revisor documental preliminar, quien solicito hacer presentación formal de cada uno de los participantes. Acto seguido, manifestó que el objetivo de la reunión es que desde el equipo de evaluación de proyectos se pueda dar a conocer a la entidad formuladora los requerimientos encontrados como resultado de la revisión documental preliminar del proyecto presentado.

2. Acto seguido el Ingeniero Marlon Olarte realizó la presentación de los documentos radicados ante el mecanismo de viabilización correspondientes al proyecto "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL ÁREA METROPOLITANA DE CÚCUTA MUNICIPIO DE CÚCUTA, LOS PATIOS, VILLA DEL ROSARIO, SAN CAYETANO NORTE DE SANTANDER", el estado actual de los sistemas y finalmente expuso los documentos que fueron requeridos y que la entidad se debe comprometer a subsanar para poder continuar con el trámite de evaluación y así surtir la primera etapa de evaluación, con el fin radicar el proyecto y designar un evaluador líder de acuerdo con la Resolución 0661/2019. Es importante mencionar que se realizó un análisis detallado de cada uno de los requerimientos que para esta oportunidad fueron en total 7 documentos. Por lo

Página 1 de 3

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

tanto, desde el municipio y se comprometieron a subsanar los requerimientos en un término no mayor a 5 días hábiles a partir de la fecha.

3. Finalmente se realiza el cierre de la reunión por parte de los participantes manifestando agradecimiento por la gestión de ambas partes

COMPROMISOS (Si aplica)

No.	Compromiso	Responsable	Fecha límite de cumplimiento
1	De acuerdo con la información brindada subsanar la totalidad de los documentos faltantes, y/o realizar mesa de seguimiento.	Entidad Formuladora	27/09/2023

FIRMAS:

En anexos se comprueba asistencia de las personas indicadas en el numeral de Asistentes.

FORMATO: ACTA
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
Versión: 8.0, **Fecha:** 09/06/2023, **Código:** GDC-F-01

Anexos



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide with a blue background and white text. The slide text reads: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO DEL ÁREA METROPOLITANA DE CÚCUTA MUNICIPIO DE CÚCUTA, LOS PATIOS, VILLA DEL ROSARIO, SAN CAYETANO NORTE DE SANTANDER" and "Valor:\$1.050.548.165.592". To the right of the slide is a vertical list of participants, each with a circular icon and a name: "J" (jesus), "AO" (Ossa All...), "AO" (Ospina, ...), "DC" (Daniel C...), "E" (EIS - MA...), "IS" (Ing. Mari...), "OS" (Omar An...), and "GN" (Gabriel...). At the top right of the meeting window, there is a small video thumbnail of a person in a meeting room, labeled "GERENCIA - EIS (Invitado)". At the bottom left, there is a name bar for "Marlon David Olarte Tangarife".

Elaboró: Marlon David Olarte Tangarife – Contratista Grupo de Evaluación de Proyectos
Fecha:28/09/2023